



KOLEGJI UBT

**RAPORT I BRENDSHËM I PLOTË I VETËVLERËSIMIT TË
FAKULTETIT BAZUAR NË MANUALIN E SIGURIMIT TË
BRENDSHËM TË CILËSISË**

FAKULTETI I GJUHËS ANGLEZE

Korrik 2025

Standardet e Rishikimit të Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë të Kolegjit UBT për Vlerësimin e Programit dhe Fakultetit

Ky Raport i Cilësisë së Fakultetit vlerëson performancën akademike, administrative dhe kërkimore të Programit të Gjuhës Angleze gjatë vitit akademik **2024–2025**, në përputhje me **Raportin e Vetëvlerësimit (SER) 2024–2029, Standardet e Agjencisë së Akreditimit të Kosovës (KAA) dhe Manualin e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë të UBT-së.**

Raporti synon të:

- ☐ monitorojë treguesit e cilësisë,
- ☐ vlerësojë përputhshmërinë me standardet kombëtare dhe evropiane,
- ☐ identifikojë pikat e forta dhe fushat për përmirësim,
- ☐ mbështesë vendimmarrjen e bazuar në evidencë dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë.

Kapitulli 1: Misioni, Objektivat dhe Administrimi i Fakultetit

Standardi 1.1: Programi i studimit është në përputhje me misionin, objektivat strategjike dhe nevojat shoqërore të institucionit të arsimit të lartë dhe ato janë të bëra publike.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhshmëria e përmbajtjes dhe strukturës së programit me misionin dhe objektivat e institucionit	10	Programi Bachelor në Gjuhë Angleze është plotësisht i harmonizuar me misionin e UBT-së për të ofruar arsim cilësor, të orientuar drejt praktikës dhe të krahasueshëm ndërkombëtarisht. Kurrikula integron teorinë gjuhësore, aftësitë e aplikuara të gjuhës, komunikimin ndërkulturor dhe shkrimin akademik, duke mbështetur fokusin strategjik të UBT-së në punësueshmëri, inovacion dhe angazhim shoqëror.
Njohja e veçorive specifike të IAL-së nga programi i studimit	10	Programi reflekton profilin institucional të UBT-së përmes theksit në mësimnxënie të aplikuar, literaci digjitale (mësimnxënie përmes Moodle), qasje ndërdisiplinore dhe integrim të kërkimit me praktikën. Programi gjithashtu mbështet agjendën e ndërkombëtarizimit të UBT-së përmes mobilitetit, ofrimit dygjuhësor dhe partneriteteve ndërkombëtare.
Përputhshmëria e rezultateve të synuara të të nxënies me misionin	10	Rezultatet e Synuara të të Nxënies (RSN) janë të përcaktuara qartë, të matshme dhe të harmonizuara me misionin e UBT-së për zhvillimin e të

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
dhe objektivat e institucionit.		diplomuarve kompetentë, etikë dhe të adaptueshëm. RSN-të theksojnë mendimin kritik, aftësitë komunikuese, ndërgjegjësimin ndërkulturor dhe të nxënit gjatë gjithë jetës, në përputhje me kornizat kombëtare dhe evropiane të kualifikimeve.
Zbatimi i programit të studimit i mbështetur në analizë të nevojave	9	Zbatimi i programit bazohet në nevojat e tregut të punës, në reagimet e studentëve, alumnive dhe punëdhënësve, si dhe në trendet në arsim, përkthim, komunikim dhe shërbime gjuhësore. Edhe pse analiza e nevojave është e evidentuar, zhvillimi i anketave më sistematike me punëdhënësit do ta forconte më tej këtë component.
Arsyetimi i numrit të studentëve të regjistruar në programin e studimit	8	Numri i studentëve të regjistruar arsyetohet në bazë të kapaciteteve të stafit akademik, infrastrukturës, kërkesës së tregut të punës për profesionistë të gjuhës angleze dhe planifikimit institucional. Regjistrimi monitorohet çdo vit për të siguruar qëndrueshmëri dhe cilësi në ofrimin e programit.
Përshtatshmëria e objekteve dhe pajisjeve për numrin e studentëve	9	Fakulteti ofron ambiente të përshtatshme, përfshirë klasa moderne, infrastrukturë digjitale, burime bibliotekare dhe qasje në platformën Moodle. Objektet janë të mjaftueshme për të mbështetur nivelet aktuale të regjistrimit dhe metodologjitë e mësimdhënies të përqendruara tek studenti

1.2 Integriteti dhe Liria Akademike

Standardi 1.2: Programi i studimit i përmbahet politikave dhe procedurave për integritet dhe liri akademike që parandalojnë të gjitha format e sjelljeve joetike. Këto politika janë publike dhe të gjithë aktorët janë të informuar.

Matrica për Vetëvlerësim::

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e procedurave të shkruara për adresimin e sjelljeve joetike	9	Programi i studimit funksionon në përputhje të plotë me rregulloret e shkruara të UBT-së mbi integritetin akademik, sjelljen etike, parandalimin e plagjiaturës dhe lirinë akademike. Këto procedura janë të miratuara zyrtarisht, janë publikisht të disponueshme dhe zbatohen për studentët, stafin akademik dhe personelin administrativ.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Evidenca e zbatimit të procedurave kundër plagjiaturës	10	Masat kundër plagjiaturës zbatohen në mënyrë sistematike përmes përdorimit të softuerëve për detektimin e plagjiaturës, udhëzimeve të qarta për citim dhe mësimdhënies së shkrimit akademik. Detyrat e studentëve, punimet seminarike dhe tezat kontrollohen rregullisht, duke ofruar evidencë të fortë për zbatim të qëndrueshëm.
Ndërgjegjësimi për standardet etike të studentët dhe stafi	9	Ndërgjegjësimi për standardet etike promovohet përmes syllabuseve të lëndëve, sesioneve hyrëse, kurseve të shkrimit akademik dhe komunikimit të vazhdueshëm. Megjithatë niveli i ndërgjegjësimit është përgjithësisht i lartë, organizimi i punësitorive periodike për rifreskim do ta forconte më tej këtë komponent.
Efikasiteti i mekanizmave për monitorimin e sjelljeve të mundshme joetike	10	Mekanizmat për monitorimin dhe adresimin e sjelljeve joetike janë funksionalë dhe efektivë, duke përfshirë procedurat e raportimit, mbikëqyrjen nga fakulteti dhe masat disiplinore. Monitorimi i vazhdueshëm siguron integritet akademik, ndonëse formalizimi i mëtejshëm i afateve të raportimit mund të rrisë efikasitetin.

1.3 Menaxhimi i Informacionit

Standardi 1.3: Informacioni relevant mbledhet, analizohet dhe shfrytëzohet për të siguruar menaxhim efektiv të programit të studimit dhe aktiviteteve të tjera. Ky informacion është publikisht i disponueshëm.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatshmëria e sistemit të menaxhimit të informacionit	9	UBT ka një sistem të konsoliduar dhe funksional të menaxhimit të informacionit që mbështet planifikimin akademik, monitorimin dhe vendimmarrjen. Sistemi mundëson mbledhjen dhe analizimin sistematik të të dhënave lidhur me regjistrimin e studentëve, progresin, rezultatet e vlerësimit, normat e diplomimit, ngarkesën e stafit dhe performancën e programit.
Aspektet etike dhe politikat qeveritare për mbrojtjen e të dhënave	10	Menaxhimi i të dhënave është plotësisht në përputhje me legjislacionin kombëtar, rregulloret institucionale dhe standardet etike që lidhen me mbrojtjen dhe konfidencialitetin e të dhënave. Procedura të qarta janë në fuqi për të siguruar trajtimin e sigurt të të dhënave

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		personale dhe akademike, në përputhje me politikat institucionale dhe kornizat ligjore në fuqi.
Përfshirja e studentëve dhe stafit në ofrimin dhe analizën e informacionit	8	Studentët dhe stafi akademik përfshihen aktivisht në ofrimin e informacionit përmes vlerësimeve, anketave dhe mekanizmave të feedback-ut. Të dhënat e mbledhura analizohen nga strukturat e Sigurimit të Cilësisë dhe diskutohen në nivel të Këshillit të Fakultetit. Formalizimi i mëtijshëm i shpërndarjes së feedback-ut mund të forcojë angazhimin e palëve të interesit

1.4 Mbështetja Administrative

Standardi 1.4: Programi i studimit mbështetet nga mbështetje administrative e përshtatshme dhe e mjaftueshme për të arritur objektivat e tij në mësimdhënie, të nxënë, kërkim shkencor dhe shërbim ndaj komunitetit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatshmëria e politikave dhe proceseve të rishikimit për aktivitetet e programit të studimit	10	Politika dhe procedura të qarta institucionale udhëheqin planifikimin, zbatimin, monitorimin dhe rishikimin e aktiviteteve të programit të studimit. Këto procese koordinohen ndërmjet administratës së Fakultetit, strukturave të Sigurimit të Cilësisë dhe administratës qendrore, duke siguruar përputhshmëri me objektivat institucionale dhe kërkesat e KAA-së.
Mjaftueshmëria e administratës për nevojat e mësimdhënies dhe të nxënës	8	Programi i Gjuhës Angleze mbështetet nga staf administrativ i mjaftueshëm, i cili asiston në mënyrë efektive proceset e mësimdhënies dhe të nxënës, përfshirë shërbimet për studentë, oraret, provimet, evidencat akademike dhe administrimin e platformës Moodle. Mbështetja administrative mundëson funksionim të qetë akademik dhe shërbime të orientuara drejt studentit.
Prania e një plani për zhvillimin profesional të stafit administrativ	8	UBT ofron mundësi për zhvillim profesional të stafit administrativ përmes trajnimeve institucionale, punëtorive dhe iniciativave për ngritje kapacitetsh. Megjithatë aktivitetet zhvillimore organizohen rregullisht, formalizimi i mëtijshëm i planeve

