|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lënda** | **Menaxhimi dhe Organizimi** | | | |
| Lloji | Semestri | ECTS | Kodi |
| OBLIGATIVE (O) | 3 | 5 | **90MAO251** |
| **Ligjëruesi i lëndës** | **MSc. Adnan MEROVCI** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **Qëllimet dhe Objektivat** | Ligjërimi i kësaj lënde ka për qëllim që studentëve të vitit të dytë t’u japë njohuritë bazike për Menaxhimin dhe Organizimin. Menaxhimit dhe Organizimit do t’i qasemi nga aspekti teorik dhe praktik.  Aspekti teorik:   1. Definimi, rëndësia, roli dhe zbatueshmëria praktike e Menaxhimit dhe Organizimit. Tipet dhe llojet e menaxhimit. Funksionet menaxheriale etj.   Aspekti praktik:   1. Do të merret në shqyrtim një shembulli për Organizimin dhe Menaxhimin e një ndërmarrjeje publike. 2. Do të merret në shqyrtim shembulli për Organizimin dhe Menaxhimin e një institucioni shtetëror qeveritar. 3. Do të merret në shqyrtim shembulli për Organizimin dhe Menaxhimin e një institucioni shtetëror kushtetues. 4. Do të merret në shqyrtim shembulli për Organizimin dhe Menaxhimin e një institucioni privat medial. 5. Do të merret në shqyrtim shembulli për Organizimin dhe Menaxhimin e një institucioni publik medial. 6. Do të merret në shqyrtim shembulli për Organizimin dhe Menaxhimin e një ndërmarrjeje private. 7. Do të merret në shqyrtim shembulli për Organizimin dhe Menaxhimin e një institucioni nga shoqëria civile(OJQ).   Qëllimi i këtij kursi është t’u japë studentëve dijen e duhur për të kuptuar se si funksionon organizimi dhe menaxhimi praktik në shumicën e institucioneve në një shoqëri. | | | |
| **Rezultatet e pritshme** | Mësimdhënia në këtë lëndë është e kombinuar: ligjërata udhëzuese dhe ligjërata për shembujt konkretë.  Në ligjërata përdoret metoda interaktive, por pjesa kryesore mbulohet nga shpjegimi i shembujve konkretë.  Në fund të ligjëratave studentët marrin detyra që duhet t’i bëjnë në shtëpi dhe t’i diskutojnë në orën e ushtrimeve.  Ligjëratat dhe analizimi i shembujve konkretë përqendrohen në dy aspekte:   1. t’ua mësojm studentëve funksionimin e organizimit dhe menaxhimin në përgjithësi si dhe 2. t’i aftësojm ata që të familjarizohen me organizimin dhe menaxhimin e të gjitha institucioneve në një shoqëri.   Shembujt konkretë dhe ligjëratat për ta janë:   * Diskutime për mënyrën e organizimit dhe menaxhimit, të PTK-së, RTK-së, KPM-së, një TV privat, një kompani private, një OJQ-je, etj.   Do të ketë edhe një ushtrim (temë seminari) në organizimin dhe menaxhimin e një institucioni fiktiv ilustrativ. Ushtrimi do të bëhet në ekipe. | | | |
| **Përmbajtja** | **Plani javor** | | | **Java** |
| **Java e parë**  Njoftim me metodologjinë e punës. Njoftim i studentëve me përmbajtjen e lëndës. Çështje të nocioneve themelore të menaxhimit dhe organizimit.   * Kuptimi dhe Definimi i Menaxhimit. * Rëndësia dhe Domosdoshmëria e Menaxhimit. | | | 1 |
| **Java e dytë**   * Hierarkia e Menaxhimit; * Veçoritë e Menaxhimit dhe Organizimit në Sektorin Publik dhe Privat; * Rolet dhe aftësitë e Menaxhimit. * Prioritetet e Vendimëmarrjes Menaxheriale | | | 2 |
| **Java e tretë**   * Efiçenca, efektiviteti dhe produktiviteti; * Menaxheri Sot; * Faktorët menaxherial. | | | 3 |
| **Java e katërt**   * Funksionet themelore të Menaxhmentit; * Planifikimi; * Hiearkia e Planeve; * Klasifikimi i Planeve;   **Java e pestë 5**   * Organizimi; * Ndarja e punës; * Pushteti dhe Autoriteti; | | | 4 |
|  | | |  |
| **Java e gjashtë**   * Manaxhimi i konfliktit; * Koordinimi; * Udhëheqja; * Kontrolli; | | | 6 |
| **Java e shtatë**  Kollokvium | | | 7 |
| **Java e tetë**   * Menaxhimi dhe kultura shoqërore; * Rrethina e Përgjithëshme; * Marëdhënjet mes Organizatës dhe Rrethinës; * Faktorët e Kulturës së Organizatës. | | | 8 |
| **Java e nëntë**   * Vendimëmarrja në Menaxhment; * Llojet e Vendimeve; * Modelet e Vendosjes; * Procesi i Vendosjes; | | | 9 |
| **Java e dhjetë**   * Menaxheri dhe Lideri; * Roli dhe Vetit e Menaxherit dhe Liderit; * Teoritë dhe modelet mbi zhvillimin e funksionit të Menaxherit dhe Liderit. | | | 10 |
| **Java e njëmbëdhjetë**   * Motivimi; * Motivimi në veprimtarinë e Menaxhmentit; * Teoritë themelore të Motivimit; * Teoritë bashkohore të Motivimit | | | 11 |
| * Agjencioni për Rexhistrimin e Bizneseve në Kosovë (ARBK) * Llojet e Bizneseve në Kosovë;   **Java e dymbëdhjetë** 12   * Organizimi i Ndërrmarjeve Publike; * Organizimi i Ndërrmarjeve Private.   **Java e trembëdhjetë** 13   * Organizimi i Institucioneve Shtetërore; * Organizimi i Institucioneve të Pavarura Shtetërore; * Organizimi i Shoqërisë Civile (OJQ). | | |  |
| **Java e katrëmbëdhjetë**  Raste studimore 14 | | |  |
| **Java e pesëmbëdhjetë:** 15  Provimi final | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Metodat e mësimdhënies** | **Aktiviteti** | | | **Pesha (%)** |
| 1. Ligjërata 2. Ushtrime | | | 50 50 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **Metodat e vlerësimit** | **Aktiviteti i vlerësimit** | **Numri** | **Java** | **Pesha (%)** |
| 1. Testi1 |  |  | 20 |
| 1. Pjesëmarrja dhe aktiviteti |  |  | 30 |
|  |  |  |  |
| 1. Provim përfundimtar |  |  | 50 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Burimet dhe mjetet e konkretizimit** | **Mjetet** | | | **Numri** |
| 1. Klase (e.g) | | | 1 |
|  | | |  |
| 1. Moodle | | | 1 |
|  | | |  |
| 1. Projektor | | | 1 |
|  | | |  |
| **Ngarkesa dhe aktivitetet** | **Lloji i aktivitetit** | | **Orë javore** | **Ngarkesa total** |
| 1. Ligjërata | | 2 | 30 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 1. Mësim i pavarur | |  | 95 |
| 1. Provime | |  |  |
| **Literatura/Referencat** | * Menaxhment (Baza e Menaxhimit): Prof.ass.Dr. Baki KOLECI, Prof.ass.Dr. Fetah REÇICA, Mr.sc. Neritan TURKESHI * Bazat e Menaxhimit: Dr. Berim RAMOSAJ * Baza e Menaxhimit: Dr. Ibish MAZREKU | | | |
| **Kontakti** | **adnan.merovci@gmail.com** | | | |