



UBT Fakulteti i Shkencave të Sportit dhe Lëvizjes

Prishtinë, Kosovë, 2021



Bazuar në dispozitat e Ligjit Nr. 04 / L-037 për Arsimin e Lartë në Republikën e Kosovës, si dhe dispozitave të Nenit 88 të Statutit të Kolegjit HEPP UBT, Presidenti miraton këtë::

Politikë të Sigurimit të Cilësisë të

Fakultetit të Shkencave të Sportit dhe Lëvizjes

I. Hyrje

Neni 1

The UBT Faculty of Sport and Movement Science (FSMS) provides study programs in the sport sciences. UBT FSMS will run bachelor program and master program. Fakulteti i Shkencave të Sportit dhe Lëvizjes në UBT (FSSL) ofron programe studimi në shkencat sportive. UBT FSSL do të zhvillojë programe në bachelor dhe në master.

Neni 2

Programet e studimit të fakultetit plotësojnë nevojën e shoqërisë për të diplomuar të cilët janë të gatshëm për tregun e punës, janë profesionistë dhe kanë aftësi kërkimore të bazuara në njohuritë më të fundit teorike dhe praktike. Fakulteti është përgjegjës për të siguruar që qëllimet e kompetencës së programit pasqyrojnë zhvillimin akademik dhe kërkimor të kurseve, si dhe nevojat e shoqërisë dhe punëdhënësve.

Neni 3

Sistemi i sigurimit të cilësisë siguron që përmbajtja e programeve të studimit të fakultetit pasqyron nevojën e shoqërisë për të diplomuar në shkencat sportive me njohuri të gjera dhe aftësi praktike në fusha të tilla si analiza, planifikimi, trajtimi, parandalimi dhe inovacioni, dhe se zgjedhja e metodave dhe qasjeve nga të diplomuarit për zgjidhjen e problemeve janë të bazuara kërkime dhe në prova.

II. OBJEKTIVAT E POLITIKËS SË SIGURIMIT TË CILËSISË

Neni 4

Politika e sigurimit të cilësisë për mësimdhënien dhe fushën e arsimit është e shprehur në një numër objektivash:



1. Programet e studimit të UBT FSSL dhe UBT QS arsimojnë të diplomuarit në një nivel të lartë ndërkombëtar
2. Programet e studimit janë të bazuara në kërkime, dhe përmbajtja bazohet në kërkime të njohura ndërkombëtarisht
3. Ruhet dhe zhvillohet një kulturë cilësore në të cilën të gjithë - studentët, stafi dhe menaxhmenti - punojnë vazhdimisht për të përmirësuar programet e studimit
4. Përmbajtja përkatëse akademike dhe planifikimi i duhur i programeve të studimit sigurohet që ato të mund të përfundojnë në kohën e caktuar
5. UBT FSSL dhe UBT QS zhvillojnë programe studimi në dialog të ngushtë me punëdhënësit
6. Kornizat didaktike dhe fizike për kurset, përfshirë mjedisin e studimit, përmirësohen vazhdimisht për të garantuar një mjedis mësimor efektiv, modern dhe motivues
7. Arritet një ekuilibër midis, nga njëra anë, udhëzimeve për standardet kombëtare të programeve profesionale; dhe nga ana tjetër, një mjedis arsimor gjithnjë e më ndërkombëtar për sa i përket ligjëruesve, studentëve dhe tregut të punës
8. Puna e vazhdueshme e zhvillimit mbi strukturën e programeve të studimit, përmbajtja e kursit dhe qëllimet e kompetencës përputhen si me legjislacionin kombëtar, ashtu edhe me udhëzimet e brendshme të UBT-së dhe fakultetit, dhe se menaxhmenti, lektorët dhe studentët të gjithë kanë ndikim në këtë proces.

III. KONCEPTI I CILËSISË

Neni 5

Vlerësimi i cilësisë në arsim bazohet në proceset dhe procedurat e vendosura për të siguruar cilësinë dhe, në një masë më të vogël, në një vlerësim të efektit aktual të të nxënësve të aktiviteteve të planifikuara, përfshirë përmbushjen e qëllimeve përfundimtare të kompetencës së programit. Sigurimi i cilësisë në të mësuarit është objektivi kryesor i sigurimit të cilësisë për një institucion arsimor, dhe për këtë arsye sigurimi i këtyre proceseve është një element i rëndësishëm në politikën e përgjithshme të sigurimit të cilësisë.

