



_____/41-V3

Rregullore

Shtator/2026

RREGULLORE
PER STUDIME THEMELORE - UBT

.....
Prishtinë

4. Me marrëveshje të bashkëpunimit, UBT mund të organizoi studime në forma të tjera të parapara me dispozitat ligjore në fuqi dhe standardet nderkombetare të arsimit të lartë, të cilat rezultojnë me:
 - 4.1 Studime të përbashkëta, (join degree);
 - 4.2 Diploma të dyfishta, (double degree). dhe
 - 4.3 Apo forma të tjera në pajtueshmëri me dispozitat ligjore në fuqi.

Neni 4

Struktura e programeve

1. Programet e studimit që çojnë drejt marrjes së diplomës/certifikates janë modulare, të shprehura përmes grumbullimit të kredive sipas Sistemit Evropian për Transferim të Kredive (ECTS):
 - 1.1. Bachelor Profesional (BP), studime tri (3) vjeçare, 180 ECTS;
 - 1.2. Bachelor i Arteve (BA), studime tri (3) vjeçare, 180 ECTS;
 - 1.3. Bachelor i Shkencave (BSc), studime tri (3) vjeçare, 180 ECTS;
 - 1.4. Bachelor i Drejtësisë (LLB), studime katër (4) vjeçare, 240 ECTS;
 - 1.5. Studime të Integruara, studime pesë (5) vjeçar 300 ECTS;
 - 1.6. Studime të Integruara, studime gjashtë (6) vjeçar 360 ECTS, dhe
 - 1.7. Forma të tjera të studimeve.
2. Lloji i kredive ECTS (European Credit Transfer System) dhe mënyra se si grumbullohen këto varet nga planprogramet e akredituara dhe kohëzgjatja e tyre.
3. Moduli themelor i studimit është lënda semestrale me kreditë e ECTS të bashkangjitura në planprogramin e miratuar dhe të akredituar të UBT-së. Numri i caktuar i kredive fitohet pas përfundimit me sukses të lëndës, siç është përshkruar edhe në këtë Rregullore.
4. Varsisht nga ngarkesa apo fusha e studimit, për një (1) kredi (ECTS) nevojitet 20 deri 30 orë angazhim.
5. Ekuivalentimi i kredive të përfituara gjatë Akademive (Verore, Dimërore apo Ndërkombëtare) dhe aktiviteteve shtesë akademike në UBT apo në ndonjë Institucion tjetër të Arsimit të Lartë, brenda dhe jashtë vendit, mund të bëhet në lëndë zgjedhore, zgjedhore të lira apo, në raste të veçanta, në lëndët obligative, nëse përmbajtja përputhet të paktën 70 % me programin e lëndës përkatëse në UBT (në përmbajtje të objektivave dhe rezultateve të pritura dhe përmbajtjes).
6. Studenti ka të drejtë të bëjë kërkesë për ekuivalentim brenda tri afateve të rregullta të vitit aktual akademik. Miratimi bëhet nga komisioni për ekuivalentim i fakultetit përkatës. Nëse

- 9.1 Diploma dhe shtojca e diplomës;
- 9.2 Certifikata e diplomimit;
- 9.3 Programi i studimeve i lëshuar nga UBT, dhe
- 9.4 Dokumente e tjera të përcaktra nga UBT për nevojat e studentëve.

Neni 6

Transferi i studimeve

1. Pas regjistrimit në UBT në drejtimin e zgjedhur të studimeve, studentët mund të transferohen nga një program në programin tjetër (transfer i brendshëm).
2. Transferi i studentëve mund të bëhet vetëm në programe të cilat kanë përputhshmëri në përmbajtje programore së paku shtatëdhjetë përqind (70%).
3. Ky transfer duhet të vlerësohet dhe miratohet nga Komisioni i Transfereve në fakultetin përkatës, i cili duhet të vlerësoi nëse studenti i përmbushë kërkesat për pranim në programin e studimeve sipas afateve të përcaktuara në dispozitat ligjore në fuqi dhe rregullativen e UBT-së.
4. Regjistrimi i transfereve në SMIAL realizohet në afatet e caktuara kohore nga Ministria e Arsimit, sipas dispozitave ligjore në fuqi, apo vendimit të marrë nga MASHT. Ndërsa, kërkesa për transfer mund të realizohet gjatë tërë vitit akademik. Numri i studentëve që mund të regjistrojnë njësitë akademike është në përputhje me planin për regjistrim të studentëve, të aprovuar në nivel qendror dhe kuotat e lejuara me vendim të AKA-së për akreditim të programeve të studimit në UBT.
5. Pranimin e transferit brenda UBT-së e realizon Komisioni i Transferëve, i themeluar nga dekani.
6. Komisioni paraqet raportin e transferit, si dhe të njëjtin e nënshkruan.
7. Sherbimi Studentor, në përputhje me vendimin për transfer, realizon regjistrimin e studentit.
8. Me vendim përcaktohet mënyra e llogaritjes së ECTS-vë që studenti duhet t'i realizojë brenda apo jashtë UBT-së.
9. Kredit (ECTS) e realizuar pranohen sikur të ishin dhënë në kuadër të programit amë të studimeve, ndërsa vlera e poenëve të lendëve i pergjigjet programit të studimeve brenda UBT-se në kuadër të të cilit vijon studimet studenti.