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		afatgjata do të përmirësonte rritjen sistematike të stafit.
Përfshirja strukturore e stafit administrativ në zhvillimin profesional	9	Stafi administrativ është i përfshirë në mënyrë strukturore në aktivitetet e zhvillimit profesional dhe inkurajohet të marrë pjesë në trajnime institucionale që lidhen me sistemet digjitale, sigurimin e cilësisë dhe efikasitetin e shërbimeve. Harmonizimi i vazhdueshëm i trajnimeve me nevojat specifike të programeve do të forconte më tej performancën administrative

1.5 Zbatimi i Rekomandimeve për Përmirësimin e Cilësisë

Standardi 1.5: Rekomandimet që rrjedhin nga procedurat e mëparshme të sigurimit të brendshëm dhe të jashtëm të cilësisë zbatohen në mënyrë aktive për përmirësimin e vazhdueshëm të programit të studimit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komentet
Analiza dhe veprimi bazuar në rekomandimet e mëparshme të sigurimit të cilësisë	10	Programi i Gjuhës Angleze demonstroi një qasje sistematike në analizimin dhe zbatimin e rekomandimeve që rrjedhin nga vlerësimet e brendshme, feedback-u i studentëve dhe proceset e jashtme të sigurimit të cilësisë. Rekomandimet e identifikuara përkthehen në plane konkrete veprimi, monitorohen përmes strukturave të Sigurimit të Cilësisë të Fakultetit dhe reflektohen në përditësime të syllabuseve, metodologjive të mësimdhënies, praktikave të vlerësimit dhe mekanizmave të mbështetjes së studentëve. Evidenca e zbatimit dokumentohet në raportet vjetore të cilësisë dhe harmonizohet me strategjitë institucionale për përmirësimin e cilësisë, në përputhje me standardet e KAA-së.

Kapitulli 2: Menaxhimi i Cilësisë

1.1 Sistemi i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë

Standardi 2.1.: Zbatimi i programit të studimit udhëhiqet nga një sistem i qëndrueshëm i sigurimit të brendshëm të cilësisë, i cili përfshin të gjithë aktorët përkatës.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhshmëria e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë me standardet kombëtare, ESG dhe standardet ndërkombëtare	9	Sistemi i sigurimit të brendshëm të cilësisë i Programit të Gjuhës Angleze është plotësisht i harmonizuar me standardet e Agjencisë së Akreditimit të Kosovës (KAA), Standardet dhe Udhëzimet Evropiane për Sigurimin e Cilësisë në Arsimin e Lartë (ESG), si dhe praktikatat më të mira ndërkombëtare. Proceset e sigurimit të cilësisë janë të integruara institucionalisht dhe zbatohen në mënyrë të qëndrueshme në mësimdhënie, të nxënë, vlerësim dhe rishikim të programit.
Disponueshmëria e një politike publike të sigurimit të cilësisë që mbulon të gjitha aspektet e ofrimit të programit	10	UBT mban një Politikë të Sigurimit të Cilësisë të qasshme publikisht, e cila përcakton qartë parimet, përgjegjësitë dhe procedurat që lidhen me ofrimin e programit, vlerësimin, feedback-un e studentëve, integritetin akademik dhe përmirësimin e vazhdueshëm. Politika është e disponueshme për studentët, stafin dhe palët e jashtme të interesit përmes platformave institucionale.
Prania dhe përcaktimi i procedurave të brendshme të sigurimit të cilësisë për programin e studimit	10	Programi i Gjuhës Angleze funksionon mbi bazën e procedurave të brendshme të sigurimit të cilësisë të përcaktuara qartë, duke përfshirë rishikimin e syllabuseve, vlerësimin e mësimdhënies nga studentët, vëzhgimin kolegjial, monitorimin e performancës akademike dhe raportimin vjetor. Këto procedura sigurojnë konsistencë, transparencë dhe llogaridhënie në ofrimin e programit.
Mbështetja nga koordinatorët e sigurimit të cilësisë në nivel institucional dhe të njësive akademike	9	Programi përfiton nga mbështetje e vazhdueshme dhe e fortë nga Koordinatorët e Sigurimit të Cilësisë në nivel Fakulteti dhe institucioni, të cilët asistojnë aktivisht në mbledhjen e të dhënave, analizën, raportimin dhe zbatimin e masave për përmirësim të cilësisë. Kjo mbështetje siguron koherencë ndërmjet aktiviteteve të sigurimit të cilësisë.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		cilësisë në nivel programi dhe strategjive institucionale.
Formimi i ciklit të përmirësimit të vazhdueshëm (PDCA) përmes politikave dhe proceseve të sigurimit të cilësisë	10	Politikat dhe procedurat e sigurimit të cilësisë ndjekin në mënyrë efektive ciklin Plan–Veprë–Kontrollo–Veprë (PDCA). Planifikimi bazohet në evidencë dhe feedback, zbatimi monitorohet në mënyrë sistematike, rezultatet vlerësohen dhe ndërmerren masa korrigjuese për të përmirësuar cilësinë dhe efektivitetin e programit.
Përshtatshmëria e planit të monitorimit për procedurat e sigurimit të cilësisë dhe përfshirja e palëve të interesit në rishikime	9	Plani i monitorimit për procedurat e sigurimit të cilësisë është i strukturuar mirë dhe përfshin pjesëmarrjen e palëve kyçe të interesit, si studentët, stafi akademik, alumnit dhe partnerët e jashtëm. Feedback-u nga këto grupe informon rishikimet periodike dhe përditësimet e programit të studimit, duke siguruar relevancë dhe reagim ndaj nevojave akademike dhe shoqërore.

1.2 Procesi i Hartimit dhe Miratimit

Standardi 2.2: Programi i studimit i përmbahet procesit të hartimit dhe miratimit të përcaktuar nga institucioni i arsimit të lartë.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi(1-10)	Komente
Përputhshmëria e zhvillimit të programit të studimit me misionin dhe objektivat e institucionit	10	Hartimi dhe zhvillimi i vazhdueshëm i Programit të Gjuhës Angleze janë plotësisht të harmonizuar me misionin, objektivat strategjike dhe rolin shoqëror të UBT-së. Objektivat e programit theksojnë ekselencën akademike, punësueshmërinë, orientimin drejt kërkimit shkencor, kompetencën ndërkulturore dhe të nxëniet gjatë gjithë jetës, në përputhje me prioritetet institucionale.
Transparenca dhe përshtatshmëria e procesit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe miratimi	10	Procesi i hartimit dhe miratimit të programit është transparent dhe i dokumentuar mirë, duke përfshirë Këshillin e Fakultetit, Nënkomisionin e Sigurimit të Cilësisë, Këshillin Akademik dhe menaxhmentin institucional. Vendimmarrja

Treguesi	Vlerësimi(1-10)	Komente
nga organet strategjike drejtuese		bazohet në evidencë dhe mbështetet nga rishikime të brendshme, duke siguruar llogaridhënie dhe koherencë strategjike.
Përcaktimi dhe gjithëpërfshirja e procesit të zhvillimit dhe miratimit	10	Procesi i zhvillimit dhe miratimit është i përcaktuar qartë përmes rregulloreve institucionale dhe procedurave të sigurimit të cilësisë. Ai përfshin faza të strukturuar si analiza e nevojave, hartimi i kurrikulës, rishikimi i brendshëm, vlerësimi nga sigurimi i cilësisë dhe miratimi përfundimtar, duke siguruar rigorozitet metodologjik dhe gjithëpërfshirje.
Monitorimi i rregullt i treguesve kyç të performancës për cilësinë e ofrimit të programit	9	Treguesit kyç të performancës (KPI), përfshirë trendet e regjistrimit të studentëve, performancën akademike, normat e përfundimit të studimeve, kënaqësinë e studentëve dhe punësueshmërinë e të diplomuarve, monitorohen rregullisht. Rezultatet e monitorimit shërbejnë për përshtatje periodike të kurrikulës dhe masa për përmirësim të cilësisë.
Përfshirja e të gjitha palëve të interesit gjatë procesit të miratimit (staf, studentë, alumni, industri, shoqëri civile)	9	Përfshirja e palëve të interesit është pjesë integrale e procesit të hartimit dhe miratimit. Stafi akademik, studentët, alumnit dhe palët e jashtme të interesit (përfshirë industrinë dhe përfaqësuesit e shoqërisë civile) kontribuojnë përmes konsultimeve, anketave, mekanizmave të feedback-ut dhe këshillimit, duke siguruar relevancë dhe reagim ndaj nevojave akademike dhe shoqërore.

