

Kolegji UBT

MANUALI I SIGURIMIT TË CILËSISË

Prishtinë, 07.03.2024

TABELA E PËRMBAJTJES

TABELA E PËRMBAJTJES	2
1. QËLLIMI I MANUALIT TË SIGURIMIT TË CILËSISË	3
2. SIGURIMI I CILËSISË NË KOLEGJIN UBT	4
2.1. HYRJE	4
2.2. KOMISIONI I SIGURIMIT TË CILËSISË	4
2.3. NËNKOMISIONI I FAKULTETIT TË SIGURIMIT TË CILËSISË	5
2.4. RRETHI I CILËSISË SË DEGËS	6
2.5. ZYRA E MENAXHIMIT TË CILËSISË	7
2.6. SISTEMI I SIGURIMIT TË CILËSISË	9
3. SISTEMI I SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË	9
3.1. MENAXHIMI I CILËSISË	10
3.2. RISHIKIMI I CILËSISË	10
3.3. PËRMIRËSIM CILËSIE	11
3.4. MONITORIMI	11
4. Standardet e Rishikimit të Sigurimit të Cilësisë së Brendshme të Kolegjit UBT për Vlerësimin e Programit dhe Fakultetit	12
Kapitulli 1: Misioni, Objektivat dhe Administrimi i Fakultetit	12
1.2 Integriteti dhe Liria Akademike	12
1.3 Menaxhimi i informacionit	13
1.4 Mbështetje Administrative	13
Kapitulli 7: Infrastruktura dhe Burimet	26
7.1 Ambiente dhe Pajisje të Përshtatshme	26
7.2 Burimet e Bibliotekës	26

Manuali i Sigurimit të Cilësisë (MSC) i Kolegjit UBT është një dokument i shkruar që tregon përkushtimin e Kolegjit UBT ndaj cilësisë, i cili përfshin sa vijon:

1. Një set gjithëpërfshirës i kuadrit politik të sigurimit të cilësisë me qëllim udhëzimin e proceseve të sigurimit të cilësisë në Kolegjin UBT;
2. Një përshkrim i plotë narrativ i kushteve, instrumenteve dhe procedurave në fuqi në Kolegjin UBT për zbatimin dhe bashkëveprimin e proceseve të ndryshme përkatëse të sigurimit të cilësisë në Kolegjin UBT.

1. QËLLIMI I MANUALIT TË SIGURIMIT TË CILËSISË

Qëllimi i vetëm i Manualit të Sigurimit të Cilësisë është si më poshtë:

1. Të ofrojë një dokument, i cili përshkruan sistemin e sigurimit të cilësisë dhe proceset e sigurimit të cilësisë në Kolegjin UBT, duke përfshirë deklaratat që identifikojnë angazhimin e Kolegjit UBT për të mbështetur dhe zbatuar standardet më të larta akademike ndërkombëtare dhe evropiane;
2. Të ofrojë një përshkrim të plotë të proceseve të sigurimit të cilësisë dhe aktiviteteve specifike që synojnë zbatimin e proceseve të sigurimit të cilësisë në UBT, duke përfshirë mjetet që përdoren për të kryer proceset dhe aktivitetet përkatëse brenda këtyre proceseve;
3. Të parashikohen procedurat për planifikimin dhe përmirësimin e sigurimit të cilësisë në mësimdhënie, mësimnxënie, programe akademike, kërkim shkencor, si dhe në menaxhimin dhe auditimin e cilësisë;
4. Të jepet një përshkrim i të gjitha mekanizmave të kontrollit të përdorur për të kryer komponentë të veçantë të Sistemit të Sigurimit të Cilësisë në Kolegjin UBT;
5. Të sigurohet një dokument pune, i cili përmban mekanizma të përshtatshëm kontrolli që mundësojnë ruajtjen e funksionalitetit të Sistemit të Sigurimit të Cilësisë;
6. Të përshkruajë karakteristikat themelore të qasjes strategjike të Kolegjit UBT ndaj sistemit të menaxhimit të cilësisë;
7. Të japë një përshkrim të kornizës së sigurimit të cilësisë dhe të përshkruajë standardet që udhëheqin proceset, aktivitetet dhe shërbimet akademike në Kolegjin UBT;
8. Të sigurojë mekanizma angazhimi të menaxhmentit të lartë të Kolegjit UBT për krijimin dhe mirëmbajtjen e një sistemi efektiv të menaxhimit të cilësisë;

2. SIGURIMI I CILËSISË NË KOLEGJIN UBT

2.1. HYRJE

Në ekonominë globale të sotme të karakterizuar nga dinamika shumë konkurruese, sigurimi i cilësisë në institucionet e arsimit të lartë është bërë një imperativ si në nivel kombëtar të Kosovës, ashtu edhe në nivel ndërkombëtar.

Sigurimi i Cilësisë nuk është një koncept i ri në Kosovë, ai po bëhet normë çdo ditë si në universitetet publike ashtu edhe në bartësit privatë të arsimit të lartë. Koncepti i sigurimit të cilësisë është një çështje e padiskutueshme, e cila udhëzon cilësinë në universitete dhe kolegje dhe ndikon drejtpërdrejt në dinamikën e ekuilibrit të fuqisë midis universiteteve dhe kolegjeve si në nivel kombëtar ashtu edhe në atë ndërkombëtar.

Sistemi i sigurimit të cilësisë përshkruan të gjitha aktivitetet dhe proceset që synojnë ofrimin e shërbimeve cilësore dhe efektive për studentët në të gjitha aspektet, siç janë mësimdhënia, të nxëniet, kërkimi shkencor, shërbimi ndaj komunitetit dhe bashkëpunimi ndërkombëtar.

Koncepti i Sigurimit të Cilësisë përcakton procedurat e sistemit të sigurimit të cilësisë të miratuara gjerësisht nga institucionet e arsimit të lartë, sistemi kombëtar i arsimit në Kosovë dhe agjencitë dhe mekanizmat e tjerë ndërkombëtarë të akreditimit, të cilat së bashku synojnë të rrisin dhe ruajnë cilësinë në institucionet e arsimit të lartë.

Sigurimi i cilësisë është i suksesshëm vetëm nëse bëhet normë e pranuar gjerësisht në shoqëri dhe në institucionet e arsimit të lartë dhe nëse bëhet pjesë e natyrshme e kulturës së cilësisë së institucionit, e cila duhet të kultivohet gjatë gjithë kohës në institucion.

2.2. KOMISIONI I SIGURIMIT TË CILËSISË

Komisioni i Sigurimit të Cilësisë në Kolegjin UBT është pjesë e strukturës organizative të Kolegjit UBT që synon të trajtojë dhe zbatojë proceset dhe aktivitetet e brendshme të sigurimit të cilësisë së UBT-së.

Komisioni i Sigurimit të Cilësisë i Kolegjit UBT përbëhet nga anëtarët e mëposhtëm:

1. Kryetar i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Anëtar i stafit akademik;
2. Anëtar i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Anëtar i stafit akademik;

3. Anëtar i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Anëtar i stafit akademik;
4. Anëtar i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Anëtar i bordit industrial;
5. Anëtar i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Drejtor i Zyrës së Cilësisë;
6. Anëtar i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, përfaqësues i studentëve;
7. Anëtar i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, përfaqësues i studentëve;
8. Anëtar i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, Anëtar i Këshillit të Alumni;

Detyrat dhe përgjegjësitë e anëtarëve të Komisionit të Sigurimit të Cilësisë janë si më poshtë:

- a. Të përcaktojë kriteret e auditimit të brendshëm të cilësisë që sigurojnë përmirësimin e proceseve të sigurimit të cilësisë;
- b. Të miratojnë rishikimet vjetore të cilësisë në nivel programi, departamenti, fakulteti dhe institucioni të kryera nga Zyra e Sigurimit të Cilësisë dhe të zhvillojë e miratojnë plane për përmirësimin e cilësisë dhe plane vjetore zhvillimi bazuar në rishikimet e cilësisë;
- c. Të përcaktojë dhe shqyrtojë standardet e brendshme të sigurimit të cilësisë bazuar në standardet e akreditimit kombëtar dhe ndërkombëtar (Agjencia e Akreditimit të Kosovës dhe agjencitë ndërkombëtare të akreditimit);
- d. Të përhapë dhe të kultivojë kulturën e cilësisë në të gjitha sferat akademike dhe jo-akademike të Kolegjit;
- e. Të mbështesë autokritikën në vetëvlerësimin e rezultateve të të nxënësve të arritjeve të kryera në nivel kursi, programi, departamenti dhe institucioni.

2.3. NËNKOMISIONI I FAKULTETIT TË SIGURIMIT TË CILËSISË

Nënkomisioni i Fakultetit të Cilësisë në Kolegjin UBT është pjesë e strukturës organizative të UBT-së dhe vepron brenda çdo fakulteti për të trajtuar dhe zbatuar proceset dhe aktivitetet e brendshme të sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti dhe departamenti.

Nënkomisioni i Fakultetit të Cilësisë i secilit fakultet përbëhet nga anëtarët e mëposhtëm:

1. Kryetar i Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë, anëtar i stafit akademik të fakultetit;
2. Anëtar i Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë, anëtar i stafit akademik të fakultetit;
3. Anëtar i Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë, anëtar i stafit akademik të fakultetit;
4. Anëtar i Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë, anëtar i bordit industrial përkatës për fakultetin;
5. Anëtar i Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë, Koordinator i Cilësisë së Fakultetit;
6. Anëtar i Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë, përfaqësues i studentëve;
7. Anëtar i Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë, përfaqësues i ish-studentëve;
8. Kur është e aplikueshme, anëtar i Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë, stafi akademik nga degët e UBT-së që ofrojnë programe të fakultetit përkatës.

Detyrat dhe përgjegjësitë e anëtarëve të Nënkomisionit të Fakultetit të Cilësisë janë si më poshtë:

- a. Të përcaktojnë dhe monitorojnë kriteret e brendshme të cilësisë në nivel fakulteti dhe departamenti, duke siguruar përmirësimin e vazhdueshëm të proceseve të sigurimit të cilësisë.
- b. Të miratojnë rishikimet vjetore të cilësisë në nivel kursi, programi, departamenti dhe fakulteti, të kryera nga Koordinatori i Cilësisë së Fakultetit, duke përfshirë të dhënat dhe raportet e ofruara nga Koordinatorët e Cilësisë së Degëve aty ku programet e fakultetit ofrohen në degë.
- c. Të përcaktojnë dhe shqyrtojnë standardet e brendshme të sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti, duke siguruar përputhjen me standardet e akreditimit kombëtar dhe ndërkombëtar (Agjencia e Akreditimit të Kosovës dhe organet përkatëse ndërkombëtare të akreditimit).
- d. Të përhapë dhe të kultivojnë kulturën e cilësisë midis të gjitha njësive akademike dhe joakademike të fakultetit, duke përfshirë degët që ofrojnë programe nën varësinë e fakultetit.
- e. Të mbështesë autokritikën konstruktive në vetëvlerësimin e arritjeve të rezultateve të nxënies të kryer në nivel kursi, programi dhe fakulteti.
- f. Për të siguruar që stafi akademik në nivel dege që ofron programe të fakultetit është plotësisht i përfshirë në procesin e vetëvlerësimit, rishikimet e cilësisë dhe planet e përmirësimit të cilësisë.