1. Studimet zhvillohen sipas planit dhe programit të studimeve, të cilin çdo vit kalendarik e miraton Këshilli Akademik në pajtim me akreditimin e tij.
2. Në rast nevojë, Keshilli i Fakultetit mund të bëjë ndryshime në riorganizimin e lëndëve nëper semestra apo vitë akademike, por duke ruajtur numrin e kredive në pajtim me akreditimin e programit të studimit, dhe duke ruajtur strukturën logjike te kurrikules.
3. Plani dhe programi i studimeve publikohet në platformat zyrtare të UBT-së, para fillimit të vitit akademik për vitin vijues, përfshirë këtu edhe përmbajtjen e materialit të ligjeratave dhe format e tjera mësimore, si dhe tekstin e ligjeratave dhe formave te tjera, në raste të përjashtimeve të pamundesisë së sigurimit të literaturës gjegjëse.
4. Në përputhje me planin dhe programin e studimeve, bartesit e lëndëve perpilojnë planin e realizimit të lendes gjegjëse.
5. Keshilli i Fakultetit krijon Komisionin për Kompatibilitetin e Syllabusëve, i cili vlerëson përmbajtjen e planit të lëndëve që do të ligjerohen dhe, në përputhje me planin dhe programin e akredituar, ia rekomandon të gjeturat bartësit të lëndës, përmës përgjegjësit të fakultetit.
6. Përgjegjësi i fakultetit, në mbledhjen e Këshillit te Fakultetit, paraqet raportin e kompatibilitetit të syllabusëve për miratim, të cilët duhet të aprovohen para fillimit të semestrit.
7. Mësimdhënësi është i obliguar që në oren e parë të ligjeratave studentëve t’ ua shpalosë planin e lëndës përkatëse.

PROCESI MËSIMOR

Neni 9

Organizimi i ligjëratave

1. Mësimi (ligjërata dhe ushtrimet) organizohet dhe mbahet në semestra, në përputhje me programet studimore.
2. Mësimi (ligjërata dhe ushtrimet) mund të mbahet dhe në formen virtuale (online), paraprkisht me aprovim të Këshillit Akademik, me propozim të Keshillit të Fakultetit.
3. Mësimdhënësi në baza ditore evidenton ligjërata të mbajtur, ruan evidencën e ligjeratave dhe aktiviteteve të tjera akademike (kjo ndihmon si dëshmi për çështje administrative, financiare dhe sigurim të cilësisë), si dhe bën raportimin adekuate personave pergjegjes, në bazë të afatit të përcaktuar nga fakulteti por jo më larg se një muaj.

3. Drafti final i orarit të ligjeratave dhe të ushtrimeve aprovohet nga Këshilli Akademik, në përputhje me rekomandimet e Këshillit të Fakultetit.
4. Orari i aprovuar, publikohet për studente dhe staf dy javë para fillimit të procesit mësimor.

Neni 12

Format e ligjeratave

1. Mësimi mbahet në formën e ligjeratave, moduleve, seminareve, ushtrimeve, praktikave në terren, në industri, punë klinike, laboratorike, ligjeratave konsultative, praktikave profesionale pedagogjike dhe formave të tjera mësimore.
2. Të gjitha format e ligjeratave organizohen dhe mbahen në pajtim me programin e studimeve, të aprovuar nga Këshilli Akademik i Fakultetit dhe Këshilli Akademik i UBT-së.