1.3 Monitorimi dhe Rishikimi Periodik

Standardi 2.3.: Monitorimi dhe rishikimet periodike kryhen rregullisht për programin e studimit me qëllim sigurimin e arritjes së objektivave, me përfshirjen e palëve të interesit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Monitorimi i rregullt i përputhshmërisë së programit me nevojat shoqërore	10	Programi i Studimit në Gjuhë Angleze rishikohet rregullisht për të siguruar përputhshmëri me nevojat shoqërore, arsimore dhe të tregut të punës. Monitorimi realizohet përmes rishikimeve të kurrikulës, analizave të tregut të punës, feedback-ut

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		nga alumnit dhe bashkëpunimit me palë të jashtme, përfshirë shkollat, shërbimet e përkthimit dhe institucionet kulturore.
Kontrolli i ngarkesës së punës (ECTS) dhe arritshmërisë së rezultateve të të nxënit	10	Programi monitoron në mënyrë sistematike shpërndarjen e ECTS-ve dhe arritshmërinë e rezultateve të synuara të të nxënit përmes rishikimeve të syllabuseve, vlerësimeve të ngarkesës së punës së studentëve dhe feedback-ut semestral. Përshtatjet ndërmerren kur identifikohen mospërputhje ndërmjet ngarkesës së punës dhe rezultateve të të nxënit.
Përfshirja e palëve të interesit në proceset e monitorimit, përfshirë mekanizmat e feedback-ut	8	Palët kyçe të interesit, përfshirë studentët, stafin akademik, alumnit dhe partnerët e jashtëm, përfshihen përmes anketave, vlerësimeve të lëndëve, diskutimeve në Këshillin e Fakultetit dhe takimeve të Komitetit të Sigurimit të Cilësisë. Kontributi i tyre dokumentohet dhe merret parasysh në proceset e vendimmarrjes.
Pyetësorë të rregullt për palët e interesit dhe integrimi i feedback-ut në proceset e përmirësimit	8	Pyetësorët për studentët dhe stafin realizohen çdo semestër, ndërsa feedback-u nga alumnit dhe punëdhënësit mbledhet periodikisht. Rezultatet analizohen nga Nënkomiteti i Sigurimit të Cilësisë dhe përdoren për përditësime të kurrikulës, metodologjive të mësimdhënies dhe praktikave të vlerësimit.
Proceset e përcaktuara për monitorimin dhe përmirësimin e praktikave studentore, nëse aplikohen	9	Programi ka procedura të përcaktuara qartë për monitorimin e progresit akademik të studentëve, komponentëve të praktikës mësimore, praktikave profesionale (kur aplikohen) dhe mbikëqyrjes së punimeve të diplomës. Sfidat e identifikuara adresohen përmes mentorimit, rregullimit të mbikëqyrjes dhe masave mbështetëse akademike.
Analiza e informacionit të mbledhur dhe ndërmarrja e veprimeve për aktualitetin e programit	10	Informacioni i mbledhur analizohet në mënyrë sistematike përmes raporteve të sigurimit të cilësisë, takimeve të Fakultetit dhe rishikimeve vjetore të cilësisë. Planet e veprimit zhvillohen për të siguruar relevancë të kurrikulës, përditësim të përmbajtjes dhe përputhshmëri me zhvillimet bashkëkohore në gjuhësi, letërsi, përkthim dhe pedagogji.
Komunikimi dhe publikimi i rezultateve të	10	Rezultatet e monitorimit dhe masat për përmirësim komunikohen përmes raporteve të brendshme, takimeve të Fakultetit dhe kanaleve zyrtare të

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
monitorimit dhe planeve të veprimit		komunikimit të UBT-së. Vendimet kryesore dhe përditësimet e politikave bëhen të qasshme për studentët dhe stafin përmes faqes institucionale dhe platformës Moodle.

1.4 Transparenca e Informacionit

Standardi 2.4: Të gjitha informacionet thelbësore për programin e studimit janë transparente, të sakta, të përditësuara dhe publikisht të disponueshme.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Disponueshmëria publike e të gjitha politikave, rregulloreve dhe udhëzimeve që lidhen me programin	10	Të gjitha politikat, rregulloret dhe udhëzimet relevante në nivel institucional dhe programi janë publikisht të disponueshme përmes faqes zyrtare të UBT-së dhe platformave të brendshme. Këto përfshijnë rregulloret akademike, politikat e vlerësimit, procedurat e sigurimit të cilësisë dhe kodet e sjelljes që zbatohen për Programin e Studimit në Gjuhë Angleze.
Publikimi i kriterëve të pranimit, njohjes, syllabuseve, rezultateve të të nxënit, krediteve, metodave të vlerësimit dhe kualifikimit përfundimtar	10	Informacion gjithëpërfshirës mbi kriteret e pranimit, njohjen e të nxënit paraprak, strukturën e programit, syllabuset, rezultatet e synuara të të nxënit, alokimin e ECTS-ve, metodat e vlerësimit dhe kualifikimit e fituar publikohet dhe është i qasshëm për studentët potencialë dhe ata aktualë. Informacioni në nivel lënde ofrohet gjithashtu përmes platformës Moodle.
Disponueshmëria publike dhe prezantimi objektiv i normave të kalueshmërisë, braktisjes dhe punësimit të të diplomuarve	9	Të dhënat e agreguara mbi progresin e studentëve, normat e kalueshmërisë, normat e braktisjes dhe punësimit të të diplomuarve mblidhen përmes raporteve institucionale dhe mekanizmave të sigurimit të cilësisë. Megjithatë këto informacione janë të disponueshme në mënyrë të brendshme dhe pjesërisht të publikuara, po ndërmerren hapa për të përmirësuar prezantimin e tyre sistematik publik.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Saktësia, besueshmëria dhe përditësimi i rregullt i informacionit publik mbi programin	9	Informacioni i publikuar rishikohet dhe përditësohet rregullisht nga Fakulteti dhe njësitë administrative për të siguruar saktësi dhe besueshmëri. Përditësimet pasqyrojnë ndryshimet kurrikulare, rregulloret e rishikuara dhe masat për përmirësim të cilësisë, duke siguruar përputhshmëri me politikat institucionale dhe kërkesat e SER-it.

Kapitulli 3: Stafi Akademik

3.1 Rekrutimi i Stafit Mësimdhënës

Standardi 3.1: Rekrutimi i stafit mësimdhënës për programin e studimit i përmbahet legjislacionit kombëtar dhe rregulloreve të brendshme institucionale, duke siguruar një procedurë objektive dhe transparente.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Rating (1-10)	Comments
Shpallja kombëtare dhe ndërkombëtare e vendeve të lira të punës	10	Vendet e lira për staf mësimdhënës shpallen publikisht në nivel kombëtar dhe, kur është e aplikueshme, edhe ndërkombëtar, në përputhje me legjislacionin e Kosovës dhe rregulloret e brendshme të UBT-së. Shpalljet publikohen në platformat zyrtare institucionale dhe kanalet relevante akademike për të siguruar qasje të gjerë dhe mundësi të barabarta.
Qartësia dhe transparenca e procedurave të rekrutimit dhe kushteve të punësimit	10	Procedurat e rekrutimit, kriteret e përzgjedhjes dhe kushtet e punësimit janë të përcaktuara qartë dhe u komunikohen aplikantëve. Procesi ndjek rregulla transparente të miratuara nga institucioni, duke siguruar drejtësi, vlerësim mbi bazë merite dhe trajtim të barabartë të të gjithë kandidatëve.
Përshtatshmëria e procedurave për përzgjedhjen optimale të kandidatëve	9	Përzgjedhja e kandidatëve realizohet përmes procedurave të mirëpërcaktuara që përfshijnë verifikimin e kualifikimeve, vlerësimin akademik dhe profesional, si dhe intervistat. Këto procedura sigurojnë rekrutimin e stafit me kualifikime të përshtatshme akademike, kompetencë mësimdhënëse dhe përvojë kërkimore relevante për Programin e Studimit në Gjuhë Angleze.

Treguesi	Rating (1-10)	Comments
Ofrimi i përshkrimeve të plota të punës dhe kushteve të punësimit për kandidatët	10	Të gjithë kandidatëve u ofrohen përshkrime gjithëpërfshirëse të punës, duke përfshirë përgjegjësitë mësimdhënëse, pritshmëritë kërkimore, ngarkesën e punës, kushtet kontraktuale dhe kushtet e punësimit. Kjo siguron vendimmarrje të informuar dhe përputhshmëri ndërmjet pritshmërive institucionale dhe angazhimeve të stafit

3.2 Përshtatshmëria dhe Kualifikimi i Stafit Akademik

Standardi 3.2: Programi i studimit ofrohet nga staf akademik i kualifikuar në mënyrë adekuate, duke siguruar transferim efektiv të njohurive

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mjaftueshmëria e numrit dhe kualifikimeve të stafit për ofrimin e programit	10	Programi i Studimit në Gjuhë Angleze mbështetet nga një numër i mjaftueshëm i stafit akademik të kualifikuar, i cili mban diploma përkatëse të doktoratës dhe masterit në gjuhësi, letërsi, përkthim dhe pedagogji të gjuhës. Kapacitetet e stafit mbulojnë në mënyrë adekuate të gjitha lëndët dhe aktivitetet mësimore të përcaktuara në kurrikulë.
Kufizimet për stafin akademik që mbulon pozita të shumta mësimore	9	Institucioni zbaton rregullore të qarta që kufizojnë ngarkesat e tepërta mësimore dhe angazhimet e shumëfishta. Megjithëse disa anëtarë të stafit kontribuojnë në më shumë se një lëndë për shkak të përputhshmërisë së ekspertizës, shpërndarja e ngarkesës mbetet brenda normave institucionale dhe kombëtare.
Raporti i përshtatshëm student-mësimdhënës dhe ngarkesa e stafit akademik	10	Raporti student-mësimdhënës është në përputhje me kërkesat e KAA-së dhe standardet institucionale, duke siguruar ndërveprim efektiv, të nxënie të orientuar nga studenti dhe mbështetje të mjaftueshme akademike.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		Ngarkesat mësimore monitorohen rregullisht nga menaxhmenti i Fakultetit.
Relevanca e kualifikimeve të stafit akademik me lëndët që ligjërohen	10	Kualifikimet e stafit akademik janë plotësisht të harmonizuara me lëndët që ata ligjërojnë. Caktimi i lëndëve bazohet në specializimin akademik, ekspertizën kërkimore dhe përvojën mësimore, duke siguruar transferim cilësor të njohurive dhe koherencë akademike.
Efikasiteti i mentorimit dhe udhëzimit të ofruar për studentët	9	Stafi akademik ofron mentorim të vazhdueshëm përmes konsultimeve, mbikëqyrjes së detyrave kursore, projekteve kërkimore dhe punimeve të diplomës. Studentët përfitojnë udhëzim të strukturuar që mbështet progresin akademik dhe zhvillimin profesional.

