|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lënda** | **Menaxhimi i Medias I** | | | |
| Llojj | Semestri | ECTS | Kodi |
| OBLIGATIVE (O) | 3 | 5 | 90MM1202 |
| **Ligjeruesi i lëndës** | **MSc. Adnan MEROVCI** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **Qëllimet dhe Objektivat** | Ligjërimi i kësaj lënde ka për qëllim që studentëve të vitit të tretë t’u japë njohuritë bazike për menaxhimin e medias.  Menaxhimit të medias në këtë kurs i qasemi nga aspekti teorik e praktik.  Aspekti teorik:  1. Si organizohet menaxhmenti i një media? Si organizohet dhe si funksionon redaksia e saj? Çka janë dhe cilat janë rubrikat e medias, si organizohen dhe si unifikohen ato në një tërësi? Cila është teknologjia e prodhimit të lajmit, nga ideja e lajmit e deri te shtypja i tij? Si bëhen faqet e një gazete?  Aspekti praktik:  2. Do të merret në shqyrtim një shembull nga një gazetë ditore në Kosovë, për të parë si funksionon menaxhmenti e redaksia dhe si organizohen ndaras e në tërësi rubrikat e saj.  3. Do të merret në shqyrtim shembulli i Radio Televizionit Publik të Kosovës, për të parë si funksionon menaxhmenti e redaksia dhe si organizohen ndaras e në tërësi rubrikat e tij.  4. Do të merret në shqyrtim një shembull nga një gazetë on-line, për të parë si funksionon menaxhmenti e redaksia dhe si organizohen ndaras e në tërësi rubrikat e saj.  5. Do të merret në shqyrtim një shembull nga një agjenci lajmesh, për të parë si funksionon menaxhmenti e redaksia dhe si organizohen ndaras e në tërësi rubrikat e saj.  Qëllimi i këtij kursi është t’u japë studentëve dijen e duhur për të kuptuar se si funksionon menaxhmenti i medias, redaksia dhe rubrikat e saj, në mënyrë që pas studimeve, kur ata të fillojnë punën si gazetarë, të jenë të familjarizuar me menaxhmentin dhe me teknologjinë e prodhimit të gazetës e të lajmit.  Po ashtu seminari i përbashkët për bërjen e redaksisë dhe organizimin e një gazete, mbushjen e saj me tekste gazetare etj. ka për qëllim që edhe praktikisht t’i aftësojë studentët në praktikumin e dijeve për menaxhimin e medias | | | |
| **Rezultatet e pritshme** | Mësimdhënia në këtë lëndë është e kombinuar: ligjërata udhëzuese dhe ligjërata për shembujt konkretë. Në ligjërata përdoret metoda interaktive, por pjesa kryesore mbulohet nga shpjegimi i shembujve konkretë. Në fund të ligjëratave studentët marrin detyra që duhet t’i bëjnë në shtëpi dhe t’i diskutojnë në orën e ushtrimeve. Ligjëratat dhe analizimi i shembujve konkretë përqendrohen në dy aspekte:  1. t’ua mësojë studentëve funksionimin dhe menaxhimin e medias në të gjitha proceset kyçe; dhe  2. t’i aftësojë ata që të familjarizohen me industrinë e bërjes së medias dhe të praktikojnë menaxhimin e medias.  Shembujt konkretë dhe ligjëratat për ta janë: diskutime për mënyrën e menaxhimit, të organizimit të redaksisë, të rubrikave, të faqeve e të sektorëve të një mediumi, në radhë të parë të gazetës ditore, të RTK-së, të gazetës on-line, të agjencisë së lajmeve etj.  Do të ketë edhe një ushtrim [temë seminari] në bërjen e një gazete. Ushtrimi do të bëhet në ekipe. | | | |
| **Përmbajtja** | **Plani javor** | | | **Java** |