Neni 6

Politika e brendshme e sigurimit të cilësisë së UBT FSSL dhe UBT QS bazohet në dy interpretime të konceptit të cilësisë, që janë cilësia e procesit dhe cilësia e të nxënësve.



IV.1. CILËSIA E PROCESIT

Neni 7

Proceset dhe procedurat sigurojnë cilësinë e programeve dhe sigurojnë që ato të drejtohen si duhet dhe të jenë në përputhje me ligjet dhe rregulloret aktuale. Cilësia e mirë e procesit mundëson që programet të punojnë në një mënyrë të strukturuar dhe sistematike në sigurimin e cilësisë së mësimdhënies dhe programeve. Gjithashtu siguron që mësimdhënësit dhe administratorët të jenë në përputhje me udhëzimet për arritjen e objektivave të vendosura nga organizatorët e programit të UBT-së, duke përfshirë bordet e studimit.

IV.2. CILËSIA E TË NXËNIT

Neni 8

Cilësia e të mësuarit në situatat kryesore të mësimdhënies përfshin profesorët dhe studentët dhe bazohet në individin. Ajo përcaktohet nga marrëdhënia në mes "personalitetit" të mësimdhënësit dhe profesionalizmit arsimor nga njëra anë, dhe motivimit dhe aftësisë intelektuale të studentëve nga ana tjetër. Mësimdhënia e mirë dhe e keqe identifikohen kryesisht përmes vlerësimeve të studentëve. Duke përdorur shkallën e vlerësimit me 5 pikë, e cila tregon shkallën e përmbushjes së objektivave të të nxënit, provimi gjithashtu pasqyron deri diku rezultatet e të nxënit.

Neni 9

Përveç vlerësimeve dhe provimeve, politika e UBT FSSL është të sigurojë cilësinë e të nxënit përmes dy proceseve të mëposhtme:

1. Përmirësimi i kompetencave arsimore dhe didaktike të lektorëve përmes trajnimit dhe angazhimit specifik, në mënyrë që të sigurohet një shkallë e lartë e profesionalizmit.
2. Sigurimi i një mjedisi të mirë studimi dhe një infrastrukturë të përshtatshme dhe moderne që ndihmon në angazhimin dhe motivimin e studentëve.

IV.3. KULTURA E CILËSISË

Neni 10

Profesorët, studentët dhe stafi administrativ i UBT FSSL marrin përgjegjësinë personale për të siguruar që programet e studimit dhe mësimdhënia të përmbushin standardet e cilësisë që zbatohen për programet e shkencave sportive. Përgjegjësitë specifike të sigurimit të cilësisë, të caktuara për secalin anëtarë të stafit, përshkruhen në përshkrimin e funksionit ose punës.



Përmbajtja dhe organizimi i mësimdhënies janë krijuar për të frymëzuar mendimin kritik, ndërsa vlerësimet e kurseve dhe përfshirja në politikat arsimore shërbejnë për t'i inkurajuar ata të luajnë një rol aktiv në sigurimin e cilësisë. Përgjegjësia personale e bën të qartë pritjen që secili individ - në mënyrën e tij - ka për detyrë të japë një kontribut pozitiv, në mënyrë që programet e mësimdhënies dhe studimit të fakultetit të përmbushin standardet e parashikuara në çdo kohë.

V. BAZUAR NË KËRKIM

Neni 11

Edukimi i bazuar në kërkime në UBT FSSL realizohet në kuptimin që lektorët janë hulumtues dhe fakulteti përpiqet të sigurojë që e gjithë mësimdhënia të ofrohet nga hulumtues aktivë.

Neni 12

Mësimdhënia në fusha dhe nivele të ndryshme edukimit kërkon aftësi dhe kompetenca të ndryshme mësimdhënëse. Në fusha të caktuara, mund të jetë e përshtatshme që ligjëruesit me kualifikime tjera dhe me përvojë praktike, p.sh. specialistë dhe praktikues të jashtëm, bëjnë mësimdhënien.

Neni 13

Në UBT FSSL, përqindja e mësimdhënies që nuk ofrohet nga hulumtuesit përcaktohet në lidhje me natyrën e fushave lëndore. Kjo përfshin një vlerësim të fortë se cilat kualifikime të mësimdhënies do të arrijnë cilësinë më të mirë të mësimdhënies.