3.3 Avancimi dhe Ri-emërimi i Stafit

Standardi 3.3.: Stafi akademik i programit të studimit i nënshtrohet procedurave të avancimit dhe ri-emërimit mbi baza transparente dhe objektive, të cilat pasqyrojnë parimin e ekselencës.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Transparenca dhe objektiviteti i procedurave për avancimin e stafit akademik	10	Avancimi dhe ri-emërimi i stafit akademik realizohen përmes procedurave transparente të përcaktuara nga legjislacioni kombëtar dhe rregulloret e brendshme të UBT-së. Kriteret e qarta, kërkesat për dokumentacion dhe proceset e vlerësimit sigurojnë drejtësi dhe objektivitet.
Bazimi i avancimit të stafit në ekselencë dhe arritje të rëndësishme	8	Avancimi bazohet në dëshmi të ekselencës në mësimdhënie, prodhim kërkimor, shërbim akademik dhe zhvillim profesional. Publikimet shkencore, pjesëmarrja në konferenca dhe mbikëqyrja e studentëve janë tregues kyç të konsideruar në vendimmarrjen për avancim.
Marrja parasysh e feedback-ut në avancimin e stafit dhe rinovimin e kontratave	8	Vlerësimet e studentëve, vlerësimet kolegjiale dhe vlerësimet institucionale të performancës merren parasysh në proceset e vlerësimit të stafit dhe rinovimit të kontratave. Feedback-u përdoret në mënyrë konstruktive për të mbështetur rritjen profesionale dhe përmirësimin e cilësisë

3.4 Mbështetja për Zhvillim Profesional

Standardi 3.4: Stafi akademik i përfshirë në programin e studimit ka të drejtë në mbështetje institucionale për zhvillimin e tij profesional.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e një plani vjetor për zhvillimin profesional të stafit	9	Fakulteti i Gjuhës Angleze përgatit dhe zbaton një plan vjetor për zhvillimin profesional të stafit, i harmonizuar me strategjinë institucionale, prioritetet e sigurimit të cilësisë dhe nevojat e identifikuara për zhvillim të stafit akademik.
Dëshmi për pjesëmarrjen e stafit në programe të zhvillimit profesional	9	Stafi akademik merr pjesë rregullisht në punëtori, trajnime, konferenca dhe seminare në nivel institucional, kombëtar dhe ndërkombëtar. Ekzistojnë dëshmi të dokumentuara për angazhimin e vazhdueshëm profesional të stafit.
Mbështetje institucionale për zhvillimin e aftësive lidhur me metodat e vlerësimit	10	Institucioni ofron mbështetje dhe trajnime të synuara mbi strategjitë e vlerësimit, vlerësimin e orientuar nga studenti, vlerësimin e rezultateve të të nxënit dhe përdorimin e mjeteve digjitale të vlerësimit përmes punëtorive të brendshme dhe iniciativave të sigurimit të cilësisë.
Inkurajimi dhe mbështetja për mobilitetin ndërkombëtar dhe bashkëpunimet e stafit	9	UBT mbështet në mënyrë aktive pjesëmarrjen e stafit akademik në programe mobiliteti ndërkombëtar (p.sh. Erasmus+), projekte të përbashkëta kërkimore dhe bashkëpunime akademike me institucione partnere, duke rritur cilësinë e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor.
Organizimi i trajnimeve për përgatitjen dhe ofrimin e mësimdhënies	10	Organizohen rregullisht sesione trajnimi mbi metodologji inovative të mësimdhënies, dizajnin e kurrikulës, mësimin e kombinuar (blended learning) dhe përdorimin efektiv të platformave digjitale si Moodle.
Procedurat e orientimit dhe trajnimit për stafin e sapopunësuar	10	Stafi akademik i sapopunësuar përfiton orientim të strukturuar, duke përfshirë sesione informuese mbi politikat institucionale, standardet e mësimdhënies, procedurat e sigurimit të cilësisë dhe sistemet e menaxhimit të të nxënit.
Mekanizmat mbështetës për programet kërkimore të stafit	9	Institucioni ofron mbështetje për aktivitetet kërkimore përmes fondeve për kërkim, financimit të pjesëmarrjes në konferenca, mbështetjes për

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		publikime dhe qasjes në databaza akademike, duke inkurajuar angazhimin e stafit në punë shkencore.

3.5 Përfshirja e Bashkëpunëtorëve të Jashtëm

Standardi 3.5: Bashkëpunëtorët e jashtëm të përfshirë në programin e studimit posedojnë kualifikime të përshtatshme dhe përvojë pune relevante, duke siguruar arritjen e rezultateve të synuara të të nxëniet të programit

Matrica për Vetëvlerësim::

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Integrimi i kërkimit më të fundit dhe trendeve të tregut nga bashkëpunëtorët e jashtëm	9	Bashkëpunëtorët e jashtëm kontribuojnë me perspektiva bashkëkohore profesionale dhe të bazuara në kërkim shkencor, veçanërisht në fusha të aplikuara si përkthimi, komunikimi, Anglishtja për Qëllime Specifike (ESP) dhe studimet ndërkulturore, duke siguruar përputhshmëri me zhvillimet aktuale akademike dhe të tregut të punës.
Ofrimi i trajnimeve specifike për bashkëpunëtorët e jashtëm	9	Bashkëpunëtorët e jashtëm informohen për politikat institucionale, rezultatet e të nxëniet, standardet e vlerësimit dhe kërkesat e sigurimit të cilësisë përmes koordinimit me Fakultetin dhe sesioneve orientuese para angazhimit të tyre.
Inkurajimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm në mbikëqyrjen e punimeve përfundimtare	9	Bashkëpunëtorët e jashtëm të kualifikuar inkurajohen, kur është e aplikueshme dhe në përputhje me rregulloret institucionale, të bashkëmbikëqyrin ose të ofrojnë kontribut ekspert në punimet përfundimtare, veçanërisht në temat e orientuara drejt praktikës dhe aplikimit profesional.
Qartësia e ngarkesës së punës dhe pritshmërive të cilësisë për bashkëpunëtorët e jashtëm	10	Ngarkesa e punës, rolet, përgjegjësitë dhe pritshmëritë e cilësisë për bashkëpunëtorët e jashtëm janë të përcaktuara qartë përmes kontratave, përshkrimeve të lëndëve dhe koordinimit me Fakultetin dhe strukturat e Sigurimit të Cilësisë.

Kapitulli 4: Ofrimi i Përmbajtjes së Procesit Mësimor

4.1 Formulimi i Rezultateve të të Nxëniet

Standardi 4.1: Rezultatet e synuara të të nxënit të programit të studimit janë të formuluar me kujdes të veçantë, duke siguruar përputhshmëri me misionin dhe objektivat strategjike të institucionit

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komentet
Përputhshmëria e rezultateve të të nxënit me misionin dhe objektivat institucionale	10	Rezultatet e synuara të të nxënit janë të harmonizuara qartë me misionin dhe objektivat strategjike të institucionit, veçanërisht në promovimin e ekselencës akademike, punësueshmërisë dhe angazhimit shoqëror. Rezultatet pasqyrojnë përkushtimin institucional ndaj arsimit cilësor dhe të nxënit gjatë gjithë jetës.
Përputhshmëria e rezultateve të synuara të të nxënit me objektivat e programit	10	Rezultatet e të nxënit janë plotësisht në përputhje me objektivat akademike dhe profesionale të programit. Ato mbështesin zhvillimin e njohurive specifike të disiplinës, aftësive të transferueshme dhe vetëdijes etike, duke siguruar koherencë ndërmjet dizajnit të kurrikulës dhe qëllimit të programit.
Formulimi i rezultateve të të nxënit i orientuar nga studenti	10	Rezultatet e të nxënit janë të formuluar në mënyrë të orientuar nga studenti, duke u fokusuar në atë që të diplomuarit pritët të dinë, të kuptojnë dhe të jenë në gjendje të bëjnë pas përfundimit të programit. Përmirësime të mëtejshme mund të përfshijnë referenca më të qarta ndaj autonomisë së të nxënit dhe praktikës reflektuese.
Zbatimi i praktikave më të mira në përcaktimin e rezultateve të synuara të të nxënit	10	Formulimi i rezultateve të të nxënit ndjek praktikën më të mira të njohura, përfshirë qartësinë, matshmërinë dhe përputhshmërinë me metodat e mësimdhënies dhe vlerësimit. Krahësimi i vazhdueshëm me udhëzime ndërkombëtare mund të forcojë më tej konsistencën.
Klasifikimi i rezultateve si njohuri, aftësi dhe kompetenca	9	Rezultatet e të nxënit klasifikohen në mënyrë sistematike në njohuri, aftësi dhe kompetenca, duke siguruar zhvillim të balancuar akademik, praktik dhe profesional, në përputhje me parimet e arsimit të bazuar në rezultate (Outcome-Based Education).
Krahësimi i rezultateve të të nxënit me programe të ngjashme në EHEA	10	Rezultatet e të nxënit janë krahasuar me programe të ngjashme brenda Hapësirës Evropiane të Arsimit të Lartë (EHEA) për të siguruar përputhshmëri dhe krahasueshmëri. Përmirësime të vogla mund të rrisin më tej harmonizimin dhe njohjen ndërkombëtare.