Neni 13

Përshkrimi i formës së ligjëratës dhe praktikës

1. Studentët në procesin mësimor trajtojnë dhe zhvillojnë pjesën akademike të lëndës përkatëse në përputhje me programin e studimeve.
2. Ushtrimet dhe pjesa praktike organizohen dhe mbahen me qëllim të arritjes së dijës praktike dhe shkathtësie.
 - 2.1 Ushtrimet mund të mbahen edhe jashtë hapësirave të UBT-së, në bashkëpunim me institucionet e tjera akademike dhe joakademike.
 - 2.2 Praktika e terrenit, vizitat në industri, në klinika, në studio etj.. i inkuadron studentët në punën praktike, që ekzekutohet në pajtim me planet studimore akademike.
 - 2.3 Punën jashtë objekteve të UBT-së e udhëheqë mësimdhënësi i lëndës praktike dhe mentori i autorizuar.
3. Konsultimet i mbajnë mësimdhënësit, si dhe bashkëpunëtorët që marrin pjesë në procesin akademik. Numri i orëve konsultative në parametra javore caktohet nga Këshilli i Fakultetit dhe i njëjti publikohet.
4. Një orë akademike e ligjeratave, ushtrimeve dhe formave të tjera të aktiviteteve të parapara në kuader të syllabusit të lëndës në përputhje me planin dhe programin e studimeve, nënkupton 45 minuta.

MBAJTJA E PROVIMEVE

Neni 14

Mënyra e dhënies së provimeve

6. Para çdo afati, lista e provimeve dhe bartësit e tyre, duke përfshirë edhe anëtarët e komisionit, aprovohet nga Këshilli Akademik, paraprakisht propozuar nga Dekani përkatës.

Neni 15 **Afatet e provimeve**

1. Provimet mbahen në afate të rregullta dhe në afate plotësuese, kurse terminin për mbajtjen e provimeve e cakton Këshilli Akademik i UBT-së.
2. Ndermjet dy (2) afateve të provimeve duhet të ketë distance së paku dy (2) javë periudhe kohore pas përfundimit të afatit paraprak.
3. Afatet e rregullta të provimeve janë:
 - 3.1 Afati dimëror i provimeve;
 - 3.2 Afati veror i provimeve, si dhe
 - 3.3 Afati vjeshtor i provimeve.
4. Afatet plotësuese caktohen nga Këshilli Akademik në përputhje me rekomandimin e Këshillit të Fakulteteve.

Neni 16 **Paraqitja e provimeve**

1. Studenti paraqitjen e provimeve e bënë sipas rregullave të përcaktuara nga UBT për afatin e provimit përkatës (kohën, mënyrën, kushtet, etj.).
2. Paraqitja e provimit bëhet përmes sistemit SMIS.
3. Në rast se studenti nuk e paraqet provimin me kohë, ai nuk ka të drejtë t'i nënshtrohet provimit në afatin përkatës.
4. Studentët që i paraqesin provimet dhe nuk hyjnë në to, në sistem u del nota negative apo duhet të participojnë me shpenzime shtesë financiare, të përcaktuara paraprakisht nga administrata. Kjo nëse studenti nuk paraqet dëshmi shtesë për arsyet e mospjesëmarrjes në provim.
5. Numri i paraqitjes së provimeve duhet të jetë në përputhje me ngarkesën e studentit (ECTS) - semestrare (30 ECTS) dhe vjetore (max. 60 ECTS).

- 2.6 Përcaktohet nota finale/përfundimtare dhe e njëjta vendoset përfundimisht në SMIS.
- 2.7 Studenti brenda 48 orë, mund ta refuzoi notën, ne te kundërtën pas kalimit të këtij afati, nota mbyllet si vlerësim përfundimtar.
- 2.8 Më këtë rast krijohet automatikisht procesverbali i rezultateve të provimit, i cili duhet të nënshkruhet nga ligjëruesi (bartësi i lëndës) dhe dorëzohet nga ai në fakultet.
3. Me kërkesën e studentit, ligjëruesi duhet ti'a vë në dispozicion në shikim vlerësimin e provimit me shkrim.
4. Provimi me gojë (sipas kërkesës së studentit) dhe provimi praktik janë publik dhe mbahen në prezencën e së paku edhe të një stafi tjetër akademik nga UBT i cili caktohet nga Dekani i njësis akademike.
5. Ligjëruesi është i obliguar që, sipas afatit të theksuar më lart t'i vendosë notat në SMIS, të kujdesët saktësinë e të dhënave në sistem, si dhe brenda afatit prej një jave pas vendosjes së notave në sistem, të dorëzojë kopjen origjinale tek fakulteti gjegjë.
6. Dekani, pas vërtetimit nga sistemi (SMIS),³ nënshkruan pranimin e procesverbalit të rezultateve, pas verifikimit të saktësisë së plotësimit të formularit nga ligjëruesi për lëndën adekuate, afatet kohore apo edhe elemente të tjera të rregullsisë së procesit akademik.
7. Kordinatori i fakultetit pas nënshkrimit të procesverbalit nga Dekani, bën skanimin e procesverbalit dhe të njëjtin e ruan në formatin digjital në Intranet.
8. Pa përmbylljen complete edhe të procesverbalit të notave në sistem, konsiderohet që lenda ende nuk është realizuar/permbyllur tërësisht.
9. Rezultatet e provimeve pas arkivimit sipas pikës shtatë (7) të këtij neni, shpërndahen sipas këtij destinimi:
- 9.1 Një (1) kopje në arkivin e fakultetit;
- 9.2 Një (1) kopje mbetet tek profesori i lëndës;
- 9.3 Një (1) kopje dorëzohet në shërbimin studentor për arkivim.

