



KOLEGJ UBT

**PLANI I PËRMIRËSIMIT TË CILËSISË I
RAPORTIT GJITHËPËRFSHIRËS TË
VETËVLERËSIMIT TË BRENDSHËM
INSTITUCIONAL BAZUAR NË MANUALIN E
SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË
DEGA PRIZREN**

Gusht 2025

Plani i Përmirësimit të Cilësisë (PKB)

Përgatitur nga: Rrethi i Cilësisë i Degës së UBT-së në Prizren
Objektivi: Të zbatohen rekomandimet për përmirësim bazuar në raportin gjithëpërfshirës të vetëvlerësimit të brendshëm në përputhje me Manualin e Sigurimit të Cilësisë të UBT-së.
Data: 25.08.2025

Për një zbatim më të mirë, QIP paraqitet në formë tabelare për shpërndarje më të mirë tek palët e interesuara.

Standard	Rekomandim	Veprimi që duhet ndërmarrë	Organet Përgjegjëse	Afati i fundit	Treguesit e Performancës
1.1: Misioni, Vizioni dhe Objektivat	Zgjeroni angazhimin e palëve të interesuara në formulimin e misionit.	Organizoni punëtori të strukturuar me stafin e degës, studentët dhe partnerët e jashtëm për të shqyrtuar misionin.	Rrethi i Cilësisë, Menaxhimi i Degës	6 muaj	Numri i punëtorive, reagimet e palëve të interesuara
2.1: Planifikimi Strategjik	Forcimi i monitorimit dhe ndjekjes së KPI-ve.	Zhvilloni modele raportimi të KPI-ve me plane të qarta veprimi për nivelin e degës.	Zyra e Sigurimit të Cilësisë, Komiteti i Planifikimit Strategjik	12 muaj	Raportet KPI të prodhuara, % e veprimeve të zbatuara
2.3: Qeverisja	Të sqarohen rolet akademike kundrejt atyre të pronarit në nivel dege.	Të lëshohet një udhëzues në nivel dege dhe të zhvillohen sesione ndërgjegjësimi mbi rolet vendimmarrëse.	Rektorati, Drejtori i Degës	9 muaj	Mbivendosje e reduktuar në vendime, anketë për besimin e stafit
3.3: Buxheti i Kërkimit	Përmirësimi i verifikimit dhe transparencës së	Zbatoni sistemin e ndjekjes së fondeve të	Departamenti i Financave,	18 muaj	Raportet e fondeve kërkimore,

	fondeve të kërkit.	kërkimit në nivel dege dhe auditimin vjetor.	Zyra e Kërkimeve		përputhshmëria e auditimit
3.4: Mbikëqyrja Financiare	Forcimi i protokolleve të auditimit të brendshëm në degë.	Rritja e frekuencës së auditimeve në nivel dege dhe trajnimit të stafit.	Departamenti i Financave, Auditorët e Brendshëm	14 muaj	Numri i auditimeve të përfunduara, afatet kohore të ndjekjes
4.1: Sjellje Etike	Përmirësimi i përhapjes së politikave të Etikës dhe Pronësisë Intelektuale.	Kryeni seminare të detyrueshme për integritetin dhe pronësinë intelektuale në degë.	Zyra e Integritetit Akademik, Departamenti i Sigurisë së Cilësisë	12 muaj	% e stafit/studentëve të trajnuar, numri i rasteve të raportuara të trajtuara në nivel lokal
4.2: Transparenca	Rrit dukshmërinë e informacionit specifik të degës.	Ridizajnoni faqen e internetit të degës për të nxjerrë në pah programet, tarifat dhe arritjet e Prizrenit .	Departamenti i IT-së, Administrata e Degës	10 muaj	Seksione të përditësuara të faqes së internetit, anketë për kënaqësinë e studentëve
5.4: Monitorimi i Programit	Forcimi i monitorimit të praktikës dhe komunikimi i rezultateve.	Rritja e frekuencës së shqyrtimeve të stazheve dhe publikimi i raporteve të monitorimit në nivel dege.	Zyra e Karrierës, Departamenti i Sigurisë së Cilësisë	15 muaj	Numri i rishikimeve të kryera, reagimet e punëdhënësit/studentëve
6.3: Mësimdhënia dhe të nxënit	Përmirësoni bashkëpunimin ndërdisiplinor.	Të fillohen projekte të përbashkëta në të gjitha programet e degëve dhe me kampusin kryesor.	Dekanët e Fakulteteve , Menaxhmenti i Degës	20 muaj	Numri i kurseve/projekteve të përbashkëta, pjesëmarrja e studentëve
6.7: Mësimdhënia e përqendruar te studenti	Bëjeni vlerësimin e mësimdhënies specifik për degën.	Prezantoni raporte të veçanta të vlerësimit të mësimdhënies në nivel dege.	Departamenti i Sigurisë së Cilësisë, Çështje Akademike	12 muaj	Raportet e publikuara, % e pjesëmarrjes së stafit të degës