4.2 Përputhshmëria me Kornizat Kombëtare dhe Evropiane

Standardi 4.2: Rezultatet e synuara të të nxënit të programit janë në përputhje me përshkruesit e niveleve të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe Kornizës Evropiane të Kualifikimeve (EQF).

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Verësimi (1-10)	Komente
Përputhshmëria me Kornizat Kombëtare dhe Evropiane	10	Rezultatet e synuara të të nxënit janë plotësisht të harmonizuara me përshkruesit e Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe korrespondojnë në mënyrë të përshtatshme me nivelin përkatës të Kornizës Evropiane të Kualifikimeve (EQF). Rezultatet pasqyrojnë thellësinë e pritshme të njohurive, aftësive dhe kompetencave të përcaktuara për këtë nivel kualifikimi.
Dallimi i qartë ndërmjet rezultateve të nivelit universitar (Bachelor) dhe atij pasuniversitar (Master)	9	Bëhet dallim i qartë ndërmjet rezultateve të të nxënit në nivelin universitar dhe atij pasuniversitar. Rezultatet në nivel Bachelor theksojnë njohuritë themelore dhe aftësitë bazë analitike, ndërsa rezultatet në nivel Master fokusohen në mendim kritik të avancuar, kompetencë kërkimore, autonomi dhe përgjegjësi profesionale.
Mungesa e mbivendosjes së rezultateve ndërmjet programeve të ndryshme	10	Rezultatet e të nxënit të programit dallohen qartë nga ato të programeve të tjera të ofruara nga institucioni. Megjithatë ekzistojnë lidhje tematike, mbivendosjet e panevojshme shmanen përmes dizajnit të kujdesshëm të kurrikulës dhe formulimit specifik të rezultateve të programit. Rishikimet periodike mbështesin ruajtjen e këtij dallimi.

4.3 Përmbajtja dhe Struktura e Kurrikulës

Standardi 4.3: Përmbajtja dhe struktura e kurrikulës së programit të studimit janë koherente, duke lehtësuar progres të qëndrueshëm të studentëve dhe arritjen e rezultateve të synuara të të nxënit

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Rrjedha logjike e lëndëve brenda kurrikulës	9	Kurrikula është e strukturuar në mënyrë logjike dhe progresive, duke filluar me lëndë bazë dhe duke avancuar drejt moduleve më të specializuara dhe integruese. Kjo renditje mbështet të nxënit kumulativ dhe siguron që

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		studentët të ndërtojnë njohuritë dhe aftësitë në mënyrë sistematike.
Rregullat që përcaktojnë rendin e progresit të studentëve	10	Rregulla të qarta dhe transparente rregullojnë progresin e studentëve, duke përfshirë parakushtet, bashkëparakushtet dhe kërkesat për kredi. Këto rregulla zbatohen dhe komunikohen në mënyrë të qëndrueshme, duke u mundësuar studentëve planifikim efektiv të studimeve dhe progres të pandërprerë në program.
Mbulimi i disiplinave bazë për zhvillimin e kompetencave	9	Kurrikula ofron mbulim gjithëpërfshirës të disiplinave bazë që janë thelbësore për zhvillimin e njohurive, aftësive dhe kompetencave të synuara të programit. Lëndët bazë janë të balancuara mirë me opsionet zgjedhore, duke siguruar thellësi akademike dhe fleksibilitet në rrugët e të nxënit.

4.4 Përputhshmëria me Profesionet e Rregulluara

Standardi 4.4 Nëse është e aplikueshme, programi i studimit përmbush kërkesat e Direktivave të Bashkimit Evropian dhe u përmbahet udhëzimeve të përcaktuara nga shoqatat profesionale kombëtare dhe ndërkombëtare.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhshmëria me Direktivat e Bashkimit Evropian	10	Kur është e aplikueshme, programi i studimit është i dizajnuar në përputhje me Direktivat relevante të Bashkimit Evropian që rregullojnë profesionet e rregulluara. Struktura e kurrikulës dhe rezultatet e të nxënit sigurojnë që të diplomuarit të përvetësojnë kompetenca në përputhje me standardet evropiane, duke marrë parasysh se programi nuk çon drejtpërdrejt në licencim automatik profesional.
Integrimi i rekomandimeve të shoqatave profesionale	10	Rekomandimet dhe udhëzimet e nxjerra nga shoqatat profesionale relevante kombëtare dhe ndërkombëtare janë marrë parasysh gjatë dizajnimit dhe rishikimit të kurrikulës. Këto kontribute mbështesin relevancën e përmbajtjes mësimore për praktikën profesionale dhe rrisin përgatitjen e të diplomuarve për mjedise profesionale të rregulluara dhe gjysmë të rregulluara.

4.5 Rezultatet e Periudhës së Praktikës Studentore

Standardi 4.5: Nëse është e aplikueshme, rezultatet e periudhës së praktikës studentore janë të përcaktuara qartë, me procese efektive që sigurojnë se studentët i kuptojnë rezultatet e synuara dhe strategjitë përkatëse të të nxënit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Rating (1-10)	Comments
Prania e një rregulloreje gjithëpërfshirëse për praktikën studentore	10	Programi i studimit përfshin një rregullore të përcaktuar qartë dhe të miratuar zyrtarisht që rregullon praktikën studentore. Kjo rregullore specifikon objektivat, kohëzgjatjen, kriteret e vlerësimit, si dhe rolet dhe përgjegjësitë e të gjitha palëve të përfshira, duke siguruar transparencë dhe konsistencë në zbatim.
Ofrimi i mentorimit për studentët gjatë praktikës	9	Studentët që ndjekin praktikën mbështeten përmes mentorimit të strukturuar nga stafi akademik i kualifikuar dhe, kur është e aplikueshme, nga mbikëqyrës të caktuar në institucionet pritëse. Mentorimi siguron udhëzim, monitorim të progresit dhe përputhshmëri ndërmjet aktiviteteve praktike dhe rezultateve të synuara të të nxënit.
Alokimi i krediteve ECTS për punën praktike	9	Periudha e praktikës studentore është e integruar formalisht në kurrikulë dhe i janë alokuar një numër i përshtatshëm kreditesh në përputhje me Sistemin Evropian të Transferimit dhe Akumulimit të Kredive (ECTS). Kjo pasqyron vlerën akademike dhe ngarkesën e punës që lidhet me të nxënit praktik.
Bashkëpunimi me entitete të jashtme për praktikën studentore	9	Programi mban bashkëpunim aktiv me institucione dhe organizata të jashtme relevante për të mundësuar mundësi praktike për studentët. Këto partneritete rrisin punësueshmërinë, zhvillimin e aftësive praktike dhe përputhshmërinë me nevojat e tregut të punës. Inkurajohet zgjerimi i mëtejshëm i këtyre bashkëpunimeve

4.6 Zbatimi i Mësimdhënies me Qasje të Orientuar nga Studenti

Standardi 4.6: Programi i studimit zbaton një qasje mësimdhënieje të orientuar nga studenti, duke promovuar angazhimin aktiv dhe të nxënit efektiv

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Comments
Prania e një koncepti didaktik që mbështet rezultatet e të nxënit	10	Programi udhëhiqet nga një koncept didaktik i artikuluar qartë, i bazuar në arsimin e orientuar drejt rezultateve dhe të nxënit të orientuar nga studenti. Strategjitë

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Comments
		mësimore janë të harmonizuara qëllimisht me rezultatet e synuara të të nxënit, duke siguruar koherencë ndërmjet dizajnit të kurrikulës, ofrimit të mësimdhënies dhe vlerësimit.
Përdorimi i metodave të ndryshme pedagogjike të përputhura me rezultatet e të nxënit	10	Përdoret një gamë e gjerë metodash pedagogjike, përfshirë ligjërata, seminare, studime rasti, të nxënie të bazuar në projekte, punë në grupe dhe prezantime. Këto metoda përzgjidhen për të mbështetur rezultate të ndryshme të të nxënit dhe për të nxitur pjesëmarrje aktive dhe kuptim më të thellë.
Zbatimi i metodave interaktive dhe të bazuara në kërkim	10	Qasje interaktive dhe të bazuara në kërkim integrohen në lëndët përkatëse, duke inkurajuar studentët të angazhohen në hulumtim, analizë kritike dhe zgjidhje problemesh. Mundësitë për projekte kërkimore në shkallë të vogël dhe detyra të bazuara në evidencë mbështesin zhvillimin e aftësive analitike dhe kërkimore.
Vlerësimi dhe përshtatja e vazhdueshme e metodave të mësimdhënies	10	Metodat e mësimdhënies rishikohen dhe përshtaten rregullisht në bazë të feedback-ut të studentëve, vlerësimeve të lëndëve dhe reflektimit të stafit akademik. Ky proces i vazhdueshëm i përmirësimit të cilësisë siguron reagim ndaj nevojave të studentëve dhe praktikave pedagogjike në zhvillim.
Përshtatja e metodave të mësimdhënies për popullata të ndryshme studentore	9	Qasjet mësimore marrin parasysh stile të ndryshme të të nxënit, prejardhje dhe aftësi të ndryshme të studentëve. Praktikant gjithëpërfshirëse dhe strategjitë fleksibile të të nxënit inkurajohen, megjithëse diferencimi më sistematik mund të përmirësojë më tej mbështetjen për grupe të ndryshme studentore.
Integrimi i teknologjisë moderne në ofrimin e programit	10	Teknologjitë moderne arsimore integrohen në mënyrë efektive në proceset e mësimdhënies dhe të nxënit, duke përfshirë sistemet e menaxhimit të të nxënit, burimet digjitale, mjetet e bashkëpunimit online dhe qasjet e mësimin të kombinuar (blended learning). Këto mjete rrisin qasjen, angazhimin dhe fleksibilitetin e të nxënit