Neni 14

Përfshirja në kërkime dhe dhënia e studentëve qasje të drejtpërdrejtë në pjesëmarrje në aktivitete të lidhura me kërkimin janë elemente të tjera thelbësore të mësimdhënies së bazuar në kërkime. Përfshirja në kërkime merr formën e ushtrimeve laboratorike, duke buruar studime kritike dhe, veçanërisht, duke marrë pjesë në projekte aktuale kërkimore (p.sh. projekte bachelor dhe teza masteri).

Neni 15

UBT FSSL ka këto objektiva për mësimdhënien e bazuar në kërkime:

1. Që përmbajtja të pasqyrojë gjetjet më të fundit të hulumtimit



2. Që ka lidhje me një mjedis të njohur kërkimor ndërkombëtar që kryen kërkime në fushën përkatëse në fjalë
3. Se menaxhohet (por jo sigurohet domosdoshmërisht) nga studiuesit
4. Që sigurohet nga studiues aktivë brenda fushës përkatëse të lëndës, përveç nëse ka arsye bindëse për të përdorur specialistë ose praktikues me kualifikime të tjera
5. Që studentët të marrin trajnim në metodologjinë shkencore, si në teori ashtu edhe në ndërveprimin praktik me studiuesit dhe pjesëmarrjen në projekte kërkimore
6. Që studentët të kuptojnë hulumtimin dhe marrin kompetencat, duke përfshirë përdorimin kritik dhe të pavarur të materialit burimor, dhe përvetësimin e njohurive të reja.

VI. PROCEDURAT E POLITIKËS PËR SIGURIMIN E CILËSISË

Neni 16

Ky dokument përshkruan politikat kryesore të sigurimit të cilësisë të UBT FSMS. Politika e sigurimit të cilësisë përshkruan, se si fakulteti përcakton konceptin e cilësisë dhe si interpretohet dhe zbatohet koncepti.

VI.1. APPROVAL, MONITORING AND PERIODIC REVIEW OF PROGRAMS

Neni 17

Kjo nën-politikë ka të bëjë me punën e vazhdueshme në programet e studimit dhe është ngulitur kryesisht në bordet e studimit dhe administratën e studimit të fakultetit.

Neni 18

Udhëzimet dhe procedurat janë hartuar për të siguruar që:

1. Struktura dhe përmbajtja, përpunimi administrativ dhe puna e vazhdueshme në programet e studimit të fakultetit përputhen me ligjet dhe rregulloret, si dhe politikat e UBT-së dhe fakultetit.
2. Strategjitë e ndërkombëtarizimit të UBT-së dhe fakultetit zbatohen në programet e studimit
3. Bordet individuale të studimit punojnë në programin e studimit mbi një bazë të informuar dhe të dokumentuar mirë që kërkon qasje në informacionin e detajuar dhe të azhurnuar të menaxhmentit.



Neni 19

Puna e vazhdueshme e bordeve të studimit të UBT FSSL me programet e studimit është ngulitur në ciklet vjetore të procedurave individuale.

Neni 20

Ciklet vjetore përfshijnë kërkesa të jashtme për sigurimin e cilësisë, në përputhje me ligjet dhe rregulloret, kërkesat e përgjithshme për sigurimin e cilësisë të formuluar nga UBT dhe kërkesat e brendshme për sigurimin e cilësisë të miratuara në nivelin e fakultetit.

Cikli vjetor për rishikimin e programeve mësimore shndërron rezultatet e punës për sigurimin e cilësisë në aktivitete përcjellëse. Elementi kryesor është përgjegjësia e bordeve të studimit për zhvillimin e programeve mësimore që - bazuar në informacionin e menaxhmentit - rregullohen vazhdimisht për të qenë në përputhje me kornizën e kualifikimit, qëllimet e kompetencës, kreditë ECTS, etj., por gjithashtu marrin parasysh financat dhe parametrat fizikë të programit.

Cikli vjetor i raporteve të programeve është kryesisht i sinkronizuar me të gjitha pjesët e procesit të sigurimit të cilësisë dhe punës në vazhdim me programet e studimit. Në këtë mënyrë, cikli vjetor ofron udhëzime për përdorimin e niveleve të pranimit, braktisjes, normave të kalueshmërisë dhe vlerësimeve të kursit në sigurimin e cilësisë.

