



| Shkolla Profesionale

ASISTENT ADMINISTRATIV



ASISTENT ADMINISTRATIV

Qëllimi i këtij programi është të trajnojë dhe certifikojë pjesëmarrësit për pozitën e Asistentit Administrativ, në mënyrë që të dëshmojë për njohuritë dhe shkathtësitë profesionale të funksionimit modern të një Asistenti Administrativ.

Me fitimin e kualifikimit studentët duhet të dëshmojnë përnjohuritë në hartimin e shkresave, memorandumeve dhe e-mailave, duke përdorur shembuj dhe udhëzime për hartimin efektiv të dokumenteve, strukturimin e tyre, etj. Të dëshmojë për aftësitë e veta profesionale për caktimin e prioritetëve, menaxhimin e telefonatave, përdorimin efektiv të “Mail Merge” dhe të MS Outlook, përgatitjen e mbledhjeve dhe procesverbaleve, organizimin e ngjarjeve të ndryshme dhe organizmin efikas të skedimit, si dhe gjitha shkathtësitë dhe aftësitë tjera të cilat duhet t'i ketë një Asistent Administrativ.



REZULTATET E PRITURA

Hartim efektiv të dokumenteve;
Caktim të prioriteteve;
Menaxhim të telefonatave;
Përgatitje të procesverbaleve;
Organizim të agjendave.

Kohëzgjatja e programit:

2 Muaj, 244 orë –

Intensiv

Kreditë e fituara gjatë programit:

14 kredi

PROGRAMI I LËNDËVE:

Shkathësitë e komunikimit
Prezantimi efektiv Siguria në
zyrë Korrespondenca
moderne e biznesit
Menaxhimi i kohës

Menaxhimi i stresit
Shkathësitë administrative
Menaxhimi dhe organizimi i zyrës
Përpilimi i raporteve
Sjellja me bashkëpunëtor të
vështirë

Financa për zyrtarë
administrative
Përsoshmëria e kujdesit
ndaj Konsumatorëve
Marketingu
Shkathësitë kompjuterike

REZULTATET E MËSIMIT

Do të fitoj shkathësi administrative dhe të komunikimit;
Do të jetë në gjendje të menaxhoj stresin dhe kohën;
Të jetë në gjendje të organizojë dhe menaxhoj zyrën;
Do të jetë në gjendje të përpiloj raporte;
Do të mësojë si të sillet me konsumatorët dhe bashkëpunëtorët e vështirë;
Do të mësojë për Teknologjinë e Informacionit dhe Matematikën
elementare;
Do të zbatoj Marketingun në praktikë;
Do të kuptojë financat nga perspektiva e jo financieri



UBT - Higher Education Institution
Lagjja Kalabria, 10000
Prishtinë, Kosovë
+383 38 541 400
+383 44 100 491
www.ubt-uni.net
email:
trajname@ubt-uni.net

Lokacionet:
Prishtinë
Lipjan
Prizren
Pejë
Gjilan
Ferizaj

Tregu i punës kërkon profesionistë, andaj bëhu zgjidhja e duhur për kompanitë vendore dhe ndërkombëtare, duke u regjistruar në Shkollën Profesionale në UBT.