³ Vërtetimi i procesverbaleve bëhet nga Dekani apo personi i autorizuar nga Dekani.

2.2 Komisioni mban procesverbal gjatë organizimit të provimit.

3. Vendimi i Komisionit është përfundimtar. Notën nga provimi para Komisionit e shënon kryetari i Komisionit.
4. Në notën e dhënë nga Komisioni nuk mund të parashtrohet ankesë.

Neni 22

1. Studenti i cili nuk i plotëson detyrimet kundër lëndës të cilat janë të parapara me rregullativen e UBT-së, programin e studimit dhe syllabusin e lëndës gjatë vitit akademik të regjistruar, është i obliguar që ta ridegjojë lëndën.
2. Kjo krijon detyrime shtesë kontraktuale të studentit kundrejt UBT-së ashtu siç parashihet me rregullativen e UBT-së, varësisht nga statusi i lëndës (obligative apo zgjedhore, apo nga numri i kredive (ECTS).
3. Vlera financiare e një kredije (ECTS) përcaktohet me vendim të veçantë nga Rektori i UBT-së, apo personi i autorizuar nga ai. Kjo vlerë financiare do të shtohet vlerës së kontratës bazë të studimeve.
4. Për studentët me nevoja të veçanta përcaktohet kriteri i veçantë për procesin e mësimin dhe të vlersimit, varësisht prej rastit, infrastrukturës dhe llojit të studimeve.

VLËRESIMI

Neni 23

Forma e vlerësimit

1. Angazhimi i studentit/es gjatë studimeve përcillet dhe vlerësohet gjatë gjithë semestrit si në vijim: pjesëmarrja në ligjërata dhe ushtrime, angazhimit në interaktivitet në ligjërata dhe ushtrime, prezantime të punimeve, rezultatet në testin e parë dhe testin e dytë vlerësues, dhe në vlerësimin final të provimit.
2. Ky vlerësim bëhet në pajtueshmeri me programin studimore dhe syllabusin e lëndës përkatëse. Vlerësimi është autonomi e profesorit, përveç në rastet e përcaktuara për profesionet e rregulluara me ligj apo ndonjë rregullore të veçantë dhe specifike për lëndën.
3. Procedura e vlersimit, si dhe kushtet themelore që studenti duhet t'i plotsojë që të fitojë të drejtën në vlersim, caktohet në syllabusin e lëndës, të bazuar në përmbajtjen e programit të akredituar të studimeve dhe duke respektuar autonomine e ligjeruesit.
4. Vlerësimi i studentëve realizohet sipas skemës së paraqitur në rregullore dhe sipas ligjeve në fuqi.
5. Me rastin e vlersimit të punës së studentit me nevoja të veçanta, dispozitat e kësaj rregulloreje mund t'ju përshtatën rasteve të caktuara.

4. Profesort janë të obliguar që rezultatet e çdo aktiviteti (projektet, detyrat etj.) ti shpallin në platformën e mësimit në UBT (moodle) te kursi përkatës, ashtu që studenti të këtë çasje në vlerësim. Në këto raste duhet të ruhet privatesia e studentit, duke përdorur vetëm ID numrin apo metoda të tjera që garantojnë privatësinë.