2.4. RRETHI I CILËSISË SË DEGËS

Rrethi i Cilësisë së Degës në Kolegjin UBT është pjesë e strukturës organizative të UBT-së dhe funksionon si organ i sigurimit të cilësisë në nivel dege , përgjegjës për vetëvlerësimet e brendshme, rishikimet tematike dhe monitorimin e cilësisë specifike për degën.

Rrethi i Cilësisë së Degës luan gjithashtu një rol koordinues me Nënkomisionet e Fakultetit për të siguruar që kontributet specifike të degës të përfshihen në rishikimet e programit dhe në nivel fakulteti, veçanërisht kur miratohen Planet e Përmirësimit të Cilësisë (PPP) që mbulojnë programet e ofruara në degë.

Rrethi i Cilësisë së Degës përbëhet nga anëtarët e mëposhtëm:

1. Kryetar i Rrethit të Cilësisë së Degës, anëtar i stafit akademik në degë;
2. Anëtar i Rrethit të Cilësisë së Degës, anëtar i stafit akademik në degë;
3. Anëtar i Rrethit të Cilësisë së Degës, anëtar i stafit akademik në degë;
4. Anëtar i Rrethit të Cilësisë së Degës, Koordinator i Cilësisë së Degës;
5. Anëtar i Rrethit të Cilësisë së Degës, përfaqësues i studentëve në degë;
6. Anëtar i Rrethit të Cilësisë së Degës, përfaqësues i ish-studentëve nga dega;
7. Anëtar i Rrethit të Cilësisë së Degës, përfaqësues i industrisë/komunitetit nga rajoni ku operon dega.

Të gjithë anëtarët e stafit akademik të Rrethit të Cilësisë së Degës zgjidhen nga dega.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Rrethit të Cilësisë së Degës janë si më poshtë:

- a. Përgatitja dhe miratimi i Raportit Vjetor të Vetëvlerësimit të Brendshëm të Degës në bashkëpunim me Zyrën e Menaxhimit të Cilësisë dhe Nënkomisionet e Fakultetit.
- b. Të kryejë rishikime tematike të vetëvlerësimit në nivel dege (p.sh., shërbimet për studentët, burimet mësimore, infrastruktura ose fusha specifike përmirësimi të identifikuar nga dega).
- c. Të veprojë si ekuivalenti në nivel dege i Komisionit të Sigurimit të Cilësisë, duke siguruar që proceset sistematike të sigurimit të cilësisë janë në vend në degë.
- d. Të mbledhë dhe analizojë të dhëna specifike për degën mbi mësimdhënien, kërkimin shkencor, shërbimet ndaj studentëve dhe reagimet e palëve të interesuara, duke integruar gjetjet në raportet e degëve dhe rishikimet tematike.
- e. Të angazhojë studentët, stafin, ish-studentët dhe partnerët lokalë të industrisë nga rajoni i degës në proceset e sigurimit të cilësisë, duke u siguruar që perspektivat e tyre të pasqyrohen në masat e përmirësimit.
- f. Të koordinohet me Nënkomisionet e Fakultetit kur rishikimet e programeve përfshijnë kurse ose programe studimi të ofruara në degë, duke u siguruar që të përfshihen të dhënat e cilësisë dhe reagimet specifike për degën.
- g. Për të mbështetur zhvillimin dhe monitorimin e Planeve të Përmirësimit të Cilësisë (PPP) për programet e fakultetit që ofrohen në degë, në përputhje me strategjitë e përmirësimit në të gjithë fakultetin.
- h. Të përhapë kulturën e cilësisë brenda degës duke organizuar sesione informuese, punëtori dhe aktivitete ndërgjegjësimi mbi sigurimin e cilësisë për stafin dhe studentët.
- i. Të raportojë te Zyra e Menaxhimit të Cilësisë dhe të bashkëpunojë me Koordinatorët e Cilësisë të Fakulteteve për të siguruar që rezultatet në nivel dege të kontribuojnë në proceset e sigurimit të cilësisë së fakultetit dhe institucionit.

2.5. ZYRA E MENAXHIMIT TË CILËSISË

Detyrat dhe përgjegjësitë e Zyrës së Menaxhimit të Cilësisë janë si më poshtë:

- Siguroni që standardet e cilësisë të respektohen në të gjitha fakultetet dhe departamentet.
- Të punojë ngushtë me Koordinatorët e Cilësisë së Fakultetit për të zbatuar procese të sigurimit të cilësisë të përshtatura për fakultete specifike.
- Koordinoni dhe zbatoni politikat e miratuara nga Komiteti i Sigurimit të Cilësisë.
- Siguroni përputhshmërinë e politikave të sigurimit të cilësisë me qëllimet institucionale dhe strategjike.
- Mbledh, analizon dhe shpërndan të dhëna mbi treguesit kryesorë të cilësisë, siç janë performanca akademike, rezultatet e kërkimit dhe reagimet e palëve të interesuara.
- Lehtësoni mbledhjen sistematike të të dhënave përmes anketave, grupeve të fokusit dhe raporteve të vetëvlerësimit.
- Të veprojë si një ndërlidhës midis institucionit dhe palëve të interesuara, duke përfshirë studentët, stafin, ish-studentët dhe partnerët e industrisë.

- Sigurohuni që reagimet e palëve të interesuara të jenë të integruara në proceset e përmirësimit të cilësisë.
- Zhvilloni dhe publikoni Raportet Vjetore të Vetëvlerësimit të Brendshëm dhe Raportet Tematike të Vetëvlerësimit.
- Përgatit raportet institucionale për vlerësime dhe akreditime të jashtme.
- Monitoroni dhe vlerësoni zbatimin e Planeve të Përmirësimit të Cilësisë (PKB) në nivel institucional.
- Kryeni auditime dhe kontrole të rregullta të cilësisë për të siguruar përputhshmërinë me standardet kombëtare dhe ndërkombëtare.
- Organizoni punëtori trajnimi dhe sesione ndërgjegjësimi për sigurimin e cilësisë për fakultetin, stafin dhe studentët.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Koordinatorëve të Cilësisë së Fakultetit janë si më poshtë:

- Zbatoni proceset e sigurimit të cilësisë në nivel fakulteti, duke siguruar përputhshmëri me objektivat institucionale.
- Koordinoni përgatitjen e Raportit Vjetor të Vetëvlerësimit të Brendshëm të Fakultetit.
- Mblidhni reagime nga studentët, stafi dhe palët e interesuara për të identifikuar fushat ku ka nevojë për përmirësim.
- Angazhohuni me studentët, ish-studentët dhe përfaqësuesit e industrisë për të siguruar që kontributi i tyre të informojë masat specifike të sigurimit të cilësisë për fakultetin.
- Lehtësoni grupet e fokusit dhe shpërndani anketa për vlerësimin e cilësisë.
- Mbledh dhe analizon të dhëna që lidhen me performancën e studentëve, suksesin akademik dhe ofrimin e programit.
- Mbani të dhëna për reagimet e palëve të interesuara dhe integroni gjetjet në raportet e vetëvlerësimit.
- Të hartojë Raportet Vjetore të Vetëvlerësimit të Fakultetit dhe çdo shqyrtim tematik;
- Monitorojnë zbatimin e Planeve të Përmirësimit të Cilësisë brenda fakultetit të tyre.
- Bashkëpunoni me Zyrën e Menaxhimit të Cilësisë për të hartuar raporte monitorimi dhe përmirësimi.
- Shpërndani gjetjet e sigurimit të cilësisë dhe planet e veprimit tek anëtarët e fakultetit dhe palët e interesuara.

Detyrat dhe Përgjegjësitë e Koordinatorëve të Cilësisë së Degës janë si më poshtë:

- Të zbatohen proceset e sigurimit të cilësisë në nivel dege, duke siguruar përputhshmëri me objektivat institucionale dhe të fakultetit.
- Të veprojnë si ndërlidhësi kryesor midis Zyrës së Menaxhimit të Cilësisë, Koordinatorëve të Cilësisë të Fakultetit dhe udhëheqjes së degës për të gjitha aktivitetet që lidhen me sigurimin e cilësisë.
- Koordinoni përgatitjen e Raportit Vjetor të Vetëvlerësimit të Brendshëm të Degës , duke e përafëruar atë me kërkesat e raportimit të fakultetit dhe institucionit.
- T'u ofrojnë Koordinatorëve të Cilësisë të Fakultetit të dhëna dhe analiza specifike për degën për integrimin e tyre në Raportet Vjetore të Vetëvlerësimit të Fakultetit dhe rishikimet tematike.

- Mbledh dhe analizon të dhëna mbi mësimdhënien, kërkimin shkencor, shërbimet për studentët dhe proceset administrative brenda degës.
- Lehtësoni angazhimin e palëve të interesuara në nivel dege përmes anketave, grupeve të fokusit dhe takimeve me studentët, stafin, ish-studentët dhe partnerët e komunitetit.
- Sigurohuni që reagimet e palëve të interesuara të degës të integrohen sistematikisht në proceset e vetëvlerësimit të fakultetit dhe institucionit.
- Mbështetni stafin e degës dhe fakultetin në zbatimin e Planeve të Përmirësimit të Cilësisë (PKB) duke monitoruar progresin dhe duke raportuar rezultatet.
- Shpërndani politikat, raportet dhe veprimet përmirësuese të sigurimit të cilësisë brenda degës për të siguruar transparencë dhe ndërgjegjësim të palëve të interesuara.
- Organizoni sesione trajnimi, punëtori dhe aktivitete ndërgjegjësimi mbi sigurimin e cilësisë për fakultetin, stafin dhe studentët e degës.
- Raportoni rregullisht te Zyra e Menaxhimit të Cilësisë dhe Koordinatorët e Cilësisë të Fakulteteve mbi aktivitetet e SC të degëve, sfidat dhe progresin drejt objektivave të përmirësimit.

2.6. SISTEMI I SIGURIMIT TË CILËSISË

Sistemi i Sigurimit të Cilësisë në Kolegjin UBT është hartuar për të arritur objektivat e cilësisë së Kolegjit UBT dhe për të ofruar një plan veprimi mbi atë që përbën një shërbim arsimor me cilësi të mirë.

Sistemi i Sigurimit të Cilësisë trajton katër shtyllat:

- Menaxhimi i Cilësisë;
- Rishikimi i Cilësisë;
- Përmirësimi i Cilësisë;
- Monitorimi i Cilësisë

Karakteristikat e Sistemit të Sigurimit të Cilësisë në Kolegjin UBT janë:

- Sigurimi i Brendshëm i Cilësisë;
- Sigurimi i Cilësisë së Jashtme;
- Sigurimi i Cilësisë dhe Akreditimi Kombëtar dhe Ndërkombëtar

3. SISTEMI I SIGURIMIT TË BRENDSHËM TË CILËSISË

Sistemi i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në Kolegjin UBT është përgjegjësi e vetë institucionit, duke përfshirë të gjithë stafin akademik, studentët, stafin joakademik dhe palët e tjera të interesuara të përfshira në ofrimin dhe sigurimin e cilësisë së brendshme.

Qëllimet e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë janë:

- Qëllimi i Brendshëm, i cili synon të përmirësojë dhe zhvillojë më tej të gjitha proceset arsimore, si dhe të mbajë përgjegjësi të gjithë palët e interesuara në sigurimin e arritjes efektive të misionit të Kolegjit dhe objektivave të tij strategjike.
- Qëllim i Jashtëm, i cili ndjek standardet kombëtare dhe ndërkombëtare të sigurimit të cilësisë dhe proceset dhe procedurat kombëtare dhe ndërkombëtare të akreditimit;

3.1. MENAXHIMI I CILËSISË

Sistemi i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë në Kolegjin UBT duhet të ketë të gjitha mjetet për të kryer monitorim, vlerësim dhe përmirësim efektiv të cilësisë bazuar në elementët e planifikimit, zbatimit, kontrollit dhe veprimit mbi të.