Neni 21

Vlerësimi i kursit ndjek udhëzimet e përgjithshme të UBT-së dhe përfshin vlerësimin sistematik të përvojës së studentëve për të gjitha lëndët e ofruara në UBT FSSL. Për qëllimet e përcjelljes sistematike dhe të synuar, menaxherët e kurseve, shefat e studimeve, shefat e departamenteve dhe menaxhmenti institucional (gjatë praktikës) japin reagime mbi vlerësimin e studentëve gjatë çdo semestri. Gjithashtu bëhen edhe vlerësime periodike të të gjithë rrjedhës së studimeve.

VI.2. VLERËSIMI I STUDENTËVE

Neni 22

Kjo nën-politikë ka të bëjë me provimet dhe është krijuar për të siguruar që studentët të vlerësohen duke përdorur kritere, rregullore dhe procedura të publikuara që zbatohen në mënyrë të vazhdueshme.



Neni 23

Udhëzimet dhe procedurat janë hartuar për të siguruar që:

1. Studentët, ligjëruesit dhe administratorët ndjekin rregullat dhe janë plotësisht të informuar për të gjitha aspektet e punës në lidhje me provimet
2. Bordet e studimit dhe organizatorët tjerë të programeve janë të vetëdijshëm për kornizën e kualifikimit, programet mësimore dhe qëllimet e kompetencës dhe testimin
3. Ligjëruesit, studentët dhe administratorët janë të vetëdijshëm për kriteret e vlerësimit, rolin e ekzaminuesve të jashtëm dhe procedurat e ankesave dhe refuzimit.

Neni 24

The specific work on designing, providing and evaluating exams is organized according to a semester cycle. Guidelines and procedures ensure that framework plans, exam plans, grading instructions and external examining are drawn up/organized within fixed timeframes, so that ordinary exams meet all of the relevant requirements stipulated in the UBT policies. Puna specifike për hartimin, sigurimin dhe vlerësimin e provimeve është e organizuar sipas ciklit semestral. Udhëzimet dhe procedurat sigurojnë që planet kornizë, planet e provimeve, udhëzimet e notimit dhe vlerësimi i jashtëm të hartohen / organizohen brenda afateve fikse, në mënyrë që provimet e zakonshme të përmbushin të gjitha kërkesat përkatëse të parashikuara në politikat e UBT-së.

VI.3. SIGURIMI I CILËSISË SË LIGJËRATAVE

Neni 25

Kjo nën-politikë ka të bëjë me sigurimin e disponueshmërisë së aftësive dhe kualifikimeve të nevojshme dhe të azhurnuara të mësimdhënies.

Neni 26

The guidelines and procedures are designed to ensure that:

1. Teaching is provided by active researchers and that all researchers with teaching duties are involved in the development of both the teaching and the program
2. An up-to-date teaching portfolio is used to document the researchers' development as lecturers
3. Teaching portfolios are central to recruitment, promotion and development reviews
4. Student evaluations of teaching are used to develop individual lecturers' competences



5. Lecturers receive relevant educational skills-enhancement training opportunities.

Udhëzimet dhe procedurat janë hartuar për të siguruar që:

1. Mësimi sigurohet nga hulumtues aktivë dhe që të gjithë hulumtuesit me detyra mësimore janë të përfshirë në zhvillimin e mësimdhënies dhe programit
2. Një portofol i azhurnuar i mësimdhënies përdoret për të dokumentuar zhvillimin e studiuesve/hulumtuesve si ligjërues
3. Portofolet e mësimdhënies janë thelbësore për rishikimet e rekrutimit, promovimit dhe zhvillimit
4. Vlerësimet e studentëve për mësimdhënien përdoren për të zhvilluar aftësitë individuale të ligjëruesve
5. Ligjëruesit marrin mundësi përkatëse trajnimi për rritjen e aftësive të mësimdhënies.

Neni 27

Kompetencat e ligjëruesve në mësimdhënie monitorohen dhe përmirësohen përmes rishikimeve të performancës dhe kurseve në teorinë dhe praktikën e mësimdhënies.

Neni 28

Studentët vlerësojnë rregullisht elementet individuale të mësimdhënies.