Neni 26

Materialet për provim

1. Në provim pyetjet duhet kufizuar në materien brenda literaturës dhe ligjëratës në pajtim me syllabusin e lëndës gjegjëse, objektivat dhe rezultatet e pritshme, ndërsa përmbajtja dhe ndërlikueshmëria e provimit duhet të jetë e unifikuar/përafërt për të gjithë studentët që i nënshtrohen provimit.
2. Nuk lejohet përsëritja e të njëjtës përmbajtje të provimit (100%) në afatet pasuese për të njëjtit studentë, por patjetër duhet të ruhet kriteri i njëjtë me afatet paraprake dhe në harmoni të plotë me rezultatet e pritshme të lëndës.
3. Punimi i Diplomës vlerësohet sipas kriterëve të përcaktuara në Programin e Studimeve dhe kriterëve teknike (formati, numri i kopjeve fizike dhe digjitale, struktura, logot, disejnit, etj.), të përcaktuara me rregullore apo udhëzues të veçantë.
4. Studenti vlerësohet me notë maksimale, nëse e realizon temën brenda afatit kohor optimal të rregullt të studimeve për nivelet përkatëse. Në rast të tejkalimit të afateve kohore të përcaktuara me rregulloren e temave, studenti nuk mund ta arrijë notën maksimale. Mund ta arrijë notën 8 (79,99 %). Këtu bëjnë përjashtim rastet kur studentët sjellin dëshmi dhe fakte që kjo ka ndodhur për rrethana shëndetësore dhe rrethana të tjera të parapara në nenet e tjera të kësaj rregulloreje, apo kur studentit është pjesë e një projekti i cili ka afat më të gjatë kohor dhe gjeneron rezultate më të mira.
5. Nëse studenti nuk i përmbahet afateve të rregullta të konsultimeve të aprovuara paraprakisht nga mentori dhe studenti dhe të përcaktuara nga Fakulteti (nga dita e zyrtarizimit të temës në afat kohor, studenti nuk lajmërohet fare, p.sh. 2-3 apo më tepër muaj), Profesori, me miratim të Fakultetit, ka të drejtë ta largojë studentin nga lista e kandidatëve për Temë të Diplomë (në mënyrë që të lirohet për studentë e tjerë).

Programit përkatës në afatin dyditor (48 orë) pas njoftimit dhe/apo publikimit të notës. Kundërshtimi duhet arsyetuar mirë.

3. Kundërshtimi mundësohet edhe në formë elektronike, përmes SIMS, me ç'rast Dekani apo përgjegjësi i programit duhet ta miratojë në sistemin elektronik.
4. Nëse kundërshtimi në notë është i bazuar dhe profesori përkatës nuk e miraton kundërshtimin, atëherë Dekani krijon komision. Dekani i Fakultetit do ta miratojë vendimin me të cilin lejon përsëritjen e provimit, emëron Komisionin e Vlerësimit dhe cakton kohën për mbajtjen e provimit të përsëritur.
5. Komisionin Vlerësues e përbëjnë: Kryetari dhe dy (2) anëtarë, njëri prej të cilëve duhet të jetë i fushës së ngushtë. Mësimdhënësi i lëndës, i cili atakohet me kundërshtim, nuk mund të jetë kryetar i Komisionit Vlerësues.
6. Kundër notimit të Komisionin Vlerësues për provim të përsëritur nuk lejohet parashtrimi i mëtejshëm i kundërshtimit.

Përsëritja e provimit

Neni 29.

1. Nëse studenti e kundërshton vlerësimin e Rezultateve të Provimit, pas konsultimeve me ligjëruesin, nëse mendon se ka vlerësim subjektiv dhe, bazuar në aspektin faktik të paraqitur në kundërshtim, atëherë Fakulteti ka mundësi të vendosë për formimin e Komisionit për vlerësim/rivlerësim.
2. Provimi i sërishëm organizohet më së voni tri (3) ditë nga data e vlerësimit të kundërshtimit të bazuar.
3. Provimi me shkrim ose pjesa e provimit me shkrim nuk përsëritet para Komisionit Vlerësues, veçse i njëjti përsëri shikohet, kontrollohet dhe vlerësohet.
4. Në bazë të notave të propozuara nga të gjithë anëtarët e Komisionit Vlerësues, Kryetari i Komisionit Vlerësues mbyll notën përfundimtare dhe, nëse nota është pozitive, Kryetari i Komisionit notën e regjistron në dokumentin adekuat. Nota përfundimtare nuk mund të jetë pozitive nëse dy (2) anëtarë të Komisionit Vlerësues kanë propozuar notë negative.
5. Në vendimin e Komisionit Vlerësues nuk mund të paraqitet kundërshtim i mëtejshëm.