Sistemi i Menaxhimit të Cilësisë së Brendshme është përgjegjës për sa vijon:

- Ruajtja dhe rritja e standardeve të mësimdhënies, të nxënies, të kërkimit shkencor dhe të kontributit në shoqëri dhe sektorin privat;
- Vlerësimi i instrumenteve të sigurimit të cilësisë, të cilat synojnë përmirësimin e shërbimeve cilësore në nivel institucional, fakulteti, departamenti dhe programi;
- Menaxhimi i rishikimeve të cilësisë dhe proceseve të auditimit të brendshëm, të cilat kryhen në të gjitha nivelet dhe janë pjesë e konceptit të menaxhimit të përgjithshëm të cilësisë.

3.2. RISHIKIMI I CILËSISË

Rishikimi i Brendshëm i Cilësisë bëhet bazuar në vlerësimet e mëposhtme, siç përcaktohet në Rregulloren për Vetëvlerësimin e Brendshëm dhe Vetëvlerësimin e Jashtëm të Kolegjit UBT:

- Rishikimet e cilësisë së programit dhe fakultetit bazohen në standardet e brendshme të përcaktuara në këtë Manual të Sigurimit të Cilësisë, të cilat kryhen çdo vit për programet që zgjasin më shumë se gjashtë vjet dhe çdo dy vjet për programet që zgjasin më pak se gjashtë vjet. Rishikimi i fakultetit bëhet çdo vit dhe përfshin të gjitha programet në Fakultet.
- Rishikimi Gjithëpërfshirës i Brendshëm Institucional i Cilësisë bazuar në standardet e brendshme për rishikimin institucional, siç përcaktohen në këtë Manual të Sigurimit të Cilësisë, i cili kryhet çdo tre vjet;
- Rishikimi i Cilësisë së Programit dhe Fakultetit kryhet nga Zyra e Cilësisë e Fakultetit përkatës;

- Rishikimi Gjithëpërfshirës Institucional kryhet nga Zyra e Menaxhimit të Cilësisë së Kolegjit UBT;
- Analiza tematike e cilësisë në mësimdhënie dhe të nxënës, kërkimin shkencor dhe administrimin kryhet çdo tre vjet në nivel Fakulteti dhe në nivel institucional.
- Analiza tematike e cilësisë së Fakultetit kryhet nga Zyra e Cilësisë së Fakultetit.
- Analiza tematike e cilësisë institucionale kryhet nga Zyra e Cilësisë e UBT-së.

3.3. PËRMIRËSIM CILËSIE

Pas miratimit të Raportit të Brendshëm të Cilësisë të përgatitur në nivel Fakulteti ose institucioni nga Nënkomiteti i Cilësisë i Fakultetit ose Komiteti Qendror i Cilësisë, strategjia e përmirësimit të cilësisë hartohet dhe miratohet nga Nënkomiteti përkatës i Sigurimit të Cilësisë ose Komiteti i Sigurimit të Cilësisë i Fakultetit, në të cilin përcaktohen objektivat strategjike bazuar në standardet e përcaktuara nga Manuali i Sigurimit të Cilësisë.

Strategjia e Përmirësimit të Cilësisë përmban qëllime dhe nën-qëllime specifike strategjike bazuar në gjetjet për përmirësim në Raportin e Rishikimit të Brendshëm të Cilësisë. Qëllimet strategjike grupohen së bashku bazuar në standardet e brendshme të përcaktuara nga Manuali i Sigurimit të Cilësisë.

Pas miratimit të Strategjisë së Përmirësimit të Cilësisë, hartohet dhe miratohet plani i veprimit për zbatimin e Strategjisë së Përmirësimit të Cilësisë, i cili përmban objektivat strategjike për përmirësimin e cilësisë, aktivitetet e kryera për përmbushjen e tyre, afatin kohor, aktorët përgjegjës dhe metrikat e performancës për të matur përmbushjen e qëllimeve strategjike të përmirësimit të cilësisë.

3.4. MONITORIMI

Zyra e Cilësisë në nivel Fakulteti monitoron në mënyrë të pavarur zbatimin e Strategjisë së Përmirësimit të Cilësisë së Fakultetit dhe përgatit një raport vjetor monitorimi mbi zbatimin e strategjisë.

Zyra e Menaxhimit të Cilësisë në nivel UBT monitoron në mënyrë të pavarur Strategjinë e Përmirësimit të Cilësisë së Brendshme Institucionale dhe përgatit raportin e monitorimit mbi zbatimin e strategjisë çdo dy vjet.

4. Standardet e Rishikimit të Sigurimit të Cilësisë së Brendshme të Kolegjit UBT për Vlerësimin e Programit dhe Fakultetit

Kapitulli 1: Misioni, Objektivat dhe Administrimi i Fakultetit

Standardi 1.1: Programi i studimit përputhet me misionin, qëllimet strategjike dhe nevojat shoqërore të institucionit të arsimit të lartë dhe ato bëhen të disponueshme publikisht.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja e përmbajtjes dhe strukturës së programit me misionin dhe qëllimet e institucionit		
Njohja e specifikave të IAL-së nga programi i studimit		
Rezultatet e synuara të të nxënësve janë në përputhje me misionin dhe qëllimet e institucionit.		
Ofrimi i programit të studimit i mbështetur nga një analizë e nevojave		
Arsyetimi i numrit të studentëve të regjistruar në programin e studimit		
Mjaftueshmëria e ambienteve dhe pajisjeve për regjistrimin e studentëve		

1.2 Integriteti dhe Liria Akademike

Standardi 1.2: Programi i studimit i përmbahet politikave dhe procedurave mbi integritetin dhe lirinë akademike që parandalojnë të gjitha format e sjelljes joetike. Këto politika janë të disponueshme publikisht dhe të gjithë palët e interesuara janë të informuara.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e procedurave të shkruara që adresojnë sjelljet joetike		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Dëshmi të zbatimit të procedurave kundër plagjiaturës		
Ndërgjegjësimi për standardet etike midis studentëve dhe stafit		
Efikasiteti i mekanizmave që monitorojnë sjelljet e mundshme joetike		

1.3 Menaxhimi i informacionit

Standardi 1.3: Informacioni përkatës mblidhet, analizohet dhe përdoret për të siguruar menaxhim efektiv të programit të studimit dhe aktiviteteve të tjera. Ky informacion është i disponueshëm publikisht.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatshmëria e sistemit të menaxhimit të informacionit		
Konsideratat etike dhe të politikave qeveritare për mbrojtjen e të dhënave		
Përfshirja e studentëve dhe stafit në ofrimin dhe analizën e informacionit		

1.4 Mbështetje Administrative

Standardi 1.4: Programi i studimit mbështetet nga një mbështetje administrative e përshtatshme dhe e mjaftueshme për të arritur qëllimet e tij në mësimdhënie, të nxënës, kërkimin shkencor dhe shërbimin ndaj komunitetit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatshmëria e politikës dhe procesit të shqyrtimit për aktivitetet e programit të studimit		
Mjaftueshmëria e administratës për nevojat e mësimdhënies dhe të nxënës		
Prania e një plani zhvillimi profesional për stafin administrativ		
Përfshirja strukturore e stafit administrativ në zhvillimin profesional		

1.5 Zbatimi i Rekomandimeve për Përmirësimin e Cilësisë

Standardi 1.5: Rekomandimet nga procedurat e mëparshme të sigurimit të cilësisë së brendshme dhe të jashtme zbatohen në mënyrë aktive për përmirësimin e cilësisë së programit të studimit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Analiza dhe veprimi bazuar në rekomandimet e mëparshme të QA-së		

Kapitulli 2: Menaxhimi i Cilësisë

2.1 Sistemi i Sigurimit të Cilësisë së Brendshme

Standardi 2.1.: Ofrimi i programit të studimit rregullohet nga një sistem i fuqishëm i sigurimit të cilësisë së brendshme, që përfshin të gjithë palët e interesuara përkatëse.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhshmëria e sistemit të brendshëm të sigurimit të cilësisë me standardet kombëtare, ESG dhe ndërkombëtare		
Disponueshmëria e një politike publike të sigurimit të cilësisë që mbulon të gjitha aspektet e ofrimit të programit		
Prania dhe përcaktimi i procedurave të brendshme të sigurimit të cilësisë për programin e studimit		
Mbështetje nga koordinаторët e sigurimit të cilësisë së institucionit/njesisë akademike		
Formimi i ciklit të përmirësimit të vazhdueshëm (PDCA) nga politikat dhe proceset e QA-së		
Përshtatshmëria e planit të monitorimit për procedurat e SC dhe pjesëmarrja gjithëpërfshirëse e palëve të interesuara në rishikime		

2.2 Procesi i Projektimit dhe Miratimit

Standardi 2.2: Programi i studimit i përmbahet një procesi hartimi dhe miratimi të përcaktuar nga IAL-ja.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja e zhvillimit të programit të studimit me misionin dhe qëllimet e institucionit		
Transparenca dhe përshtatshmëria e procesit të brendshëm të sigurimit të cilësisë dhe miratimi nga organet e menaxhimit strategjik		
Përkufizimi dhe përfshirja e procesit të zhvillimit dhe miratimit		
Monitorim i rregullt i treguesve kryesorë të performancës për cilësinë e ofrimit të programit		
Përfshirja e të gjithë palëve të interesuara gjatë procesit të miratimit (stafi, studentët, ish-studentët, industria, shoqëria civile)		

2.3 Monitorim dhe Rishikimi Periodik

Standardi 2.3.: Programi i studimit monitorohet dhe rishikohet rregullisht për të siguruar që objektivat janë përmbushur, me pjesëmarrjen e palëve të interesuara.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Monitorim i rregullt për përputhshmërinë e programit me nevojat shoqërore		
Verifikime mbi ndarjen e ngarkesës së punës (ECTS) dhe arritshmërinë e rezultateve të të nxënësve		
Përfshirja e palëve të interesuara në proceset e monitorimit, duke përfshirë mekanizmat e reagimeve		
Pyetësorë të rregullt për palët e interesuara dhe integrimi i reagimeve në proceset e përmirësimit		
Procese të përcaktuara për monitorimin dhe përmirësimin e praktikave të studentëve, nëse është e aplikueshme		
Analiza e informacionit të mbledhur dhe ndërmarrja e veprimeve për monedhën e programit		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Komunikimi dhe publikimi i rezultateve të monitorimit dhe planeve të veprimit		

2.4 Transparenca e Informacionit

Standardi 2.4: I gjithë informacioni thelbësor në lidhje me programin e studimit është transparent, i saktë, i përditësuar dhe i disponueshëm publikisht.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Disponueshmëria publike e të gjitha politikave, rregulloreve dhe udhëzimeve që lidhen me programin		
Publikimi i kriterëve të pranimit, njohjes, programeve mësimore, rezultateve të të nxënit, krediteve, metodave të vlerësimit dhe kualifikimit përfundimtar		
Disponueshmëria publike dhe prezantimi objektiv i shkallës së kalueshmërisë, shkallës së braktisjes dhe punësimit të të diplomuarve		
Saktësia, besueshmëria dhe përditësimi i rregullt i informacionit të disponueshëm publikisht mbi programin		