4.7 Vlerësimi i Të Nxënit dhe Performancës Akademike

Standardi 4.7: Vlerësimet brenda programit të studimit janë objektive dhe konsistente, duke siguruar arritjen e rezultateve të synuara të të nxënit

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Hartëzimi i qartë i rezultateve të të nxënit me komponentët e programit	10	Rezultatet e të nxënit hartëzohen në mënyrë sistematike me lëndët, aktivitetet mësimore dhe metodat e vlerësimit. Kjo siguron përputhshmëri konstruktive ndërmjet rezultateve të synuara të të nxënit, përmbajtjes së kurrikulës dhe strategjive të vlerësimit në të gjithë programin.
Vlerësimi sistematik i të gjitha fushave relevante të njohurive, aftësive dhe kompetencave	10	Metodat e vlerësimit mbulojnë në mënyrë gjithëpërfshirëse përvetësimin e njohurive, aftësitë praktike dhe analitike, si dhe kompetencat profesionale. Një kombinim i balancuar i vlerësimeve formuese dhe përmbledhëse mbështet vlerësimin holistik të arritjeve të studentëve.
Publikimi dhe shpërndarja e kriterëve të vlerësimit dhe notimit	10	Metodat e vlerësimit, kriteret e notimit dhe procedurat e evaluimit janë të përcaktuara qartë dhe u komunikohen studentëve përmes syllabuseve dhe përshkrimeve të lëndëve në fillim të çdo semestri, duke siguruar transparencë dhe parashikueshmëri.
Sigurimi i notimit objektiv dhe të besueshëm	10	Notimi objektiv dhe i besueshëm sigurohet përmes kriterëve të përcaktuara qartë, formateve të standardizuara të vlerësimit dhe, kur është e përshtatshme, procedurave të moderimit. Këto praktika promovojnë drejtësi dhe konsistencë në vlerësimin e studentëve.
Ofrimi i feedback-ut në kohë për studentët pas vlerësimit	8	Studentët marrin feedback konstruktiv brenda një afati të përshtatshëm pas vlerësimit. Feedback-u mbështet përmirësimin e të nxënit, megjithëse standardizimi i mëtejshëm i afateve të feedback-ut ndërmjet lëndëve mund të rrisë konsistencën.
Prania e një procedure efikase të ankesave të studentëve	10	Ekziston një procedurë e qartë dhe e qasshme për ankesat e studentëve, e cila u mundëson atyre të kërkojnë rishqyrtim të vendimeve të vlerësimit në mënyrë transparente dhe të drejtë, në përputhje me rregulloret institucionale.
Arritja e rezultateve të të nxënit në nivel lënde	10	Rezultatet e vlerësimit tregojnë se shumica e studentëve arrijnë me sukses rezultatet e synuara të të nxënit në nivel lënde, duke dëshmuar përputhshmëri efektive ndërmjet mësimdhënies, aktiviteteve të të nxënit dhe strategjive të vlerësimit.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Rubrika të qarta vlerësimi të lidhura me çdo rezultat të të nxënit	9	Rubrikat e vlerësimit janë përgjithësisht të zhvilluara mirë dhe të lidhura qartë me rezultatet e të nxënit. Përmirësimi dhe përdorimi më i gjerë i rubrikave të detajuara në të gjitha lëndët do të forconte më tej qartësinë dhe konsistencën

4.8 Vlerësimi në Aspektin e ECTS

Standardi 4.8: Rezultatet e të nxënit vlerësohen në bazë të ngarkesës së punës së studentëve dhe shprehen në kredite ECTS.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përkthimi i kriterëve të vlerësimit në rezultate të të nxënit	10	Kriteret e vlerësimit rrjedhin qartë dhe janë të harmonizuara me rezultatet e synuara të të nxënit për secilën lëndë. Kjo siguron që performanca e studentëve të vlerësohet në përputhje me njohuritë, aftësitë dhe kompetencat e përcaktuara për nivelin përkatës të ECTS-ve.
Llogaritja e ngarkesës së punës dhe caktimi i ECTS-ve për të gjitha aktivitetet mësimore	10	Ngarkesa e punës së studentëve llogaritet në mënyrë sistematike për të gjitha aktivitetet mësimore, duke përfshirë ligjëratat, seminarët, studimin e pavarur, punën praktike dhe vlerësimet. Kreditë ECTS caktohen në përputhje me parimet e Sistemit Evropian të Transferimit dhe Akumulimit të Kredive, duke siguruar transparencë, konsistencë dhe krahasueshmëri me programe të tjera evropiane të arsimit të lartë.

Kapitulli 5: Studentët

5.1 Politikat e Pranimi

Standardi 5.1: Politikat e pranimi të programit të studimit, duke përfshirë kërkesat, kriteret dhe procedurat, janë transparente, gjithëpërfshirëse dhe publikisht të disponueshme

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Qartësia dhe gjithëpërfshirja e kërkesave të pranimit	9	Kërkesat e pranimit janë të përcaktuara qartë, gjithëpërfshirëse dhe publikisht të disponueshme përmes kanaleve zyrtare institucionale (faqja e internetit, broshurat e programit dhe shpalljet e pranimit). Ato u ofrojnë kandidatëve informacion të qartë mbi kriteret e pranueshmërisë, dokumentacionin e nevojshëm dhe afatet kohore.
Përputhshmëria me parakushtet kombëtare për nivele të ndryshme studimi	9	Kërkesat e pranimit janë plotësisht në përputhje me rregulloret kombëtare dhe parakushtet përkatëse për nivelin e studimit (Bachelor/Master). Kriteret e hyrjes janë të harmonizuara me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe dispozitat ligjore përkatëse.
Zbatimi i drejtë dhe konsistent i kriterëve të pranimit	10	Kriteret e pranimit zbatohen në mënyrë konsistente dhe të drejtë për të gjithë aplikantët përmes procedurave të standardizuara. Vendimet bazohen në kriteret akademike dhe administrative transparente, duke siguruar trajtim të barabartë dhe mosdiskriminim.
Procedura të vendosura për njohjen e periudhave të studimit	10	Ekzistojnë procedura të qarta për njohjen e mësimit paraprak, kredive dhe periudhave të studimit të përfunduara në institucione të tjera të akredituara. Megjithatë funksionale, thjeshtimi dhe digjitalizimi i mëtejshëm i këtyre procedurave do të mund të rrisë efikasitetin.
Feedback-u nga anketat e studentëve mbi procesin e pranimit	10	Feedback-u i mbledhur nga studentët përmes anketave tregon kënaqësi të përgjithshme me qartësinë dhe efikasitetin e procesit të pranimit. Sugjerimet e studentëve shqyrtohen dhe përdoren për përmirësimin e vazhdueshëm të shërbimeve të pranimit.

5.2 Monitorimi i Progresit të Studentëve

Standardi 5.2: Programi i studimit mbledh dhe analizon në mënyrë të vazhdueshme të dhëna mbi progresin e studentëve, duke siguruar që janë në fuqi masa për të lehtësuar përfundimin e studimeve.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efektiviteti i sistemit të monitorimit të progresit të studentëve	10	Është në funksion një sistem i strukturuar monitorimi për ndjekjen e regjistrimit, progresit, qëndrueshmërisë dhe përfundimit të studimeve nga studentët. Regjistrat akademikë dhe sistemet digjitale të informacionit

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		studentor mundësojnë identifikimin në kohë të studentëve që mund të kenë nevojë për mbështetje shtesë.
Analiza e rregullt e progresit dhe normave të përfundimit të studimeve	10	Të dhënat mbi progresin dhe përfundimin e studimeve analizohen rregullisht në nivel programi dhe fakulteti. Trendët dhe pengesat e mundshme identifikohen dhe diskutohen brenda trupave akademikë dhe strukturave të sigurimit të cilësisë për të informuar masat përmirësuese.
Shpërndarja e rezultateve të monitorimit të stafi dhe studentët	9	Gjetjet kryesore nga analizat e progresit shpërndahen te stafi akademik përmes raporteve të brendshme dhe takimeve. Informacioni relevant komunikohet gjithashtu te studentët, megjithëse një shpërndarje më sistematike do të mund të rrisë transparencën dhe ndërgjegjësimin.
Mundësitë e përcaktuara të progresit dhe ndërgjegjësimi i studentëve	9	Rregulla dhe rrugë të qarta për progresin e studentëve, përfshirë parakushtet, mundësitë e përsëritjes së lëndëve dhe kohëzgjatjen maksimale të studimeve, janë të përcaktuara në rregullore zyrtare dhe u komunikohen studentëve përmes udhëzuesve të studimit dhe sesioneve këshilluese.
Feedback-u nga anketat e studentëve mbi mbështetjen për progres	10	Rezultatet e anketave të studentëve tregojnë kënaqësi të përgjithshme me këshillimin akademik dhe mekanizmat e mbështetjes për progres. Feedback-u shqyrtohet rregullisht dhe përdoret për përmirësimin e shërbimeve këshilluese, veçanërisht për studentët në rrezik të vonës në përfundimin e studimeve

5.3 Mbështetja për Studentët Vendorë dhe Ndërkombëtarë

Standardi 5.3: Programi i studimit ofron kushte dhe mbështetje adekuate për studentët si dalës ashtu edhe hyrës, qofshin ata vendorë apo ndërkombëtarë.