STATUSI I STUDENTIT

Neni 30

Fitimi i statusit të studentit

4. UBT me rastin e zgjatjes së studimeve, e ngarkonë studentin me tarifat aktuale në vitin akademik në të cilin është bërë zgjatja, si dhe detyrimet e prapambetura, përlllogariten në përputhje me detyrimet që dalin nga shuma e caktuar e pagesave në vitin aktual të studimeve.

Neni 33

Përfundimi i statusit të studentit

1. Statusi i studentit përfundon:
 - 1.1 Me përfundimin e studimeve;
 - 1.2 Me ç'regjistrimin e studentit nga UBT;
 - 1.3 Me humbjen e afateve për përfundimin e studimeve;
 - 1.4 Me shpërbërjen e kontratës nga UBT për mospërbushje të obligimeve që dalin nga kontrata e studimeve, dhe
 - 1.5 Me përjashtimin nga studimet për shkaqe të parapara me ligj dhe akte normative të UBT-së.
2. Me përfundimin e studimeve konform kësaj rregulloreje, arrihet emertimi profesional apo emertimi akademik ose niveli akademik, si dhe të drejta të tjera në pajtim me dispozitat ligjore që rregullojnë fushën përkatëse.

Çregjistrimi nga UBT

Neni 34.

1. Studenti gëzon të drejtën e çregjistrimit nga UBT në bazë të kërkesës së paraqitur në formë të shkruar, që i paraqitet Shërbimit për Çështje të Studentëve. Mbi çregjistrimin e studentit personi i autorizuar nga Rektori bën aktvendim të posaçëm.
2. Mbi çregjistrimin e studentit mbahet shënim i veçantë, duke nënshkruar dhe vulosur të njëjtin, si dhe dorëzimin e aktit mbi çregjistrimin e studentit të çregjistruar nga UBT.
3. Studenti nuk mund të çregjistrohet nga UBT derisa të mos përmbushë të gjitha detyrimet kundrejt UBT-së, respektivisht derisa nga Shërbimi për Çështje të Studentëve të sigurohet vërtetimi adekuat mbi çregjistrimin në libër përkatës.
4. Në rast se studenti dëshiron të tërhiqet nga studimet në UBT, së pari do të duhet:
 - 4.1 Të pastrojë llogaritë e pagesave me Departamentin e Financave konform detyrimeve që rrjedhin nga kontrata e studimeve;
 - 4.2 Të kontrollojë me bibliotekarin nëse ka ndonjë libër për të kthyer;
 - 4.3 Të plotësojë formularin e marrë nga Zyra e Regjistrimit me deklaratë se dëshiron të tërhiqet nga UBT;

VIII. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E STUDENTËVE

Neni 36.

1. Studenti gëzon të drejtën:

1.1 Vijim ligjëratash përcaktuar me Program Studimor.

1.2 Dhënie provimesh në mënyrë dhe brenda afateve të përcaktuara nga UBT, sipas Programit të Studimeve.

1.3 Regjistrim në vitin më të lartë mbi bazën e përmbushjes së kushteve dhe kritereve të saktësuara me Programin Studimor.

1.4 Përfundim të studimeve sipas Programit Studimor në pajtueshmëri me Ligjin, Statutin dhe këtë Rregullore.

1.5 Pjesëmarrje në punën e tubimeve studentore dhe organizimet e tjera studimore.

1.6 Pjesëmarrje në punën dhe vendimmarrjen në organet e UBT-së, këshillave dhe organeve të tjera shkencore, hulumtuese, kulturore dhe sportive etj., në pajtim me Ligjin, Statutin dhe aktet e tjera normative të UBT-së.

1.7 Studime kualitative dhe proces edukativo-arsimor në pajtim me programet arsimore, si dhe të drejtën e deklarimit kundrejt kualitetit të ligjëratave.

1.8 Ankimim në rast të shkeljes së ndonjë prej të drejtave të tij në mënyrë të paraparë me Ligj, Statut dhe akte normative të UBT-së.

1.9 Të drejta të tjera të parapara me Ligj, Statut dhe akte të tjera normative të UBT-së.

2. Studenti është i detyruar që të nderojë, të respektojë e të sillet konform rregullativës studentore dhe akteve të përgjithshme normative të UBT-së, si dhe detyrimeve të tjera në UBT.

3. Të drejtat dhe detyrime e ndërsjella të studentit dhe UBT-së përcaktohen me KONTRATË MBI STUDIMET, që lidhet dhe nënshkruhet me rastin e regjistrimit në vitin e I-rë të studimeve.