Kapitulli 3: Stafi Akademik

3.1 Rekrutimi i Stafit Mësimor

Standardi 3.1: Rekrutimi i stafit mësimdhënës për programin e studimit bëhet në përputhje me legjislacionin kombëtar dhe rregulloret e brendshme, duke siguruar një procedurë objektive dhe transparente.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Shpallje kombëtare dhe ndërkombëtare për vende të lira pune		
Qartësia dhe transparenca e rekrutimit të stafit dhe kushteve të punësimit		
Përshtatshmëria e procedurave për përzgjedhjen optimale të kandidatëve		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Ofrimi i përshkrimeve të plota të punës dhe kushteve të punësimit për kandidatët		

3.2 Përshtatshmëria dhe Kualifikimi i Stafit Akademik

Standardi 3.2: Programi i studimit ofrohet nga një staf akademik i kualifikuar në mënyrë adekuate, duke siguruar transferim efektiv të njohurive.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mjaftueshmëria e numrit të stafit dhe kualifikimeve për ofrimin e programit		
Kufizime për stafin akademik që mbulon pozicione të shumëfishta mësimdhënieje		
Raporti i përshtatshëm student-mësues dhe ngarkesa e punës së stafit akademik		
Rëndësia e kualifikimeve të stafit akademik me kurset e dhëna		
Efikasiteti i mentorimit dhe udhëzimit të ofruar studentëve		

3.3 Avancimi dhe Riemërimi i Stafit

Standardi 3.3: Stafi akademik i programit të studimit i nënshtrohet avancimit dhe riemërimit bazuar në procedura transparente dhe objektive, që pasqyrojnë përsosmëri.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Transparenca dhe objektiviteti i procedurave të avancimit të mësuesve		
Baza e promovimit të stafit në përsosmëri dhe arritje të rëndësishme		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Marrja në konsideratë e reagimeve në avancimin e stafit dhe rinovimin e kontratave		

3.4 Mbështetje për Zhvillim Profesional

Standardi 3.4: Stafi akademik i përfshirë në programin e studimit ka të drejtë për mbështetje institucionale për rritjen e tyre profesionale.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e një plani vjetor për zhvillimin profesional të stafit		
Dëshmi e pjesëmarrjes së stafit në programet e zhvillimit profesional		
Mbështetje institucionale për zhvillimin e aftësive që lidhen me metodat e vlerësimit		
Inkurajim dhe mbështetje për lëvizshmërinë dhe bashkëpunimet ndërkombëtare të stafit		
Organizimi i trajnimit mbi përgatitjen dhe metodat e ofrimit të mësimdhënies		
Dispozita për integrimin dhe trajnimin e stafit të sapopunësuar		
Mekanizmat mbështetës për programet kërkimore të stafit		

3.5 Përfshirja e Bashkëpunëtorëve të Jashtëm

Standardi 3.5: Bashkëpunëtorët e jashtëm të përfshirë në programin e studimit zotërojnë kualifikime dhe përvojë pune të përshtatshme, duke siguruar rezultatet e synuara të të nxënësve të programit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Integrimi i hulumtimeve dhe trendeve më të fundit të tregut nga bashkëpunëtorët e jashtëm		
Ofrimi i trajnimeve specifike për bashkëpunëtorët e jashtëm		
Inkurajimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm në mbikëqyrjen e tezave përfundimtare		
Qartësia në ngarkesën e punës dhe pritjet e cilësisë nga bashkëpunëtorët e jashtëm		

Kapitulli 4: Ofrimi i Përmbajtjes së Procesit Arsimor

4.1 Formulimi i Rezultateve të të Nxënit

Standardi 4.1 : Rezultatet e synuara të të nxënit të programit të studimit janë formuluar me kujdes, duke siguruar përputhshmëri me misionin dhe qëllimet strategjike të institucionit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja e rezultateve të të nxënit me misionin dhe qëllimet institucionale		
Pajtueshmëria e rezultateve të synuara të të nxënit me qëllimet e programit		
Formulimi i rezultateve të synuara të të nxënit i përqendruar te studenti		
Përvetësimi i praktikave më të mira në përcaktimin e rezultateve të synuara të të nxënit		
Klasifikimi i rezultateve si njohuri, aftësi dhe kompetenca		
Krahasimi i rezultateve të të nxënit me programe të ngjashme të EHEA-s		

4.2 Pajtueshmëria me Kornizat Kombëtare dhe Evropiane

Standardi 4.2: Rezultatet e synuara të të nxënit të programit janë në përputhje me përshkruesit e niveleve të Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve dhe Kornizës Evropiane të Kualifikimeve.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja me Kornizat Kombëtare dhe Evropiane		
Dallimi i rezultateve të nivelit universitar dhe pasuniversitar		
Mungesa e rezultateve të mbivendosura në programe të ndryshme		

4.3 Përmbajtja dhe Struktura e Kurrikulës

Standardi 4.3 : Përmbajtja dhe struktura e kurrikulës së programit të studimit janë koherente, duke lehtësuar përparimin e qetë të studentëve dhe arritjen e rezultateve të synuara.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Rrjedha logjike e kurseve brenda kurrikulës		
Rregullat që përcaktojnë rendin e përparimit të nxënësve		
Mbulimi i disiplinave kryesore për zhvillimin e kompetencave		
Krahasueshmëria me programe studimi të huaja të ngjashme		

4.4 Pajtuueshmëria me Profesionet e Rregulluara

Standardi 4.4 : Nëse është e aplikueshme, programi i studimit përmbush kërkesat e Direktivave të BE-së dhe i përmbahet udhëzimeve të përcaktuara nga shoqatat profesionale kombëtare dhe ndërkombëtare.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Pajtuueshmëria me Direktivat e BE-së		
Integrimi i rekomandimeve të shoqatave profesionale		

4.5 Rezultatet e Periudhës së Praktikës së Studentëve

Standardi 4.5: Nëse është e aplikueshme, rezultatet e periudhës së praktikës studentore janë

të përcaktuara qartë, me procese efektive që sigurojnë që studentët të kuptojnë rezultatet e synuara dhe strategjitë e të nxënës që lidhen me to.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e një rregulloreje gjithëpërfshirëse për praktikën studentore		
Ofrimi i mentorimit për studentët gjatë praktikës		
Ndarja e krediteve ECTS për punë praktike		
Bashkëpunim me subjekte të jashtme për praktikën studentore		

4.6 Ofrimi i Mësimdhënies përmes Mësimdhënies së Përqendruar te Studenti

Standardi 4.6 : Programi i studimit miraton një qasje mësimdhënieje të përqendruar te studenti, duke nxitur angazhimin aktiv dhe të nxënës efektiv.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e një koncepti didaktik që mbështet rezultatet e të nxënës		
Përdorimi i metodave të ndryshme pedagogjike në përputhje me rezultatet		
Zbatimi i metodave interaktive dhe të të nxënës të bazuara në kërkime		
Vlerësim dhe përshtatje e vazhdueshme e metodave të mësimdhënies		
Përshtatja e metodave të mësimdhënies për popullata të ndryshme studentësh		
Integrimi i teknologjisë moderne në zbatimin e programit		

4.7 Vlerësimi dhe Vlerësimi

Standardi 4.7: Vlerësimet brenda programit të studimit janë objektive dhe të qëndrueshme, duke siguruar arritjen e rezultateve të synuara të të nxënës.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Hartëzim i qartë i rezultateve të të nxënit me komponentët e programit		
Vlerësim sistematik i të gjitha fushave përkatëse të njohurive, aftësive dhe kompetencave		
Publikimi dhe shpërndarja e kriterëve të vlerësimit dhe notimit		
Sigurimi i vlerësimit objektiv dhe të besueshëm		
Dhënia e reagimeve në kohë për studentët pas vlerësimit		
Prania e një procedure efikase të apelimit të studentëve		
Arritja e rezultateve të të nxënit të kursit		
Rubrika të qarta vlerësimi të lidhura me secilin rezultat të të nxënit		

4.8 Vlerësimi në terma të ECTS-ve

Standardi 4.8: Rezultatet e të nxënit vlerësohen në bazë të ngarkesës së punës së studentit dhe shprehen në ECTS.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përkthimi i kriterëve të vlerësimit në rezultate të të nxënit		
Llogaritja e ngarkesës së punës dhe caktimi i ECTS për të gjitha aktivitetet mësimore		

Kapitulli 5: Studentët

5.1 Politikat e Pranimit

Standardi 5.1: Politikat e pranimit në programin e studimit, duke përfshirë kërkesat, kriteret dhe proceset, janë transparente, gjithëpërfshirëse dhe të disponueshme publikisht.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Qartësia dhe gjithëpërfshirja e kërkesave të pranimit		
Respektimi i parakushteve kombëtare për nivele të ndryshme		
Zbatim i drejtë dhe i qëndrueshëm i kriterëve të pranimit		
Procedurat e përcaktuara për njohjen e periudhave të studimit		
Reagime nga anketat e studentëve mbi procesin e pranimit		

5.2 Monitorimi i Përparimit të Studentëve

Standardi 5.2: Programi i studimit mbledh dhe analizon vazhdimisht të dhëna mbi përparimin e studentëve, duke siguruar që janë marrë masa për të lehtësuar përfundimin.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efektiviteti i sistemit të monitorimit të progresit të studentëve		
Analizë e rregullt e përparimit të studentëve dhe shkallës së përfundimit		
Shpërndarja e rezultateve të monitorimit tek stafi dhe studentët		
Mundësi të përcaktuara për përparim dhe ndërgjegjësim i studentëve		
Reagime nga anketat e studentëve mbi mbështetjen e përparimit		

5.3 Mbështetje për Studentët Kombëtarë dhe Ndërkombëtarë

Standardi 5.3: Programi i studimit ofron kushte dhe ndihmë të përshtatshme si për studentët që largohen, ashtu edhe për ata që vijnë, qofshin vendas apo ndërkombëtarë.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Shpërndarja e informacionit rreth programeve ndërkombëtare të lëvizshmërisë		
Mbështetje dhe inkurajim për përfshirjen e studentëve në programet e mobilitetit		
Përshtatshmëria e rregulloreve të njohjes së krediteve ECTS		
Disponueshmëria e informacionit në gjuhë të huaja gjatë pranimeve		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mekanizma aktivë tërheqjeje dhe mbështetjeje për studentët e huaj		
Reagime nga anketat e studentëve mbi përvojat e shkëmbimeve ndërkombëtare		

5.4 Ofrimi i Burimeve për Mbështetjen e Studentëve të Ndryshëm

Standardi 5.4: Programi i studimit ofron burime të mjaftueshme për mbështetjen e studentëve, duke marrë parasysh nevojat e larmishme të popullatave të ndryshme studentore.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mjaftueshmëria dhe kualifikimi i stafit për mbështetjen e studentëve		
Transparenca dhe disponueshmëria e informacionit të shërbimeve studentore		
Disponueshmëria e udhëzimeve mbi mundësitë e studimit dhe karrierës		
Qartësia e strukturave dhe procedurave për apelimet dhe ankesat		
Ofrimi dhe promovimi i aktiviteteve jashtëshkollore		
Reagime nga anketat e studentëve mbi shërbimet dhe burimet mbështetëse		

Kapitulli 6: Hulumtimi

6.1 Përputhshmëria me Misionin dhe Objektivat Kërkimore të Institucionit

Standardi 6.1: Ofrimi i programit të studimit është në përputhje me misionin e institucionit/njesisë akademike dhe objektivat e tij strategjike kërkimore.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e objektivave të qarta kërkimore që pasqyrojnë strategjinë kërkimore të institucionit		
Sigurimi i mjaftueshëm i burimeve financiare, logjistike dhe njerëzore për objektivat e kërkimit		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Qartësia dhe respektimi i politikave që përcaktojnë standardet e njohura të kërkimit		