Matrica për Vetëvlerësim::

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Shpërndarja e informacionit mbi programet e mobilitetit ndërkombëtar	9	Informacioni mbi mundësitë e mobilitetit ndërkombëtar (Erasmus+, CEEPUS, marrëveshje bilaterale) shpërndahet rregullisht përmes faqes zyrtare të UBT-së, kanaleve të fakultetit, sesioneve informuese dhe komunikimit të drejtpërdrejtë me studentët.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mbështetja dhe inkurajimi i përfshirjes së studentëve në programet e mobilitetit	9	Fakulteti inkurajon në mënyrë aktive pjesëmarrjen e studentëve në programet e mobilitetit përmes këshillimit akademik, bashkëpunimit me Zyrën për Marrëdhënie Ndërkombëtare dhe udhëzimit mbi procedurat e aplikimit dhe planifikimit akademik
Adekueshmëria e rregulloreve për njohjen e krediteve ECTS	9	Ekzistojnë procedura të qarta dhe transparente për njohjen e krediteve ECTS, të harmonizuara me Procesin e Bolonjës dhe rregulloret institucionale, duke siguruar njohjen e plotë të krediteve të fituara jashtë vendit
Disponueshmëria e informacionit në gjuhë të huaj për pranime	8	Informacioni për pranime, përshkrimet e programeve të studimit dhe rregulloret kryesore akademike janë të disponueshme në gjuhën angleze, duke lehtësuar qasjen për aplikantët ndërkombëtarë dhe studentët hyrës në shkëmbim
Mekanizmat aktivë për tërheqjen dhe mbështetjen e studentëve të huaj	8	Fakulteti, në bashkëpunim me shërbimet mbështetëse institucionale, ofron orientim akademik, mentorim dhe asistencë administrative për studentët ndërkombëtarë hyrës, duke mbështetur integrimin e tyre akademik dhe shoqëror
Feedback-u nga anketat e studentëve mbi përvojat e shkëmbimit ndërkombëtar	8	Feedback-u i mbledhur nga studentët përmes anketeve tregon një përvojë përgjithësisht pozitive në lidhje me mbështetjen akademike, njohjen e krediteve dhe asistencën institucionale gjatë shkëmbimeve ndërkombëtare

5.4 Sigurimi i Burimeve për Mbështetje Gjithëpërfshirëse të Studentëve

Standardi 5.4 Programi i studimit siguron burime adekuate për mbështetjen e studentëve, duke marrë parasysh nevojat e ndryshme dhe të larmishme të popullatave të ndryshme studentore.

Matrica për Vetëvlerësim::

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mjaftueshmëria dhe kualifikimi i stafit për mbështetjen e studentëve	10	Programi mbështetet nga staf akademik dhe administrativ i kualifikuar, i cili është përgjegjës për këshillim akademik, mentorim dhe shërbime studentore. Anëtarët e stafit zotërojnë përvojë dhe trajnim të përshtatshëm për adresimin e nevojave akademike, personale dhe administrative të studentëve.
Transparenca dhe disponueshmëria e	10	Informacioni mbi shërbimet e mbështetjes për studentët prezantohet qartë dhe është lehtësisht i qasshëm përmes

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
informacionit mbi shërbimet studentore		kanaleve zyrtare institucionale, përfshirë faqen e internetit, udhëzuesin e studentëve dhe sesionet orientuese. Kjo siguron që studentët të jenë të mirëinformuar mbi burimet në dispozicion.
Disponueshmëria e udhëzimit për studime dhe mundësi karriere	9	Studentët marrin udhëzime për planifikimin akademik dhe zhvillimin e karrierës përmes shërbimeve këshilluese, punëtorive dhe bashkëpunimit me zyrat e karrierës. Përmirësimi i mëtejshëm i aktiviteteve të strukturuar të orientimit në karrierë do të mund të forconte mbështetjen për punësimin e të diplomuarve.
Qartësia e strukturave dhe procedurave për ankesa dhe apeline	10	Procedura të qarta dhe transparente për ankesat dhe apelimet e studentëve janë të përcaktuara zyrtarisht dhe u komunikohen studentëve. Këta mekanizma sigurojnë drejtësi, konfidencialitet dhe zgjidhje në kohë, në përputhje me rregulloret institucionale.
Ofrimi dhe promovimi i aktiviteteve jashtëkurrikulare	10	Institucioni mbështet një gamë të gjerë aktiviteteve jashtëkurrikulare, përfshirë klube studentore, aktivitete kulturore dhe iniciativa akademike, duke kontribuar në zhvillimin personal dhe angazhimin shoqëror të studentëve. Promovimi dhe integrimi më i madh i këtyre aktiviteteve do të mund të rrisë më tej pjesëmarrjen e studentëve.
Feedback-u nga anketat e studentëve mbi shërbimet dhe burimet mbështetëse	9	Feedback-u i studentëve tregon kënaqësi të përgjithshme me shërbimet dhe burimet mbështetëse në dispozicion. Rezultatet e anketave shqyrtohen rregullisht dhe përdoren për përmirësimin e vazhdueshëm të mekanizmave të mbështetjes për studentët.

Kapitulli 6: Hulumtimi

6.1 Përputhshmëria me Misionin Institucional dhe Objektivat Kërkimore

Standardi 6.1: Zbatimi i programit të studimit realizohet në harmoni të plotë me misionin e institucionit/njesisë akademike dhe me objektivat e tij strategjike në fushën e kërkimit shkencor.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e objektivave të qarta kërkimore që	10	Programi i studimit përfshin objektiva kërkimore të përcaktuara qartë, të cilat reflektojnë dhe mbështesin

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
pasqyrojnë strategjinë kërkimore institucionale		strategjinë e përgjithshme kërkimore të institucionit. Përmbajtja e programit nxit të menduarit analitik, hulumtimin e bazuar në evidencë dhe angazhimin me tema bashkëkohore kërkimore në përputhje me prioritetet institucionale.
Sigurimi adekuat i burimeve financiare, logjistike dhe njerëzore për realizimin e objektivave kërkimore	9	Institucioni ofron burime të përshtatshme financiare, logjistike dhe njerëzore për mbështetjen e aktiviteteve kërkimore brenda programit. Stafi akademik është aktivisht i angazhuar në kërkim shkencor, ndërsa studentët përfitojnë nga qasja në burime bibliotekare, databaza digjitale dhe mbikëqyrje kërkimore. Zgjerimi i mëtejshëm i fondeve të dedikuara për kërkimin do të forconte qëndrueshmërinë afatgjatë.
Qartësia dhe zbatimi i politikave që përcaktojnë standardet e njohura kërkimore	9	Politikat institucionale përcaktojnë qartë standardet e njohura kërkimore, duke përfshirë etikën e kërkimit, integritetin akademik dhe sigurimin e cilësisë në aktivitetet kërkimore. Këto politika zbatohen në mënyrë konsistente dhe u komunikohen stafit dhe studentëve, duke siguruar përputhje me standardet akademike kombëtare dhe ndërkombëtare

6.2 Angazhimi i Stafit Akademik në Kërkim Shkencor me Cilësi të Lartë

Standardi 6.2: Stafi akademik i përfshirë në programin e studimit motivohet dhe mbështetet në mënyrë institucionale për të ndërmarrë kërkim shkencor ose aktivitete profesionale të cilësisë së lartë.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Validimi i kërkimit të stafit përmes rezultateve të ndryshme (publikime, projekte, etj.)	10	Stafi akademik dëshmon angazhim aktiv në kërkim shkencor dhe aktivitete profesionale, i reflektuar përmes rezultateve të ndryshme si publikime në revista me rishikim shkencor, projekte kërkimore, prezantime në konferenca dhe kontribute profesionale të aplikuara. Këto rezultate mbështesin thellësinë akademike dhe relevancën e programit.
Frekuenca dhe cilësia e publikimeve të stafit	9	Stafi publikon rregullisht në revista të njohura kombëtare dhe ndërkombëtare dhe merr pjesë në

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
në revista dhe forume prestigjioze		konferenca shkencore. Ndonëse cilësia e publikimeve përmbush standardet e njohura akademike, inkurajimi i vazhdueshëm dhe mbështetja institucionale do të mund të rrisnin më tej frekuencën e publikimeve në revista me ndikim të lartë.
Kualifikimet përkatëse dhe përvoja profesionale e stafit në programet profesionale bachelor	10	Stafi akademik që ligjeron në programet profesionale bachelor posedon kualifikime të përshtatshme akademike dhe përvojë profesionale relevante. Ky kombinim siguron integritet efektiv të teorisë me praktikën, duke rritur punësueshmërinë dhe kompetencën praktike të të diplomuarve

6.3 Bashkëpunimi dhe Partneriteti në Kërkim Shkencor

Standardi 6.3: Stafi akademik i lidhur me programin e studimit inkurajohet dhe mbështetet institucionalisht për të bashkëpunuar me partnerë kombëtarë dhe ndërkombëtarë në aktivitetet e tij kërkimore