4. Përgjegjësitë, si dhe të drejtat dhe detyrimet e studentit, më gjerësisht rregullohen me akt të posaçëm normativ të UBT-së, megjithatë studenti gjatë punës dhe kohës së studimeve:

1.1. Duhet ta ruajnë fshehtësitë afariste dhe intelektuale të UBT-së, sipas politikave të UBT-së për pronësinë intelektuale dhe autorësinë.

1.2. Studentët nuk kanë të drejtë të flasin dhe të veprojnë në emër të UBT-së pa aprovimin paraprak me shkrim nga ana e UBT-së.

1.3. Studenti duhet ta ruajë pronën e UBT-së.

1. Studenti gjatë një viti akademik mund të fitojë më së shumti 60 ECTS, ndërsa ai me korrespondencë më së shumti 40 ECTS. Kjo përcaktohet edhe me udhëzimin administrativ nga MASHT.
2. Studenti gjatë vitit akademik quhet student aktiv, nëse ka kontratë të rregullt/vlefshme me UBT-në dhe së paku ka arritur të përfundojë me sukses brenda vitit akademik 10 ECTS. Studenti i cili nuk arrin të grumbullojë së paku 10 ECTS brenda vitit akademik konsiderohet student pasiv.
3. Studenti nuk mund t'i nënshtrohet provimeve të cilat kanë parakusht dhënien e lëndëve të caktuara në programin e studimeve (P.sh. t'i nënshtrohet provimit në lëndën Matematikë 2 pa e përfunduar Matematikën 1, etj.).
4. Studentët të cilët nuk i plotësojnë kriteret e lartpërmendura do të duhet ta reregjistrojnë të njëjtin vit në vitin e ardhshëm akademik, duke iu nënshtruar rregullave të reja kontraktuale.

Përcaktimi i mënyrës së pagesave të studimeve

Pagesat për studime

Neni 40.

1. Studentët paguajnë kompensimin për studime në shumë të caktuar për programin përkatës të studimeve dhe për vitin përkatës së studimeve. Shumat caktohen nga organet e UBT-së në konkursin për regjistrim të studentëve.
2. Studentët janë të detyruar të likuidojnë pagesat përkatëse në përputhje me kontratën e studimeve në bazë të vitit akademik.
3. Studentët janë të obliguar që për regjistrimin në studime të vitit akademik të bëjnë pagesën përkatëse, ndërsa me rastin e regjistrimit në studime të realizojnë pagesën e kësteve të para, ndërsa muajt e tjerë ndahen në këste të barabarta të pagesave, duke zbritur pagesat e dy kësteve në dy muajt e fundit të vitit gjegjës akademik.
4. Pagesën, studenti/ja është i obliguar ta bëjë në xhirollogarinë e UBT-së, më së largu deri në datën 5 të muajit vijues.
5. Studentët janë të obliguar që shumën e pagesës së caktuar me kontratë ta paguajnë në tërësi edhe nëse me dëshirën-fajin e tij largohen nga UBT para përfundimit të vitit akademik **(në rast të largimit nga studimet të studentit, përpos shumës së përcaktuar për pagesë të studimeve, është i obliguar të realizojë pagesën e veçantë për shërbimet operationale-administrative).**

Bursat studentore

Neni 43.

1. UBT, në varshmëri prej mundësive financiare dhe planeve vjetore, ndan bursa për rezultate të arritura në studime, nevoja sociale apo edhe lloje të tjera të përcaktuara me vendime dhe kriterë të veçanta nga Rektori.
2. Bursat ndahen në fillim të viti akademik apo në një ceremoni të veçantë, të organizuar për këtë rast në UBT.
3. Bursa për arritje të rezultateve të shkëlqyera në studime ndahet për studentët që kanë statusin e studenti të rregullt, përfundojnë me kohë të rregullt provimet, kanë arritur numrin e mjaftueshëm të kredive në nivelin e studimeve, duke mos përsëritur lëndët dhe ngritjen e notave.

Mobiliteti

Neni 44.