6.2 Angazhim i Stafit Akademik për Kërkime me Cilësi të Lartë

Standardi 6.2: Stafi akademik i përfshirë në programin e studimit është i motivuar dhe i lehtësuar për të ndërmarrë aktivitete kërkimore ose profesionale me cilësi të lartë.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Validimi i hulumtimit të stafit përmes rezultateve të ndryshme (publikime, projekte, etj.)		
Frekuenca dhe cilësia e publikimeve të stafit në vende të njohura		
Kualifikimet dhe përvoja profesionale relevante e stafit në programet e studimeve bachelor profesional		

6.3 Bashkëpunimi dhe Partneriteti në Kërkim

Standardi 6.3: Stafi akademik i lidhur me programin e studimit inkurajohet dhe mbështetet të bashkëpunojë me partnerë kombëtarë dhe ndërkombëtarë në përpjekjet e tyre kërkimore.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Angazhimi i stafit në shërbimet e kërkimit dhe zhvillimit që lidhen me komunitetin		
Vendosja dhe mirëmbajtja e lidhjeve bashkëpunuese kërkimore me IAL të tjera		
Përfshirja dhe mbështetja për bashkëpunime me partnerë biznesi vendas		
Pjesëmarrje aktive në transferimin e teknologjisë dhe ndarjen e njohurive me industrinë dhe sektorin publik		

6.4 Integrimi i Kërkimit në Mësimdhënie

Standardi 6.4: Stafi akademik i përfshirë në programin e studimit integron rezultatet e kërkimit të tij në metodologjitë dhe temat e tij të mësimdhënies.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përfshirja e rezultateve të kërkimit në mësimdhënie nga stafi akademik		
Angazhimi aktiv i studentëve në aktivitete kërkimore së bashku me stafin akademik		

Kapitulli 7: Infrastruktura dhe Burimet

7.1 Ambiente dhe Pajisje të Përshtatshme

Standardi 7.1: Institucioni i arsimit të lartë siguron infrastrukturë të përshtatshme, duke përfshirë ambientet dhe pajisjet, për të lehtësuar aktivitetet arsimore dhe kërkimore.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatshmëria e ambienteve dhe pajisjeve për aktivitete arsimore dhe kërkimore		
Laboratorë të pajisur me teknologji IT për aktivitetet e nevojshme kurrikulare		
Qasje në softuerin e nevojshëm me licenca të vlefshme		
Funksionaliteti i infrastrukturës për kapacitetin e studentëve të regjistruar		
Pajisje të përshtatura për studentët me nevoja të veçanta		

7.2 Burimet e Bibliotekës

Standardi 7.2: Institucioni i arsimit të lartë siguron që burimet e bibliotekës të jenë të mjaftueshme dhe të përshtatshme për programin e studimit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Disponueshmëria e dhomave të leximit, dhomave të punës në grup dhe stokut përkatës të librave		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Orari i zgjatur i punës për shërbimet e bibliotekës		
Ulëse të përshtatshme në dhomat e leximit dhe të punës në grup bazuar në popullatën e studentëve		
Stoku i librave dhe burimeve elektronike të kohëve të fundit dhe relevante		
Abonimet në botime dhe revista periodike vendase dhe ndërkombëtare		

7.3 Financimi për Aktivitete Arsimore dhe Kërkimore

Standardi 7.3: Programi i studimit merr fonde të mjaftueshme për të mbështetur objektivat e tij të synuara arsimore dhe kërkimore.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Ekzistenca e një plani financiar të qëndrueshëm për programin e studimit		
Sigurimi i fondeve shtesë përmes projekteve, partneriteteve dhe bashkëpunimit të komunitetit		
Përdorimi i burimeve shtesë financiare për përmirësimin e programit		

Manuali i Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë së Kolegjit UBT për Vlerësimin Gjithëpërfshirës të Brendshëm Institucional

1. Misioni, Vizioni dhe Objektivat Institucionale

Standardi 1.1: Deklarata e misionit të institucionit është e përcaktuar mirë, përfshin mësimdhënien, kërkimin shkencor dhe angazhimin e komunitetit, dhe është në dispozicion të të gjitha palëve të interesuara.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Qartësia dhe gjithëpërfshirja e deklaratës së misionit		
Përputhja me standardet kombëtare dhe evropiane të arsimit të lartë		
Angazhimi i palëve të interesuara në formulimin e misionit		
Mekanizëm i rishikimit të rregullt për deklaratën e misionit		

Standardi 1.2: Misioni institucional mishërohet në mënyrë aktive në planifikimin strategjik, vendimmarrjen dhe qëllimet afatgjata.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Integrimi i misionit në planifikimin strategjik		
Përputhja e objektiveve institucionale me misionin		
Ndikimi i misionit në planifikimin operativ		
Reflektimi i misionit në kurrikulë dhe sigurimi i cilësisë		

2. Planifikimi Strategjik, Qeverisja dhe Administrimi

Standardi 2.1: Kolegji UBT i përmbahet Planifikimit Strategjik Gjithëpërfshirës

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përpunimi dhe përditësimi i rregullt i planit strategjik		
Gjithëpërfshirja e planit strategjik (qëllimet, financat, etj.)		
Shpërndarja e planit të veprimit në të gjitha nivelet e menaxhimit		
Lidhja e planit strategjik me sistemin e menaxhimit të informacionit		
Monitorimi i treguesve kryesorë të performancës		

Standardi 2.2: Institucioni harmonizon buxhetin dhe burimet financiare në mbështetje të Planifikimit Strategjik

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Sistem efektiv raportimi dhe menaxhimi në vend		
Zbatimi i vlerësimit të riskut në strategjitë e planifikimit		

Standardi 2.3: Kolegji UBT ka një Strukturë Organizative efikase dhe Përfshirje të Palëve të Interesuara

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Transparenca e procedurave për proceset zgjedhore		
Disponueshmëria publike e politikave të brendshme që rregullojnë fushëveprimin e punës		
Rolet e dallueshme të pronarëve nga vendimmarrja akademike		
Përfshirja e stafit dhe studentëve në organet vendimmarrëse		
Inkurajimi i anëtarësimit aktiv të studentëve në komitete		
Procesi i drejtë dhe transparent për zgjedhjen e përfaqësuesve të studentëve		

Standardi 2.4: Kolegji UBT ka një administratë qendrore efektive

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Specializimi dhe qartësia e përgjegjësive të administratës		
Përdorimi i platformave dixhitale për komunikim efikas		
Mundësi për rritjen e kompetencës së stafit administrativ		
Vlerësimi i performancës së stafit administrativ		

3. Planifikimi Financiar dhe Menaxhimi Financiar

Standardi 3.1: Kolegji UBT ka një qëndrueshmëri dhe burime të forta financiare.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Besueshmëria e dispozitave financiare dhe diversiteti i burimeve të financimit		
Realizmi i planeve vjetore dhe pesëvjeçare të buxhetit		
Qëndrueshmëri financiare dhe efikasitet në të gjitha operacionet		
Transparenca e burimeve të financimit dhe kushtet përkatëse		

Standardi 3.2: Kolegji UBT ka fonde të mjaftueshme për aktivitetet arsimore

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Qëndrueshmëria financiare e programeve të studimit për të paktën pesë vjet		
Sigurimi i fondeve shtesë për programet e studimit		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Investimi i burimeve shtesë financiare në zhvillimin e programit të studimit		
Ndarja e burimeve financiare për përmirësimin e burimeve të mësimdhënies dhe të nxënësve		

Standardi 3.3: Kolegji UBT ka një buxhet dhe mbështetje të mjaftueshme për kërkimin.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Verifikimi i fondeve të ndara për qëllime kërkimore		
Politikat për të përmirësuar cilësinë e arsimit dhe kërkimit përmes investimeve në mjedise dhe trajnime		

Standardi 3.4: Kolegji UBT ka një mbikëqyrje të mjaftueshme të buxhetimit dhe kontabilitetit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Zbatimi i protokolleve të auditimit të brendshëm		
Monitorimi i shpenzimeve dhe angazhimeve kundrejt buxheteve		

4. Integriteti Akademik, Përgjegjësia dhe Llogaridhënia Publike

Standardi 4.1: Kolegji UBT ka politika dhe mekanizma të përshtatshëm për Sjellje Etike

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Promovimi dhe priorizimi i integritetit dhe lirisë akademike		
Prania dhe efektiviteti i një Politike Etike dhe Integriteti Akademik		
Strukturat mbështetëse dhe vlerësuese për standardet etike (p.sh., Komiteti i Etikës)		
Mekanizmat për parandalimin dhe adresimin e intolerancës, diskriminimit dhe zgjidhjen e konflikteve		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Implementimi dhe efektiviteti i softuerit të zbulimit të plagjiaturës		
Procedura të qarta për të drejtat e pronësisë intelektuale në lidhje me komercializimin e ideve të stafit akademik dhe studentëve.		

Standardi 4.2: Kolegji UBT ka transparencë të fortë në aktivitetet institucionale

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Transparencë në komunikimin në lidhje me stafin akademik, aktivitetet kërkimore dhe mësimore		
Informacion gjithëpërfshirës mbi ofertat e programit, regjistrimin e studentëve, shërbimet, projektet kërkimore, tarifat, etj.		
Qasja publike e tezave përfundimtare të studentëve		
Komunikimi me palët e interesuara në lidhje me rezultatet e vlerësimeve të mëparshme		

5. Menaxhimi i Cilësisë

Standardi 5.1: Kolegji UBT mirëmban një Sistem të strukturuar të Sigurimit të Cilësisë

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e një politike të sigurimit të cilësisë të disponueshme publikisht		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efikasiteti i monitorimit, vlerësimit dhe përmirësimit të sistemit të sigurimit të cilësisë		
Mbulim gjithëpërfshirës i aktiviteteve institucionale nga sistemi i sigurimit të cilësisë		
Vendosja dhe qartësimi i roleve për Komitetin e Cilësisë dhe Zyrën e Menaxhimit të Cilësisë		
Ndarja e burimeve për sistemin e sigurimit të cilësisë		
Përdorimi i rezultateve nga vlerësimet e jashtme për përmirësimin institucional		

Standardi 5.2: Kolegji UBT ka krijuar Politika dhe Procedura të Cilësisë efektive

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mekanizmat për mbledhjen dhe analizën e të dhënave		
Efektiviteti i mbledhjes së të dhënave në lidhje me profilin e studentit, përparimin, kënaqësinë, etj.		
Aksesueshmëria dhe përdorimi i të dhënave statistikore nga departamentet dhe njësitë		
Përfshirja e të gjitha njësive akademike dhe administrative në procedurat e sigurimit të cilësisë		
Pjesëmarrja aktive e studentëve në proceset e sigurimit të cilësisë		

Standardi 5.3: Kolegji UBT ka krijuar një proces formal për hartimin dhe miratimin e programit

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Sigurimi i brendshëm i cilësisë së programeve të studimit		
Procedura të përcaktuara për zhvillimin dhe miratimin e programit		
Procedura të përcaktuara për monitorimin e cilësisë së ofrimit të programit		

Standardi 5.4: Kolegji UBT kryen Monitorim dhe Rishikimin Periodik të Programeve të Studimit

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Procedura të përcaktuara për monitorimin dhe përmirësimin e programit		
Vlerësimi i shpërndarjes së ECTS-ve, rezultateve të të nxënës dhe vlerësimeve të ngarkesës së punës		
Përfshirja e palëve të interesuara në monitorimin e programit		
Procedura të përcaktuara për monitorimin dhe përmirësimin e cilësisë së stazheve të studentëve		
Mbledhja dhe analiza e rregullt e informacionit të programit		
Komunikimi i rezultateve të monitorimit dhe planeve të veprimit tek palët e interesuara		
Programet e studimit të përditësuara publikohen në faqen e internetit të IAL-së.		