| **Java e parë (ora 1 dhe 2)**   * Njoftimi me përmbajtjen e lëndës; * Çka është, çka kuptojmë, definimi- pëkufizimi i Menaxhimit të Medias? * Llojet e Mediave. | | | 1 |
| **Java e dytë (ora 3 dhe 4)**   * Media si informim-veprimtari intelektuale; * Pushteti i Medias; * Marrëdhëniet e shtetit me mediat; * Media si fitim-biznes. | | | 2 |
| **Java e tretë (ora 5 dhe 6)**   * Ç’është redaksia? * Redaksia e gazetës së shkruar. | | | 3 |
| **Java e katërt (ora 7 dhe 8)**   * Rubrikat. * Rubrikat dhe faqet e gazetës së shkruar. * [Vizitë studimore në një redaksi të gazetës së shtypur. Tema: teknologjia e prodhimit të lajmit nga ideja e lajmit deri te botimi]. | | | 4 |
| **Java e pestë (ora 9 dhe 10)**   * Menaxhmenti i medias private dhe medias publike. * Menaxhmenti, redaksia dhe rubrikat e Televizionit Publik të Kosovës. * Skema programore e RTK-së.   [Vizitë studimore në një radio apo TV. Tema: skema programore, struktura dhe sistemi organizativ]. | | | 5 |
| **Java e gjashtë (ora 11 dhe 12)**   * Redaksia e gazetës on-line dhe rubrikat e gazetës on-line. * Redaksia dhe rubrikat e Agjencisë së lajmeve. | | | 6 |
| **Java e shtatë (ora 13 dhe 14)**   * Planifikimi i gazetës | | | 7 |
| **Java e tetë (ora 15 dhe 16)**   * Teknologjia e zgjedhjes, e redaktimit dhe e dorëzimit në shtyp të lajmit. | | | 8 |
| **Java e nëntë (ora 17 dhe 18)**   * Marketingu dhe shitja. | | | 9 |
| **Java e dhjetë (ora 19 dhe 20)**   * Fletushkat dhe flajerët. | | | 10 |
| **Java njëmbëdhjetë** | | | 11 |
| **Kollokium** | | |  |
| **Java e dymbëmbëdhjetë (ora 21 dhe 22)**   * Seminar vlerësues. * Detyrë grupore: Përgatitja e një gazete * Krijimi i redaksisë. * Ndarja e detyrave për gazetarët. * Hulumtimi i temave. * Shkrimi dhe redaktimi i temave. | | | 13 |
| **Java e trembëdhjet (ora 23 dhe 24)**     * Botimi i gazetës [në kushtet e kabinetit të fakultetit]. | | | 13 |
| **Java e katërmbëdhjetë** | | | 14 |
| Raste studimore | | |  |
| **Java e pesëmbëdhjetë 15** | | |  |
| Provimi final | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Metodat e mësimdhënies** | **Aktiviteti** | | | **Pesha (%)** |
| 1. Ligjërata e ushtrime 2. Detyra 3. Mësim pavarur | | | 28 36  36 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Metodat e vlerësimit** | **Aktiviteti i vlerësimit** | **Numri** | **Java** | **Pesha (%)** |
| 1. Testi1 |  |  | 30 |
| 1. Pjesëmarrja dhe aktiviteti |  |  | 20 |
|  |  |  |  |
| 1. Provim përfundimtar |  |  | 50 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Burimet dhe mjetet e konkretizimit** | **Mjetet** | | | **Numri** |
| 1. Klase (e.g) | | | 1 |
|  | | |  |
| 1. Moodle | | | 1 |
|  | | |  |
| 1. Projektor | | | 1 |
|  | | |  |
| **Ngarkesa dhe aktivitetet** | **Lloji i aktivitetit** | | **Orë javore** | **Ngarkesa total** |
| 1. Ligjërata 2. Ushtrime 3. Detyra 4. Mësim i pavarur | | 2  1  5 | 30  15  80  60 |
| 1. Provime | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| **Literatura/Referencat** | 1. Shyqyri Llaci, *Manaxhimi*, AlbPaper, Tiranë, 2008.  2. Andri Koxhaj, Florian Tomini, *Manaxhimi i komunikimit*, botim i autorëve, Tiranë, 2006.  3. Materjale nga Interneti. | | | |
| **Kontakti** | **Adnan MEROVCI, adnan.merovci@ubt-uni.net** | | | |