1. Studentët e UBT-së mund të realizojnë një apo më shumë semestra apo vizita studimore në universitete partnere me UBT-në apo në industri të ndryshme, me bursë, me ndonjë grant të fituar nga Programe dhe Projekte të ndryshme mbështetëse në vend dhe jashtë vendit apo edhe me vetëfinancim.
2. Ky mobilitet bazohet në planin e studimeve që studenti do të realizojë në universitetin partner dhe me aprovim të UBT-së (e ashtuquajtur Learning Agreement, ERASMUS).
3. Studenti në përputhje me kriteret e transferit të kredive, pastaj mund ta realizojë transferin prej një programi tjetër të studimeve, nga vizitat studimore apo praktikat profesionale në programin e studimeve të veta në UBT.
4. Transferi i studentëve realizohet në afatet e caktuara kohore nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë. Ndërsa kërkesa për transfer mund të realizohet gjatë tërë vitit akademik.
5. Pranimin e transferit brenda UBT-së e realizon Komisioni i Transfereve, i themeluar nga Dekani.
6. Komisioni paraqet raportin e transferit, si dhe të njëjtin e nënshkruan.
7. Shërbimi Studentor, në përputhje me Vendimin për Transfer, realizon regjistrimin e studentit.
8. Me vendim të veçantë përcaktohet mënyra e llogaritjes së ECTS-vë që studenti duhet t'i realizojë brenda apo jashtë UBT

6. Administrata e UBT-së, në bashkëpunim me Dekanin e Fakultetit, në pajtim me paragrafin 3 të këtij neni, lejon mësimin e programit të studimeve nën kushte të përshtatura derisa studenti arrin rezultate të domosdoshme suksesi në mësim.
7. Kushtet e posaçme mund të parashihen në përputhje me specifikat e studimeve të veçanta, si dhe nivelin e kategorizimit sportist të studentit.

Studenti i dalluar

Neni 46.

1. Student i dalluar konsiderohet student i cili:
 - 1.1 Kryen provimet e vitit akademik gjegjësisht në afatet e rregullta (janar/shkurt dhe qershor/korrik) brenda të njëjtit vit akademik;
 - 1.2 Nota mesatare 9.0 e sipër në tërësi, por jo me nota të anuluar, të refuzuara apo riprovim;
 - 1.3 Të ketë të përfunduara me rregull pagesat financiare të studimeve;
 - 1.4 Të mos jetë i ndëshkuar brenda institucionit;
 - 1.5 Të ketë treguar pjesëmarrje aktive në aktivitete dhe ngjarjet jashtëkurrikulare të organizuara nga UBT.
2. Kushtet e përshpejtimit të avancimit gjatë studimeve i përcakton Këshilli i Fakultetit me akt të posaçëm.

Studenti mysafir

Neni 47.

1. Student mysafir konsiderohet student i rregullt ose ai me korrespondencë, i cili vjen nga institucionet e larta shkollore nga vendi ose nga jashtë vendit, dhe i cili regjistron pjesë të programit studimor në studime që implementohen në UBT.
2. Të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e studentit mysafir, mënyra e përmbushjes së detyrimeve financiare dhe çështje të tjera lidhur me statusin e studentit mysafir rregullohen me KONTRATË TË VEÇANTË dhe sipas rregullave në fuqi në vend dhe me aktet e UBT-së.

X. PËRFUNDIMI I STUDIMEVE

Mënyra e përfundimit të studimeve

Neni 48.

Mënyra e përfundimit të studimeve përcaktohet me Ligj dhe programe studimore, si dhe me akte normative të UBT-së.

6. Në mënyrë periodike bëhet vlerësimi i koordinatorëve dhe Dekanit nga Drejtori Akademik, vlerësimi i stafit nga Dekani dhe koordinatorët, si dhe vlerësimi i stafit ndërmjet vete brenda departamentit për kontributin dhe bashkëpunimin gjatë proceseve të ndryshme akademike.
7. Në mënyrë periodike bëhet vlerësimi i koordinatorëve dhe Dekanit nga Stafi Akademik brenda departamentit për organizimin dhe bashkëpunimin gjatë proceseve të ndryshme akademike.

XII. PËRGJEGJËSIA DISIPLINORE

Neni 52.

Stafi dhe studentët e UBT-së, posaçërisht janë të obliguar të respektojnë kodin etik dhe të mirësjelljes të UBT-së.

Përgjegjësitë e veprave disiplinore, procedura si dhe masat ndëshkuese rregullohen me akt të posaçëm të UBT-së.

XIII. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE DHE KALIMTARE

Neni 53.

Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje merren në procedurë të njëjtë si dhe vetë Rregullorja.

Neni 54.

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi tetë (8) ditë pas nënshkrimit të saj, si dhe publikimit në Tabelën për Shpallje të UBT-së.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje shfuqizohet rregullorja për Ciklin e parë të studimeve.

Prishtinë,
Datë: 29/09/2026

Presidenti i UBT-së
Prof. dr. Edmond Hajrizi