6. Mësimdhënia dhe të nxënës

Standardi 6.1: Kolegji UBT ka krijuar Sistemin e Monitorimit të Politikave dhe Procedurave

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Vendosja e KPI-ve për çdo program studimi dhe vlerësimi i tyre vjetor		
Monitorim efektiv i programeve të studimit nga strukturat e brendshme		
Prania e teknologjive pedagogjike efektive dhe inovative		

Standardi 6.2: Kolegji UBT ka formuluar Rezultate të Qarta dhe të Përputhura të të Nxënës

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja e rezultateve të synuara të të nxënës të programit të studimit me misionin dhe qëllimet strategjike të IAL-së		
Rezultatet e të nxënës të shkruara nga perspektiva e një studenti		
Përdorimi i praktikave të mira në përcaktimin e rezultateve të synuara të të nxënës		
Dallimi i kompetencave në aftësi, njohuri dhe vlera		
Krahasueshmëria e rezultateve të të nxënës me programe të ngjashme në EHEA		

Standardi 6.3: Kolegji UBT arrin një korrelacion efektiv të rezultateve, metodologjisë dhe vlerësimit

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Dokumentacion gjithëpërfshirës për programet e studimit		
Qasje bashkëpunuese për programet e studimit ndërdisiplinor		
Fleksibilitet në strukturën e programeve të studimit		
Përditësim i rregullt i përmbajtjes së programit të studimit me kërkimet më të fundit		

Standardi 6.4: Kolegji UBT ka përcaktuar një ndarje të përshtatshme të ECTS-ve

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Shpërndarja e ECTS-ve në përputhje me udhëzimet e "Udhëzuesit të Përdoruesve të ECTS-ve"		
Ndarja e krediteve ECTS bazuar në ngarkesën aktuale të punës së studentit		

Standardi 6.5: Kolegji UBT ka arritur pajtueshmëri efektive me Kornizat Kombëtare dhe Evropiane

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja e rezultateve të të nxënit me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe përshkruesit e Kornizës Evropiane të Kualifikimeve		
Dallimi i rezultateve të të nxënit në nivelin universitar dhe pasuniversitar		
Përputhja e rezultateve të të nxënit me nivelin dhe profilin e kualifikimeve		

Standardi 6.6: Kolegji UBT ka arritur harmonizimin me direktivat kombëtare dhe të BE-së

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Pajtueshmëria e programeve të studimit me direktivat e BE-së		
Marrja në konsideratë e rekomandimeve nga shoqatat profesionale		

Standardi 6.7: Kolegji UBT zbaton Mësimdhënien dhe të Nxënit e Qendruar te Studenti

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Inkurajimi i metodave të ndryshme pedagogjike		
Përdorimi i metodave të mësimdhënies që promovojnë të nxënit interaktiv dhe të bazuar në kërkim		
Vlerësim dhe përshtatje e vazhdueshme e metodave të mësimdhënies		
Përshtatja e metodave të mësimdhënies për popullata të ndryshme studentësh		
Përdorimi i teknologjisë moderne në zbatimin e programeve studimore		

Standardi 6.8: Kolegji UBT ka krijuar një sistem Vlerësimi dhe Vlerësimi Objektiv

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Publikimi paraprak i kriterëve dhe metodave të vlerësimit		
Mbështetje e ofruar stafit akademik për metodat e vlerësimit		
Objektivitet dhe besueshmëri e garantuar e vlerësimit		
Dhënia e reagimeve studentëve mbi rezultatet e vlerësimit		

Standardi 6.9: Kolegji UBT ka krijuar një Procedurë efektive të Ankesave të Studentëve

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Informacion në kohë dhe zbatim konsistent i procedurës së apelimit të studentëve		

6. Hulumtim

Standardi 7.1: Kolegji UBT ka miratuar një Strategji të Integruar të Kërkimit

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja e strategjisë së kërkimit me misionin dhe vizionin e IAL-së		
Integrimi i stafit akademik, kërkimor dhe studentëve në strategjinë e kërkimit		
Përshtatshmëria e studiuesve në aspektin e numrit dhe profilit për axhendën strategjike të kërkimit		
Ngritja dhe efektiviteti i njësive të kërkimit dhe zhvillimit		
Publikimi i rregullt i raporteve të performancës kërkimore institucionale		

Standardi 7.2: Kolegji UBT shfaq përkushtim ndaj kërkimit me cilësi të lartë

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e një politike të brendshme që rregullon punën kërkimore dhe aktivitetet e stafit akademik		
Njohja e kontributeve të stafit akademik në kërkimin shkencor dhe të aplikuar		
Konsistenca e publikimeve të stafit akademik në botime shkencore ose profesionale me cilësi të lartë		
Promovim aktiv i arritjeve kërkimore në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare		
Inkurajimi dhe mbështetja për projektet e kërkimit të aplikuar		

Standardi 7.3: Kolegji UBT zbaton Rëndësinë e Kërkimit në Aktivitetin Mësimor

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përfshirja e rezultateve të kërkimit dhe aktiviteteve shkencore në mësimdhënie		
Mekanizmat për njohjen dhe shpërblimin e përsosmërisë së stafit akademik bazuar në produktivitetin e kërkimit		
Angazhimi i studentëve në aktivitete kërkimore me stafin akademik		
Mekanizma mbështetës për stafin e ri mësimdhënës në zhvillimin e programeve kërkimore		

8. Stafi, Punësimi, Procesi i Ngritjes në Detyrë dhe Zhvillimi Profesional

Standardi 8.1: Kolegji UBT ka krijuar një sistem efektiv të rekrutimit të mësuesve

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Shpallje efektive e vendeve të lira të punës si në nivel kombëtar ashtu edhe ndërkombëtar		
Qartësia, objektiviteti dhe transparenca në procesin e rekrutimit të stafit		
Përshtatshmëria e metodave për përzgjedhjen e kandidatëve më të mirë		
Ofrimi i përshkrimeve të plota të punës dhe kushteve për kandidatët		
Aksesueshmëria e politikave dhe rregulloreve si për stafin mësimdhënës ashtu edhe për atë administrativ		

Standardi 8.2: Kolegji UBT mban në çdo kohë një Staf Akademik të Kualifikuar

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatshmëria e akademikëve të kualifikuar për programet e studimit dhe aktivitetet shkencore		
Pajtuueshmëria me standardet për ngarkesën akademike dhe pozicionet mësimdhënëse		
Raporti i stafit akademik me kohë të plotë në IAL		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatja e ngarkesës së punës së akademikëve me rregulloret përkatëse		
Mjaftueshmëria e stafit akademik të kualifikuar për mentorimin e tezës përfundimtare		
Kualifikimet e duhura të stafit për programet profesionale të studimit bachelor		

Standardi 8.3: Kolegji UBT ka krijuar një sistem të Ngritjes në Detyrë dhe Riemërimit të Stafit Mësimor

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e një plani operativ afatgjatë për zhvillimin e stafit akademik		
Transparenca dhe objektiviteti në procedurat e ngritjes në detyrë të mësuesve		
Baza e promovimit të stafit në përsosmëri dhe arritje të rëndësishme		
Kohëzgjatja e procesit të promovimit		
Zbatimi i një sistemi gjithëpërfshirës të vlerësimit të performancës së stafit		

Standardi 8.4: Kolegji UBT ka krijuar një sistem efektiv të Zhvillimit Profesional të Stafit Akademik

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania dhe përshtatshmëria e një plani për zhvillimin profesional të stafit akademik		
Pjesëmarrja e stafit akademik në programet e zhvillimit profesional		
Pjesëmarrja e stafit akademik në programet ndërkombëtare të mobilitetit dhe iniciativa të tjera relevante		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Trajnimi i stafit akademik mbi metodat e përgatitjes dhe ofrimit të mësimdhënies		
Trajnimi i përshtatshëm për mësuesit e sapopunësuar		
Procedurë efektive integrimi për anëtarët e rinj të stafit		

Standardi 8.5: Kolegji UBT ka krijuar një sistem kualifikimesh të këshilluar nga bashkëpunëtorë të jashtëm

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përfshirja e hulumtimeve, trendeve dhe njohurive më të fundit nga tregu i punës nga bashkëpunëtorë të jashtëm		
Trajnimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm mbi metodat e përgatitjes dhe ofrimit të mësimdhënies		
Inkurajimi i pjesëmarrjes së bashkëpunëtorëve të jashtëm në mbikëqyrjen e tezës		

9. Administrata e Studentëve dhe Shërbimet Mbështetëse

Standardi 9.1: Kolegji UBT ka krijuar dhe mirëmban një Politikë Pranimi efektive

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Qartësia dhe gjithëpërfshirja e kërkesave dhe procesit të pranimi		
Transparenca e kërkesave të pranimi për studentët ndërkombëtarë		
Ofrimi i informacionit të plotë rreth institucionit për studentët e ardhshëm		
Sigurimi që kualifikimet e studentëve të jenë në përputhje me kërkesat e MESTI-t		
Drejhtësi dhe qëndrueshmëri në proceset e pranimi		
Procedurat për njohjen e periudhave të studimit		
Përshtatshmëria e procedurave për njohjen e periudhave të studimit		

Standardi 9.2: Kolegji UBT monitoron në mënyrë efektive progresin e studentëve

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Prania e një sistemi për monitorimin e progresit të studentëve dhe ofrimin e ndihmës		
Disponueshmëria dhe aksesueshmëria e stafit mësimdhënës për studentët		
Monitorimi i përparimit të studentëve dhe shkallës së përfundimit		

Standardi 9.3: Kolegji UBT ka krijuar Mbështetje për Studentët që dalin dhe që vijnë

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mbështetje për studentët në programet e shkëmbimit ndërkombëtar të lëvizshmërisë		
Ofrimi i rregullt i informacionit në lidhje me programet e shkëmbimit ndërkombëtar të lëvizshmërisë		
Qartësia në njohjen e krediteve ECTS dhe ndërgjegjësimi i studentëve		
Publikimi i procedurave të aplikimit dhe pranimit në programet e studimit në gjuhë të huaja		
Mbështetje dhe sigurim burimesh për studentët e huaj		
Ofrimi i kurseve të gjuhëve të huaja për studentët ndërkombëtarë		
Mbledhja dhe analiza e reagimeve nga studentët vendas dhe ndërkombëtarë		
Informacion mbi pjesëmarrjen e studentëve në mobilitetin ndërkombëtar (si hyrës ashtu edhe hyrës)		

Standardi 9.4: Kolegji UBT ka krijuar burime të mjaftueshme për mbështetjen e studentëve

