|  |  |
| --- | --- |
| **Lënda** | **Punë Praktike në Media të shkruara** |
| Lloji  | Semestri | ECTS | Kodi |
| OBLIGATIVE (O) | 4 | 5 | 90PWM206 |
| **Ligjëruesi i lëndës** | Prof. Ass. Dr. Ferid Selimi |
| **Asistenti i lëndës** | MA Ejup Gojnovci; MA Muhamet Hajrullahu |
| **Tutori i lëndës** |  |
| **Qëllimet dhe Objektivat** | Qëllimi i kursit është që studentët t’i kapin konceptet themelore të të shkruarit të teksteve për mediat e shkruara. Ky qëllim do të arrihet kryesisht nëpërmjet detyrave praktike, leksioneve, diskutimeve, leximeve të materialeve të shpërndara gjatë lëndës, artikujve të gazetave e revistave të ndryshme. Kjo lëndë gjithashtu synon aftësimin e të shkruarit në median e shkruar, sipas diskursit global të gjuhëve. Lënda përmban ligjërata dhe ushtrime, gjë kjo që ndihmon në zbatimin praktik të elementeve të shpjeguara teorike.  |
| **Rezultatet e pritshme** | Studentët do të përfitojnë shkathtësi praktike për të shkruar artikuj të ndryshëm gazetaresk. Aftësohen për t’i dalluar saktësisht llojet e artikujve në gazetari: si ta bëjnë lajmin, raportin me lajm, reportazhin, fiçerin brenda reportazhit, komentin, opinionin, vështrimin, analizën etj. Do të jenë në gjendje të shkruajnë, të interpretojnë, t’i respektojnë rregullat etike të gazetarisë, të mos trillojnë, ta përdorin gjuhën që informon dhe jo atë që ofendon, që të përdorin gjuhë të qartë dhe të kuptueshme për të gjitha kategoritë e lexuesit etj. |
| **Përmbajtja** | **Java e parë:** Njohje me syllabusin dhe hyrje në lëndë: **Java e dytë:** Hyrja, zhvillimi dhe përfundimi i teksteve informative**Ushtrime**: Përputhshmëria dhe koherenca e tekstit**Java e tretë:** E vërteta dhe vërtetësia e lajmit **Ushtrime**: Praktikë për përgatitje të artikujve gazetaresk**Java e katërt:** Përdorimi i citateve në tekstet e gazetarisë **Ushtrime**: Ligjërata e drejtë dhe e zhdrejtë në tekste**Java e pestë:** Shmangia nga qasja subjektive në raporte **Ushtrime**: Nxjerrja e elementeve subjektive brenda artikujve – përfshirë edhe opinionet**Java e gjashtë:** Titujt sipas natyrës së teksteve **Ushtrime**: Titujt tematik, këshillues, me citate... (Detyrë: Analiza e titujve në gazeta, për të njëjtat ngjarje)**Java e shtatë:** Marrja e detyrave dhe procesi i punëve ditore nëpër redaksi **Java e tetë:** Të perceptuarit e lajmit të rëndësishëm në terren **Ushtrime**: Studentët përgatisin artikull, sipas perceptimit vetjak**Java e nëntë:** Përgatitja e intervistave dhe rëndësia e tyre**Ushtrime**: Shfletimi i gazetave dhe i disa portaleve dhe marrja e shembujve nga to**Java e dhjetë:** Përshtatja e shkrimit për audiencën **Ushtrime**: Përpunimi i informacioneve që dalin, ta zëmë, nga aktvendimet gjyqësore (mënjanimi i elementeve të parëndësishme)**Java e njëmbëdhjetë:** Njoftimi për shtyp dhe konferenca e shtypit **Ushtrime**: Studentët improvizojnë konferencë shtypi, në klasë**Java e dymbëdhjetë:** Qasja në dokumentet publike**Ushtrime**: Ese me temën: Rezultatet mësimore nga lënda PPMSH**Java e trembëdhjetë:** Raste studimore**Java e katërmbëdhjetë:** Përmbyllje**Java e pesëmbëdhjetë:** Testi përfundimtar – Provimi |
| **Metodat e vlerësimit** | **Aktiviteti** | **Pesha (%)** |
| Vijimi në ligjërata | 10% |
| 1. Angazhimi në klasë
 |  5% |
| 1. Detyra e ushtrime, seminare
 | 15% |
| 1. Provimi final
 | 70% |
|  |  |
|  | - |
|  |  |
|  |  |
| **Metodat e mësimdhënies** | **Aktiviteti i vlerësimit** | **Numri**  | **Java** | **Pesha (%)** |
| 1. Gjithsej ligjërata dhe ushtrime
 | 45 | 1,2,3,4,5,6,7,9,10,11,12 | 30 |
|  |  |  |  |
| 1. Detyra
 | 30 |  | 20 |
| 1. Studimet vetjake
2. Gjithsej ligjërata dhe studime vetjake
 | 50 125 |  | 50 100 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Burimet dhe mjetet e konkretizimit** | **Mjetet** | **Numri** |
| 1. Klasë (e.g)
 | 1 |
| 1. Projektor
 | 1 |
| 1. Moodle
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Ngarkesa dhe aktivitetet** | **Lloji i aktivitetit** | **Orë javore** | **Ngarkesa total** |
| 1. Ligjërata
2. Ushtrime
 | 21 | 3015 |
| 1. Detyra
2. Mësim i pavarur
3. Provime
 | 2  | 30 50  |
|  |  |  |
| Mësim ndërveprues, me forma frontale, grupogrupore, individuale, ushtrime e seminare grupore, individuale, ushtrime e seminare  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Literatura/Referencat** | 1. Boriçi, Hamit. ***Gazetaria 2.*** Shtëpia Botuese e Librit Universitar. Tiranë, 2004 **2.** Kovach, Bill&Tom Rosenstiel,Elementët e gazetarisë. ISHM. Tiranë, 20093. Lloshi, Xhevat. Stilistika***e gjuhës shqipe***dhe pragmatik. Albas. Tiranë, 2005 4. Missouri Group (Brooks S.Brian; Kenedy, George; Moen R. Daryl; Ranly Don, ***Raportimi dhe shkrimi i lajmeve****, botuar anglisht më 2005 në Boston e New York. Botuar në shqip nga*  Botimet IDK (Instituti i Dialogut & Komunikimit), përkthyer nga Benet Koleka, Belina Shalari dhe Denada Kakeli).5. Musaj, Bardhyl. ***Si të shkruajmë ese.*** “Pegi”. Tiranë, 2004. 6. Nishku, Majlinda. ***Procesi dhe shkrimet funksionale***. QAD. Tiranë, 2004. 7. Reischer, Jürgen. ***Informationstheorie*** (Skript 2014) Universitat Regensburg, 2014 8. Rugova, Bardh. ***Gjuha e gazetave***. KOHA. 2009, Prishtinë 9. Shkurtaj Gjovalin. ***Si të shkruajmë shqip: Baza të shkrimit akademik.*** Toena. Tiranë, 2012 10. Zejnullahu, Safet. ***Shkrimi dhe komunikimi.*** UBT. Prishtinë, 2015 |
| **Kontakti** | ferid.selimi@ubt-uni.net |