VII. BURIMET E TË NXËNIT DHE MBËSHTETJA E STUDENTËVE

Neni 29

Kjo nën-politikë lidhet me sigurimin e vazhdueshëm të të gjitha funksioneve të mbështetjes administrative që janë të nevojshme për planifikimin dhe zbatimin e mësimdhënies dhe për sigurimin e cilësisë së infrastrukturës së përgjithshme të mësimdhënies. Gjithashtu mbulon sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë të të mësuarit duke siguruar një mjedis studimi të mirë-organizuar dhe stimulues.

Neni 30

Udhëzimet dhe procedurat janë hartuar për të siguruar që:



1. Të gjitha funksionet e mbështetjes administrative të studentëve brenda fakultetit janë në përputhje me ligjet dhe rregulloret aktuale
2. Të gjitha aktivitetet mësimore zbatohen siç janë planifikuar
3. Bazuar në programet mësimore, hartohen plane kornizë për të mbështetur kërkesat për objektet e mësimdhënies, përfshirë dhomat, pajisjet dhe burimet teknike dhe administrative
4. Mjedisi i studimit të fakultetit vlerësohet rregullisht përmes vlerësimeve të mësimdhënies dhe vlerësimet përkthehen në zhvillimin e vazhdueshëm të një mjedisi të mirë-organizuar dhe stimulues të të nxënit.

Neni 31

UBT FSSL operon sipas parimit të cilësisë të të nxënit. Aspekte të tilla si klasat dhe infrastruktura mësimore e mbështetur nga TIK sigurohen nga cilësia e investimeve të vazhdueshme bazuar në zhvillimin e vazhdueshëm të programeve dhe në vlerësime të rregullta të mjedisit mësimor që hartojnë mjedisin psikologjik dhe fizik të studimit të fakultetit.

VIII. SISTEMET E INFORMACIONIT

Neni 32

Kjo nën-politikë ka të bëjë me të gjitha llojet e informacionit të menaxhimit që informon diskutimet e bordeve të studimit dhe menaxhimin e fakultetit dhe vendimet pasuese në lidhje me sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe programit të studimit. Sistemi i përgjithshëm i informacionit përshkruan se cilat të dhëna duhet të mblidhen, kush është përgjegjës për gjenerimin e tyre dhe kur ato duhet të jenë në dispozicion.

Neni 33

Udhëzimet dhe procedurat janë hartuar për të siguruar që:

1. Informacioni i menaxhimit u sigurohet bordeve të studimit dhe menaxhimentit të fakultetit në mënyrë që diskutimet dhe vendimet në lidhje me sigurimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe programit të studimit të bëhen mbi një bazë të informuar dhe të kualifikuar
2. Sistemi i informacionit përfshin se cilat të dhëna duhet të mblidhen, kush është përgjegjës për gjenerimin e tyre dhe kur ato duhet të jenë në dispozicion.



Neni 34

UBT FSSL gjeneron rregullisht të dhëna dhe statistika që përdoren si informacione të menaxhimit në punën e vazhdueshme me programet e studimit të fakultetit. UBT FSSL kontribuon në të dhënat e përfshira në vlerësimet e programit dhe raportet vjetore të programit.

Informacioni i azhurnuar i menaxhimit duhet të vihet në dispozicion sipas ciklit vjetor të punës së fakultetit me programet e studimit.

IX. INFORMACIONET PUBLIKE

Neni 35

Kjo nën-politikë lidhet me informacionin statutor për programet e studimit.

Neni 36

Është politikë e UBT FSSL që faqja zyrtare e fakultetit të sigurojë informacione gjithëpërfshirëse mbi mësimdhënien, programet, kërkimet, komunikimin, organizimin dhe financat. Informacioni do të jetë në dispozicion në Gjuhën Angleze sa herë që kjo gjykohet e përshtatshme. Informacioni posaçërisht për stafin dhe studentët e regjistruar publikohet në intranetin e Fakultetit në të dyja gjuhët Shqipe dhe Angleze.

X. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE DHE TË PËRKOSHME

Neni 37

Ndryshimet dhe shtesat në këtë politikë do të bëhen në të njëjtën procedurë siç është miratuar kjo politikë.

Neni 38

This Policy shall enter into force eight (8) days after it's signature and publication at the UBT announcement website. Kjo politikë do të hyjë në fuqi tetë (8) ditë pasi është nënshkruar dhe publikuar në faqen e internetit të njoftimit të UBT-së.

Prof. Dr. Edmond Hajrizi, President