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Numër dhe kualifikime të mjaftueshme të stafit që ofron mbështetje për studentët		
Aksesueshmëria dhe gjithëpërfshirja e informacionit dhe burimeve të studentëve		
Mbështetje dhe udhëzime për studentët me nevoja të veçanta		
Disponueshmëria dhe efektiviteti i udhëzimeve mbi mundësitë e studimit dhe karrierës		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Qartësia dhe aksesueshmëria e procedurave të ankesave të studentëve		
Ofrimi i bursave dhe ndihmës financiare për studentët		
Mbështetje dhe burime për aktivitetet jashtëshkollore të studentëve		
Mbikëqyrja dhe zhvillimi i shërbimeve të mbështetjes së studentëve		

10 Pajisjet dhe Burimet e të Mësuarit

Standardi 10.1: Kolegji UBT ka ambiente dhe pajisje të mjaftueshme dhe adekuate për Arsim dhe Kërkim.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatshmëria e ambienteve dhe pajisjeve për aktivitete edukative dhe kërkimore		
Vlefshmëria e dokumenteve mbi lokalet dhe pajisjet për të paktën pesë vjet		
Përshtatshmëria e pajisjeve në laboratorë dhe teknologjitë e IT-së për kurset e detyrueshme		
Disponueshmëria dhe vlefshmëria e licencave të softuerëve për programet e studimit		
Infrastrukturë e përshtatshme për ofrimin e programeve të studimit dhe arritjen e rezultateve të të nxënësve		
Përshtatjet e ambienteve dhe pajisjeve për nxënësit me nevojë të veçanta		
Hapësirë e mjaftueshme zyre për stafin akademik		
Pajisje për aktivitete jashtëshkollore (kulturore, sportive, etj.) për studentët		
Disponueshmëria e ambienteve të përshtatshme të shërbimit të ushqimit për stafin dhe studentët		
Përgjegjësia e stafit të lartë për mbikëqyrjen dhe zhvillimin e infrastrukturës dhe burimeve		

Standardi 10.2: Kolegji UBT ka burime të mjaftueshme bibliotekare

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Bibliotekë e pajisur me salla leximi, dhoma pune në grup dhe fond librash përkatës		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Numër i mjaftueshëm vendesh në sallat e leximit (të paktën 10% e numrit të përgjithshëm të studentëve)		
Numër i mjaftueshëm vendesh në dhomat e punës në grup (të paktën 10% e numrit të përgjithshëm të studentëve)		
Fondi i librave të azhurnuar të bibliotekës (të paktën 50% nga botues të njohur në 10 vitet e fundit)		
Fond i mjaftueshëm librash për të përmbushur nevojat e të gjithë studentëve		
Abonime të mjaftueshme në burimet elektronike përkatëse vendase dhe të huaja		
Aksesueshmëria e shërbimeve të bibliotekës përtej orarit të rregullt të mësimi		
Bibliotekë e pajisur me salla leximi, dhoma pune në grup dhe fond librash përkatës		

11. Bashkëpunimi Institucional

Standardi 11.1: Kolegji UBT ka një Plan Bashkëpunimi Institucional efektiv në përputhje me Strategjinë e Përgjithshme të UBT-së.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Strategji e përcaktuar për zgjedhjen e institucioneve për marrëveshje partneriteti		
Seksioni i përcaktuar mirë mbi ndërkombëtarizimin në strategjinë institucionale		
Njohja e arritjeve të IAL-së në nivel kombëtar, rajonal ose ndërkombëtar		
Organizimi i ngjarjeve ndërkombëtare si konferenca dhe shkolla verore që tërheqin audienca të mëdha		

Standardi 11.2: Kolegji UBT ka krijuar mekanizma të përshtatshëm për bashkëpunim me institucione të tjera të arsimit të lartë

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Inkurajimi i bashkëpunimit ndërkombëtar dhe lëvizshmërisë së stafit		
Mbështetje për pjesëmarrjen e stafit në aktivitete ndërkombëtare (lëvizshmëri studimi, evente, etj.)		
Burime ose njësi të dedikuara për bashkëpunim ndërkombëtar		

Standardi 11.3: Kolegji UBT ka krijuar marrëdhënie efektive me industrinë dhe komunitetin vendas

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Krijuar partneritete me industritë lokale/rajonale dhe punëdhënësit		
Promovimi i bashkëpunimit me industritë dhe organizatat kërkimore fqinje		
Krijimi i agjencive të mbështetjes së komunitetit/shërbimeve profesionale		
Komunikimi dhe bashkëpunimi me shkollat lokale		

Standardi 11.4: Kolegji UBT mban marrëdhënie të duhura me ish-studentët

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Komunikim i vazhdueshëm me ish-studentët		
Mbështetje për shoqatën e ish-studentëve		

Procedura e Brendshme për Vlerësimin e Programit në Nivel Fakulteti

1. Frekuenca e Vlerësimit :

Programet që kanë qenë në zbatim për më shumë se gjashtë vjet duhet të vlerësohen nga brenda një herë në çdo vit akademik.

Programet që kanë qenë në zbatim për më pak se gjashtë vjet duhet të vlerësohen çdo dy vjet.

Një vlerësim gjithëpërfshirës institucional kryhet një herë në tre vjet.

Analiza tematike e cilësisë kryhet një herë në tre vjet.

2. Lidershipi :

Një Komitet i Sigurimit të Cilësisë së Fakultetit (KSKF) duhet të udhëheqë vlerësimin e brendshëm të fakultetit dhe analizat tematike në nivel Fakulteti . Ky komitet duhet të përbëhet nga:

- Kryetar (një anëtar i lartë i fakultetit, mundësisht me përvojë në sigurimin e cilësisë).
- Përfaqësues nga çdo departament ose program brenda fakultetit.
- Një përfaqësues i studentëve.
- Një anëtar i stafit administrativ.

- Një ekspert i jashtëm ose ish-studentë (për vlerësime gjithëpërfshirëse).

Zyra e Sigurimit të Cilësisë në institucionin qendror drejton vlerësimet në nivel qendror. Gjetjet e vlerësimit të brendshëm institucional dhe tematik miratohen nga Komiteti i Cilësisë i UBT-së.

3. Procedura e Vlerësimit :

a. Përgatitja :

- Vendosni objektiva të qarta për vlerësimin.
- Përcaktoni fushëveprimin e vlerësimit.
- Mblidhni të gjitha dokumentet dhe të dhënat e nevojshme që lidhen me programin.

b. Vetëvlerësimi :

- Shpërndajeni Matricën e Vetëvlerësimit në të gjitha programet.
- Programet plotësojnë matricën, duke ofruar prova për secilin tregues.

c. Mbledhja e të dhënave :

- Mblidhni reagime nga studentët, stafi, ish-studentët dhe punëdhënësit duke përdorur anketa dhe grupe fokusi.
- Mblidhni të dhëna mbi performancën e studentëve, shkallën e diplomimit, shkallën e punësimit, etj.

d. Analiza :

- Nënkomiteti i Sigurimit të Cilësisë së Fakultetit shqyrton matricat e plotësuara dhe të dhënat e mbledhura.
- Identifikoni pikat e forta, dobësitë, mundësitë dhe kërcënimet për secilin program.

e. Rekomandime dhe Plan Veprimi :

- Bazuar në analizë, Nënkomiteti i Sigurimit të Cilësisë së Fakultetit jep rekomandime për secilin program.
- Një plan veprimi është hartuar për të adresuar fushat që kanë nevojë për përmirësim.

f. Reagime :

- Ndani gjetjet, rekomandimet dhe planin e veprimit me të gjitha palët e interesuara.
- Përdorni reagimet për të përsosur planin e veprimit.

g. Zbatimi :

- Programet zbatojnë planin e veprimit.
- Nënkomiteti i Sigurimit të Cilësisë së Fakultetit monitoron progresin.

h. Rishikimi :

- Pas vitit akademik, rishikoni progresin dhe ndikimin e planit të veprimit.
- Bëni rregullimet e nevojshme për ciklin e ardhshëm.

Shtojca: Plani i Përmirësimit të Cilësisë dhe Modeli i Monitorimit

Modeli i Planit të Përmirësimit të Cilësisë (PKB) :

Emri i Programit :

Data :

Objektivi i përmirësimit :

Fushat e Përmirësimit (Bazuar në Matricën e Vetëvlerësimit):

Veprimet që duhen ndërmarrë :

Veprimi 1:

Veprimi 2:

...

Burimet e Nevojshme :

Personi/Ekipi Përgjegjës :

Afati kohor:

Rezultati i Pritur :

Data e Rishikimit :

Analiza Tematike mbi Mësimdhënien dhe të Nxënit

1. Zhvillimi dhe Rishikimi i Kurrikulës

1.1. Zhvillimi dhe Përshtatja e Kurrikulës

Standardi 1.1 : Kurrikula duhet të zhvillohet në përputhje me misionin, qëllimet strategjike dhe nevojat shoqërore të institucionit. Ajo duhet të rishikohet rregullisht për të siguruar rëndësinë dhe reagimin e saj ndaj nevojave në ndryshim të studentëve dhe komunitetit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja e kurrikulës me misionin e institucionit		
Rëndësia e kurrikulës për nevojat shoqërore		
Rishikimi dhe përditësimi i rregullt i kurrikulës		
Përfshirja e palëve të interesuara në zhvillimin e kurrikulës		
Mjaftueshmëria e burimeve për zhvillimin e kurrikulës		
Efektiviteti i Komitetit të Kurrikulës		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Reagueshmëria ndaj reagimeve nga recensentët e jashtëm		

1.2. Zbatimi dhe ofrimi i kurrikulës

Standardi 1.2 : Kurrikula duhet të ofrohet në një mënyrë që siguron arritjen e rezultateve të synuara të të nxënës. Institucioni duhet të ofrojë burime të mjaftueshme, duke përfshirë fakultetin, mjediset dhe teknologjinë, për të mbështetur ofrimin efektiv të kurrikulës.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efektiviteti i metodologjive të mësimdhënies		
Përputhja e burimeve të të nxënës me kurrikulën		
Përgatitja e fakultetit për zbatimin e kurrikulës		
Reagimet e studentëve mbi zbatimin e kurrikulës		
Integrimi i teknologjisë në zbatimin e kurrikulës		
Përshtatshmëria e ambienteve për zbatimin e kurrikulës		

2. Zhvillimi i Fakultetit

2.1. Zhvillimi Profesional i Akademisë

Standardi 2.1 : Anëtarëve të fakultetit duhet t'u ofrohen mundësi të vazhdueshme për zhvillim profesional për të përmirësuar aftësitë e tyre të mësimdhënies, për të qëndruar të përditësuar në fushat e tyre dhe për të kontribuar në misionin dhe qëllimet e institucionit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Disponueshmëria e mundësive të zhvillimit profesional		
Pjesëmarrja e fakultetit në punëtori dhe seminare		
Rëndësia e temave të zhvillimit profesional		
Mbështetje financiare për zhvillimin e fakultetit		
Integrimi i zhvillimit profesional në vlerësimin e fakultetit		
Efektiviteti i programeve të mentorimit për fakultetin e ri		

2.2. Vlerësimi dhe Ngritja në detyrë e Akademisë

Standardi 2.2 : Vlerësimi i fakultetit duhet të jetë gjithëpërfshirës, transparent dhe në përputhje me misionin dhe qëllimet e institucionit. Ai duhet të marrë në konsideratë efektivitetin e mësimdhënies, kontributet kërkimore dhe shërbimin ndaj institucionit dhe komunitetit.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Qartësia dhe transparenca e kriterëve të vlerësimit		
Mekanizmi i reagimeve për vlerësimet e fakultetit		
Përputhja e kriterëve të ngritjes në detyrë me qëllimet institucionale		
Njohja e kontributeve të fakultetit në vlerësime		
Reagimet e studentëve në vlerësimet e fakultetit		
Vlerësimet nga kolegët në vlerësimet e fakultetit		