6.8: Vlerësimi	Standardizoni qëndrueshmërinë e notimit.	Mbani punëtori kalibrimi dhe seanca rishikimi nga kolegët për stafin e degës.	Çështje Akademike, Departamenti i Sigurisë së Cilësisë	14 muaj	Pjesëmarrja në seminar, qëndrueshmëria e shpërndarjes së notave
7.1: Strategjia e Kërkimit	Vendosni praninë e Kërkimit dhe Zhvillimit në nivel dege.	Formoni një njësi kërkimore të degës dhe hartoni një raport vjetor kërkimor të degës.	Zyra e Kërkimeve, Drejtor i Degës	24 muaj	Raporti i hulumtimit të degës u publikua, numri i projekteve të iniciuara
7.2: Cilësia e Hulumtimit	Rritja e njohjes së kërkimit në degë.	Zhvilloni një program çmimesh/stimulimesh për kërkimin në nivel dege.	Departamenti i Burimeve Njerëzore, Zyra e Kërkimeve	18 muaj	Numri i çmimeve të dhëna, kënaqësia e fakultetit
7.3: Hulumtim në Mësimdhënie	Zgjeroni përfshirjen e studentëve në kërkim.	Lançimi i një programi mentorimi që lidh studentët me kërkimin e fakultetit.	Zyra e Kërkimit, Drejtorët e Programit	20 muaj	Numri i projekteve studentore, bashkëpunimet pedagog-student
8.2: Stafi Akademik	Zvogëloni varësinë nga stafi kryesor i kampusit.	Rekrutoni staf shtesë me bazë në Prizren për të balancuar ngarkesën e punës.	Departamenti i Burimeve Njerëzore, Drejtor i Degës	18 muaj	% e kurseve të dhëna nga stafi i degës, shpërndarja e ngarkesës së punës
8.4: Zhvillimi Profesional	Rritja e pjesëmarrjes së stafit të degës në trajnime.	Organizoni punëtori lokale dhe sigurohuni që stafi i degës të marrë pjesë në trajnime qendrore.	Instituti IDEAA, Departamenti i Burimeve Njerëzore	12 muaj	Shkalla e pjesëmarrjes në punëtori, reagimet e stafit
8.5: Bashkëpunëtorë të Jashtëm	Forcimi i rolit të bashkëpunëtorëve në mësimdhënie dhe mbikëqyrjen e tezave.	Organizoni ditë trajnime në bazë degësh dhe përputhni temat e tezës me nevojat rajonale.	Çështje Akademike, Menaxhimi i Degës	16 muaj	Numri i trajnimeve të bashkëpunëtorëve, rastet e mbikëqyrjes së tezave
9.2: Përparimi i Studentit	Përmirësoni ndjekjen specifike të	Përgatit raportin vjetor të progresit dhe	Departamenti i Sigurisë së Cilësisë,	12 muaj	Raporti i publikuar, normat e

	përparimit/përfundimit të degës.	përfundimit në nivel dege.	Çështje Akademike		mbajtjes/përfundimit të studentëve
9.3: Lëvizshmëria	Përmirësimi i qartësisë së njohjes së ECTS-së për lëvizshmëri.	Krijoni një manual të thjeshtuar të lëvizshmërisë në nivel dege për studentët.	Zyra Ndërkombëtare, Koordinatori i Degës	10 muaj	Manuali i botuar, kënaqësia e studentëve
9.4: Mbështetja e Studentëve	Zgjeroni aktivitetet jashtëshkollore.	Rritja e klubeve studentore të udhëhequra nga degët, ngjarjeve sportive dhe kulturore.	Çështjet Studentore, Menaxhimi i Degës	12 muaj	Numri i aktiviteteve, shkalla e pjesëmarrjes së studentëve
10.1: Pajisjet	Përmirësoni opsionet e shërbimit ushqimor.	Krijoni mundësi të reja shërbimi ushqimor më afër ndërtesës së degës.	Administrata e Degës, Zyra e Ndërtesave	18 muaj	Anketa për kënaqësinë e studentëve, kontrata të reja me shitësit
10.2: Biblioteka	Zgjeroni hapësirat e studimit në grup dhe stokun e librave të specializuar.	Rinovoni bibliotekën për më shumë dhoma për grupe dhe blini libra të synuar.	Zyra e Bibliotekës, Departamenti i Financës	16 muaj	Numri i hapësirave të reja në grup, numri i titujve të rinj
11.1: Bashkëpunimi	Rritja e rolit të degës në partneritete.	Zhvilloni iniciativë lokale për të tërhequr marrëveshje dhe partneritete.	Zyra e Marrëdhënive Ndërkombëtare, Drejtori i Degës	24 muaj	Numri i partneriteteve me institucione lokale/ndërkombëtare
11.3: Marrëdhëniet me Komunitetin	Zgjeroni iniciativat e shërbimit ndaj komunitetit.	programe shërbimi ndaj komunitetit dhe konsulencë në nivel dege .	Menaxhmenti i Degës, Zyra e Angazhimit në Komunitet	20 muaj	Numri i projekteve komunitare, reagimet e palëve të interesuara lokale

RRETHI I CILËSISË

25.08.2025