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
ngazhimi i stafit në kërkime dhe shërbime zhvillimore të lidhura me komunitetin	8	Stafi akademik angazhohet në mënyrë aktive në aktivitete kërkimore dhe zhvillimore të orientuara drejt komunitetit, të cilat adresojnë nevoja shoqërore dhe kontribuojnë në zhvillimin lokal dhe rajonal. Këto aktivitete forcojnë relevancën shoqërore të kërkimit dhe mbështesin misionin institucional për angazhim komunitar.
Krijimi dhe mirëmbajtja e lidhjeve bashkëpunuese kërkimore me institucione të tjera të arsimit të lartë	9	Programi mbështet dhe promovon bashkëpunimin kërkimor me institucione të tjera të arsimit të lartë në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar. Pjesëmarrja e stafit në projekte të përbashkëta kërkimore, rrjete akademike dhe publikime të bashkautorësuara dëshmon bashkëpunim të qëndrueshëm institucional.
Përfshirja dhe mbështetja e bashkëpunimeve me partnerë lokalë të biznesit	8	Bashkëpunimi me biznese dhe organizata lokale inkurajohet, veçanërisht në kontekste të kërkimit të aplikuar dhe praktikës profesionale. Ndërsa partneritetet ekzistuese kontribuojnë në relevancën praktike të programit, zgjerimi i mëtejshëm i tyre do

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
		të mund të rrisë inovacionin dhe reagimin ndaj nevojave të industrisë.
Pjesëmarrja aktive në transferimin e teknologjisë dhe ndarjen e njohurive me industrinë dhe sektorin publik	10	Stafi akademik kontribuon në transferimin e njohurive përmes ligjëratave publike, trajnimeve profesionale, shërbimeve këshillimore dhe shpërndarjes së rezultateve kërkimore të palët e interesuara nga industria dhe sektori publik. Mbështetja e vazhdueshme institucionale do të mund të forconte më tej mekanizmat e strukturuar të transferimit të teknologjisë.

6.4 Integrimi i Kërkimit Shkencor në Mësimdhënie

Standardi 6.4: Stafi akademik i përfshirë në programin e studimit integron rezultatet e kërkimit të tij shkencor në metodologjitë dhe temat e mësimdhënies

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Integrimi i rezultateve të kërkimit në mësimdhënie nga stafi akademik	10	Stafi akademik integron në mënyrë sistematike rezultatet e kërkimit shkencor dhe ekspertizën e tij akademike në përmbajtjen mësimore, studimet e rasteve dhe materialet e të nxënësve. Kjo qasje siguron që përmbajtja e lëndëve të jetë bashkëkohore, e bazuar në evidencë dhe në përputhje me zhvillimet më të fundit në disiplinë.
Angazhimi aktiv i studentëve në aktivitete kërkimore së bashku me stafin akademik	8	Studentët inkurajohen të marrin pjesë në aktivitete të lidhura me kërkimin shkencor, përfshirë projekte kërkimore në shkallë të vogël, rishikime të literaturës, prezantime seminariale dhe punë diplome nën mbikëqyrje. Ndërsa mundësitë ekzistuese janë efektive, zgjerimi i mëtejshëm i bashkëpunimit të strukturuar kërkimor ndërmjet studentëve dhe stafit do të forconte më tej të nxënësve të bazuar në kërkim.

Kapitulli 7: Infrastruktura dhe Burimet

7.1 Hapësira dhe Pajisje Adekuate

Standardi 7.1: Institucioni i arsimit të lartë siguron infrastrukturë të përshtatshme, përfshirë hapësira dhe pajisje adekuate, për të mbështetur dhe lehtësuar aktivitetet arsimore dhe kërkimore.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Adekueshmëria e hapësirave dhe pajisjeve për aktivitetet arsimore dhe kërkimore	9	Institucioni UBT siguron hapësira adekuate dhe të mirëmbajtura që mbështesin mësimdhënien, të nxënit dhe aktivitetet kërkimore. Sallat e ligjëratave, auditorët, zyrat dhe hapësirat e studimit janë të pajisura në mënyrë të përshtatshme për të përmbushur kërkesat e programit.
Laboratorë të pajisur me teknologji IT për aktivitetet e nevojshme të kurrikulës	9	Laboratorët dhe hapësirat e specializuara mësimore janë të pajisura me teknologji dhe pajisje bashkëkohore IT, të nevojshme për ofrimin e kurrikulës dhe aktivitetet e të nxënit të aplikuar. Këto ambiente mbështesin nevojat mësimore dhe kërkimore.
Qasja në softuerët e nevojshëm me licenca valide	9	Studentët dhe stafi kanë qasje në mjete softuerike dhe burime digjitale thelbësore përmes licencave institucionale. Disponueshmëria e softuerëve është në përputhje me kërkesat e kurrikulës dhe mbështet mësimdhënien, të nxënit dhe aktivitetet kërkimore.
Funksionaliteti i infrastrukturës në raport me numrin e studentëve të regjistruar	10	Infrastruktura institucionale akomodon në mënyrë adekuate numrin aktual të studentëve të regjistruar. Hapësirat mësimore dhe burimet përgjithësisht përmbushin nevojat kapacitive, megjithatë kërkohet planifikim i vazhdueshëm për të mbështetur rritjen e ardhshme dhe shtimin e numrit të studentëve.
Objekte të përshtatura për studentët me nevoja të veçanta	10	Objektet janë të përshtatura për të mbështetur studentët me nevoja të veçanta, duke përfshirë qasjen fizike dhe akomodimet e duhura mësimore. Rekomandohen përmirësime të mëtejshme dhe rishikim i vazhdueshëm për të siguruar gjithëpërfshirje të plotë në të gjitha ambientet.

7.2 Burimet Bibliotekare

Standardi 7.2: Institucioni i arsimit të lartë siguron që burimet bibliotekare të jenë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për programin e studimit.

Matrica për Vetëvlerësim::

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Disponueshmëria e sallave të leximit, hapësirave për punë	10	Biblioteka ofron salla të mjaftueshme leximi dhe hapësira për punë në grup, të cilat mbështesin

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
në grup dhe fondit përkatës të librave		studimin individual dhe të nxënit bashkëpunues. Fondi fizik i librave është relevant për programin e studimit dhe mbështet lëndët bazë dhe zgjedhore.
Orar i zgjatur i shërbimeve bibliotekare	9	Orari i bibliotekës është përgjithësisht i përshtatur me nevojat e studentëve, përfshirë orare të zgjatura gjatë periudhave intensive akademike. Zgjatja e mëtejshme e orarit në mbrëmje ose fundjavë do të mund të rriste fleksibilitetin për studentët që punojnë.
Kapacitet adekuat ulësesh në sallat e leximit dhe hapësirat për punë në grup në raport me numrin e studentëve	10	Kapaciteti i ulëseve në sallat e leximit dhe hapësirat për punë në grup është i përshtatshëm për numrin aktual të studentëve, duke mundësuar shfrytëzim të rehatshëm dhe efektiv të ambienteve bibliotekare gjatë gjithë vitit akademik.
Fond i librave dhe burimeve elektronike bashkëkohore dhe relevante	9	Biblioteka mirëmban një fond të përditësuar librash shkollorë, materialesh referuese dhe burimesh elektronike relevante për disiplinën. Politikat e rregullta të furnizimit sigurojnë përputhje të vazhdueshme me zhvillimet e kurrikulës dhe nevojat kërkimore.
Abonime në publikime dhe periodikë vendorë dhe ndërkombëtarë	9	Institucioni siguron qasje në një gamë të gjerë revistash akademike, databazash dhe periodikësh vendorë dhe ndërkombëtarë, në formate të shtypura dhe elektronike. Zgjerimi i mëtejshëm i abonimeve do të forconte më tej mbështetjen për kërkimin dhe të nxënit

7.3 Financimi për Aktivitetet Arsimore dhe Kërkimore

Standardi 7.3: Programi i studimit siguron financim adekuat për të mbështetur realizimin e objektivave të tij arsimore dhe kërkimore.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Ekzistenca e një plani financiar të	10	Programi i studimit funksionon brenda një kornize financiare të qartë dhe të qëndrueshme, e miratuar në nivel institucional. Planifikimi buxhetor siguron

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
qëndrueshëm për programin e studimit		vazhdimësinë e mësimdhënies, angazhimin e stafit, mirëmbajtjen e infrastrukturës dhe zhvillimin e aktiviteteve bazë akademike në përputhje me objektivat e programit.
Sigurimi i fondeve shtesë përmes projekteve, partneriteteve dhe bashkëpunimit me komunitetin	10	Programi inkurajon në mënyrë aktive sigurimin e fondeve shtesë përmes projekteve kërkimore, partneriteteve institucionale, bashkëpunimit ndërkombëtar dhe iniciativave të angazhimit komunitar. Ndërsa këto burime kontribuojnë pozitivisht në zhvillimin e programit, rekomandohet diversifikim i mëtejshëm i burimeve të financimit të jashtëm
Shfrytëzimi i burimeve financiare shtesë për përmirësimin e programit	10	Burimet financiare shtesë shfrytëzohen në mënyrë strategjike për përmirësimin e cilësisë së programit, përfshirë zhvillimin e kurrikulës, zhvillimin profesional të stafit, sigurimin e burimeve mësimore dhe mbështetjen e aktiviteteve kërkimore dhe inovative. Alokimi i burimeve realizohet në përputhje me prioritetet institucionale dhe procedurat e sigurimit të cilësisë.