3. Shërbimet e Mbështetjes për Studentët

3.1. Këshillimi dhe këshillimi i studentëve

Standardi 3.1 : Institucioni duhet të ofrojë shërbime efektive këshillimi dhe këshillimi për të mbështetur mirëqenien akademike dhe personale të studentëve.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efektiviteti i këshillimit akademik		
Disponueshmëria dhe aksesueshmëria e këshilltarëve		
Rëndësia e shërbimeve të këshillimit për nevojat e studentëve		
Reagimet e studentëve mbi këshillimin dhe shërbimet e këshillimit		
Trajnimi dhe zhvillimi i këshilltarëve dhe këshilltarëve		
Integrimi i këshillimit në planifikimin akademik të studentëve		

3.2. Burimet dhe Pajisjet për Studentët

Standardi 3.2 : Institucioni duhet të ofrojë burime dhe ambiente të mjaftueshme për të mbështetur suksesin akademik dhe mirëqenien e përgjithshme të studentëve.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përshtatshmëria e hapësirave të studimit dhe laboratorëve kompjuterikë		
Disponueshmëria dhe rëndësia e burimeve të të nxënësve		
Efektiviteti i shërbimeve të tutorimit		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Reagimet e studentëve mbi burimet dhe mjediset		
Integrimi i teknologjisë në shërbimet e mbështetjes së studentëve		
Aksesueshmëria e burimeve për studentët me aftësi të kufizuara		

4. Vlerësimi dhe Rezultatet

4.1. Vlerësimi i Programit dhe Përmirësimi i Vazhdueshëm

Standardi 4.1 : Institucioni duhet të ketë një qasje sistematike dhe të bazuar në të dhëna për të vlerësuar efektivitetin e programit dhe për të përdorur rezultatet për përmirësim të vazhdueshëm.

Matrica për Vetëvlerësim:

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Rregullsia dhe gjithëpërfshirja e vlerësimeve të programit		
Përdorimi i rezultateve të vlerësimit në vendimmarrje		
Përputhja e vlerësimeve me qëllimet institucionale		
Përfshirja e palëve të interesuara të jashtme në vlerësime		
Transparenca në ndarjen e rezultateve të vlerësimit		
Integrimi i rezultateve të vlerësimit në zhvillimin e kurrikulës		

5. Metodologjitë dhe strategjitë e mësimdhënies

Standardi 5.1 : Zbatimi i metodologjive të larmishme dhe inovative të mësimdhënies që i përshtaten stileve të ndryshme të të nxënit.

Matrica për vetëvlerësim

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Integrimi i teknologjisë në mësimdhënie		
Përdorimi i teknikave të të mësuarit aktiv		
Përfshirja e projekteve bashkëpunuese		
Punëtori të rregullta mbi qasjet moderne pedagogjike		

6. Mjediset e të nxënit

Standardi 6.1 : Sigurimi i mjediseve të favorshme fizike dhe virtuale të të nxënit që mbështesin të nxënit efektiv.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Klasa të pajisura me teknologji moderne		
Mirëmbajtje e rregullt e infrastrukturës		
Platforma online miqësore për përdoruesit		
Përvoja të mësimit në distancë pa probleme		

3. Reagimet dhe pjesëmarrja e studentëve

Standardi 7.1 : Përfshirja aktive e studentëve në procesin e reagimeve dhe vendimmarrjes në lidhje me çështjet akademike.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Sesione të rregullta reagimesh dhe anketime		
Përfshirja e përfaqësuesve të studentëve në komisione		
Grupe fokusi për reagime të thelluara		
Veprim i menjëhershëm mbi reagimet e marra		

4. Integriteti dhe etika akademike

Standardi 8.1 : Programi, fakulteti dhe institucioni respektojnë standardet më të larta të integritetit dhe etikës akademike.

Matrica për vetëvlerësim

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Politika të qarta mbi plagjiaturën dhe mashtrimin		
Sesione të rregullta edukative mbi etikën akademike		
Mekanizmat për raportimin e sjelljes së keqe akademike		
Pasojat për shkeljet		

Standardi 8.2 : Integrimi i gjetjeve të hulumtimit aktual në procesin e mësimdhënies.

Matrica për vetëvlerësim

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Fakulteti që sjell kërkime në klasa		
Bashkëpunimet kërkimore student-fakultet		
Përditësime të kurrikulës bazuar në hulumtimet më të fundit		
Punëtori mbi mësimdhënien e bazuar në kërkime		

5. Zhvillim i vazhdueshëm profesional

Standardi 9.1 : Ofrohen mundësi të vazhdueshme për zhvillim profesional për pedagogët, me qëllim përmirësimin si të ekspertizës në lëndë ashtu edhe të aftësive mësimdhënëse.

Matrica për vetëvlerësim

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Sesione të rregullta trajnimi të brendshëm		
Inkurajim për të marrë pjesë në konferenca të jashtme		
Qasje në kurse dhe burime online		
Mekanizmi i reagimeve për efektivitetin e trajnimit		

6. Integrimi i teknologjisë në mësimdhënie

Standardi 10.1 : Përdorimi efektiv i teknologjisë për të përmirësuar përvojën e mësimdhënies dhe të nxënit.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Investime në platformat e-learning		
Trajnim për pedagogët mbi mjetet teknologjike		
Përditësime të rregullta të burimeve teknologjike		
Mekanizmi i reagimeve për efektivitetin e teknologjisë		

7. Ndërkombëtarizimi dhe perspektivat globale

Standardi 11.1 : Ofrimi i një perspektive globale për studentët në arsimimin e tyre.

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Bashkëpunimet me institucionet ndërkombëtare		
Promovimi i programeve të shkëmbimit të studentëve		
Përfshirja e studimeve të rasteve globale në kurrikulë		
Punëtori mbi perspektivat globale në mësimdhënie		

Standardi 1: Performanca e Kërkimit

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Numri i botimeve		
Publikime në revista me ndikim të lartë		
Numri i patentave të paraqitura		
Shuma e financimit të marrë për kërkimin		
Numri i studiuësve që marrin çmime		

Standardi 2: Mjedisi i Kërkimit

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Disponueshmëria e objekteve kërkimore		
Nivelet e bashkëpunimit të brendshëm dhe të jashtëm		
Efektiviteti i programeve të mentorimit për studiuësit e rinj		

Standardi 3: Mbështetja e Kërkimit

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Disponueshmëria e mundësive të financimit		
Efektiviteti i shërbimeve kërkimore (p.sh., menaxhimi i të dhënave)		
Trajnim gjithëpërfshirës dhe mundësi zhvillimi profesional		

Standardi 4: Ndikimi i Kërkimit

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Ndikimi shoqëror i kërkimit		
Ndikimi ekonomik i kërkimit në ekonominë lokale dhe rajonale		
Ndikimi ndërkombëtar i kërkimit		

Standardi 5: Etika dhe Integriteti i Kërkimit

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Respektimi i udhëzimeve etike në kërkim		
Trajnim mbi etikën e kërkimit për stafin dhe studentët		
Trajtimi dhe zgjidhja e rasteve të sjelljes së keqe në kërkim		

Standardi 6: Shpërndarja dhe Shtrirja e Hulumtimit

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Frekuenca e seminareve dhe punëtorive kërkimore		
Angazhimi me komunitetin e gjerë përmes leksioneve publike		
Bashkëpunimi me industrinë dhe institucione të tjera		

Standardi 7: Infrastruktura Kërkimore

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Disponueshmëria dhe cilësia e laboratorëve dhe pajisjeve kërkimore		
Qasje në bazat e të dhënave dhe revistat kërkimore		
Mirëmbajtja dhe përmirësimi i objekteve kërkimore		

Standardi 8: Përvoja e Studentit të Kërkimit

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Cilësia e mbikëqyrjes dhe mentorimit		
Mundësi për studentët kërkimorë për të prezantuar dhe publikuar		
Shërbime mbështetëse për studentët kërkimorë (p.sh., financim, trajnim)		

Standardi 9: Hulumtim Ndërdisiplinor dhe Bashkëpunues

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Numri i projekteve kërkimore ndërdisiplinore		
Bashkëpunimet me departamente dhe fakultete të tjera		
Angazhimi në rrjetet kërkimore kombëtare dhe ndërkombëtare		

Standardi 10: Inovacioni në Kërkim dhe Komercializimi

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Numri i projekteve kërkimore që çojnë në produkte komerciale		
Angazhimi me partnerët e industrisë për përkthimin e kërkimit		

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mbështetje për startup-et dhe spin-off-et nga projektet kërkimore		

ANALIZA TEMATIKE E BURIMEVE ADMINISTRATIVE

Standardi 1: Lidershipi dhe Qeverisja Administrative

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efektiviteti i lidershipit në të gjitha nivelet administrative		
Transparenca në proceset e vendimmarrjes		
Përfshirja në strukturat qeverisëse		

Standardi 2: Efikasiteti Administrativ

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Afati kohor i proceseve administrative		
Përdorimi i teknologjisë në administratë		
Përgjegjshmëri ndaj nevojave të fakultetit, stafit dhe studentëve		

Standardi 3: Menaxhimi Financiar

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efikasiteti në ndarjen dhe shfrytëzimin e buxhetit		
Transparenca në raportimin financiar		
Qëndrueshmëria financiare dhe planifikimi		

Standardi 4: Menaxhimi i Burimeve Njerëzore

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efektiviteti i strategjive të rekrutimit dhe mbajtjes		
Mundësi për zhvillim profesional për stafin		
Kënaqësia dhe mirëqenia e punonjësve		

Standardi 5: Menaxhimi i Infrastrukturës dhe i Pajisjeve

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Mirëmbajtja dhe përmirësimi i infrastrukturës fizike		
Disponueshmëria dhe cilësia e ambienteve për studentët		
Iniciativat e qëndrueshmërisë mjedisore		

Standardi 6: Administrimi i Teknologjisë së Informacionit (IT)

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efikasiteti i shërbimeve të mbështetjes së IT-së		
Masat e sigurisë kibernetike dhe mbrojtja e të dhënave		
Integrimi i teknologjisë në proceset administrative		

Standardi 7: Komunikimi dhe Angazhimi i Palëve të Interesuara

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Efektiviteti i kanaleve të komunikimit të brendshëm		
Angazhimi me palët e interesuara dhe partnerët e jashtëm		
Mekanizmat e reagimeve për shërbimet administrative		

Standardi 8: Planifikimi Strategjik dhe Vizioni

Treguesi	Vlerësimi (1-10)	Komente
Përputhja e qëllimeve administrative me vizionin institucional		
Rishikimi dhe përditësimi periodik i planeve strategjike		
Përfshirja e palëve të interesuara në planifikimin strategjik		

Standardi 9: Menaxhimi i Riskut dhe Pajtueshmëria

Treguesi	Vlerësimi (1-10)
Efektiviteti i strategjive të menaxhimit të riskut	
Pajtueshmëria me kërkesat ligjore dhe rregullatore	
Programe trajnimi dhe ndërgjegjësimi mbi pajtueshmërinë	

Standardi 10: Përmirësim dhe Inovacion i Vazhdueshëm

Treguesi	Vlerësimi (1-10)
Iniciativa për përmirësimin e proceseve në administratë	
Inkurajimi i inovacionit dhe ideve të reja në administratë	
Monitorimi dhe vlerësimi i shërbimeve administrative	